台灣首府大學 各類證明文件申請單

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 生日 | 年 月 日 |
| 學系 | | 系(所) | | | 學號 或  身分證字號 |  |
| 連絡方式 | | 住址： | | | | |
| 手機： | | | E-mail |  |
| 申請費用 | | □單一學期成績單(限在校生申請)  學年□上學期 □下學期 | | 份 \*10 元(份)= 元 | | |
| □中文歷年成績單 | | □列排名 份 \*30 元(份)= 元 | | |
| □不列排名 份 \*30 元(份)= 元 | | |
| □中文學位證書影本  ★請附學位證書正本 | | 份 \*10 元(份)= 元 | | |
| □英文學位證書影本  ★請附學位證書正本 | | 份 \*10 元(份)= 元 | | |
| 回郵掛號郵資費用(B) | | □1份 36元 □2~3份 44元 □4~7份 60元 □8份以上 92元 | | |
| 總計 | | 元 (請自行計算並完成填寫) | | |
| 特殊需求  <請學生自行填寫> | | □成績單為需要申請折抵役期用  □其它需求: | | | | |
| □無 |  | | | |
| 繳費  說明 | 1.通訊申請者請至郵局窗口購買【郵政匯票】替代總現金，匯票受款人為【台灣首府大學】  2.完成購買滙票後，請將本申請表及滙票一併寄至：  721 台南市麻豆區南勢里 168 號(日間部:教務處註冊組/進修部:進修組)收。  3.申請文件處理時間約三個工作天。 | | | | | |

表單編號：F-AA-029 版次：V.1 日期：2013.11