

# 台灣首府大學 110學年度第1學期 新生註冊須知

- 一、通訊註冊：**110年9月15日(三)**前(郵戳為憑)寄回「新生入學資料」
- 二、到校註冊：開學日起將新生入學資料繳交至教務處註冊課務組
- 三、開學日：110年9月22日(三)本日僅為新生入宿日，9/23、9/24為新生入學輔導活動

## ◎ 新生入學綜合資料手冊辦理事項

時間	新生入學資料 填寫項目	說明		06-5718888 /單位分機
9月23日	課表查詢	1.登入學生校務行政資訊系統 <a href="http://erp1.tsu.edu.tw/dwu/">http://erp1.tsu.edu.tw/dwu/</a> 帳號：學號(收件信封袋上之標籤貼條有您的「學號」) 密碼：身份證字號後6碼。 2.校務系統中點選「查詢」→「教務資訊查詢」→「課表資料查詢」 →選擇「110學年度第一學期」，即可查詢課表。		331
9月23日 前	填寫 學籍資料 登記表	請詳實填寫個人資料並黏貼下列資料： ❶身分證正反面影本 ❷2吋照片2張(製作學生證用) ❸繳交「最高學歷證明」(若已繳至本校，則免繳)		
9月23日 前	繳交學雜費	現金繳費	1.繳費單列印，請逕自元大銀行網頁下載 <a href="https://school.yuantabank.com.tw/school/">https://school.yuantabank.com.tw/school/</a> 元大校務網 (1.選擇學校→台灣首府大學 2.輸入學號) 列印註冊繳款單(欲申辦各項減免者，請於申請手續完成後，再列印繳款單。) 2.繳款單下載後，請擇一方式繳納： 元大銀行各地分行櫃檯繳款、金融卡(ATM)轉帳、信用卡繳款、便利超商、郵局。 3.收費標準：會計室網頁→法規→學雜費規章→110學年度學雜費收費標準表。 如欲申報所得稅或各項補助者，請自行保存繳費收據之學生留存聯。	331、333

9月23日前		就學貸款	<p>1.至台灣銀行網站<a href="http://sloan.bot.com.tw">http://sloan.bot.com.tw</a> 登錄對保資料後，攜帶下列資料親至台灣銀行完成對保。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❶ 就學貸款撥款通知書 (上台灣銀行網站填寫完成後，下載資料共 3 張)</li> <li>❷ 戶籍謄本 2 份 ( 父母不同戶者，兩戶資料都要 )</li> <li>❸ 印章 ( 學生本人、保證人、父母 )</li> <li>❹ 身分證 ( 學生本人、保證人、父母 )</li> <li>❺ 學生證 ( 新生憑錄取通知單 )</li> </ul> <p><b>備註:如欲同時辦理【學雜費減免】及【就學貸款】者，應先完成減免學雜費申請手續，再依完成減免後的金額辦理就學貸款手續。</b></p> <p>2.備妥就學貸款者，請用迴紋針將下列文件...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❶ 就學貸款撥款通知書</li> <li>❷ 學雜費繳費單「第二聯」</li> <li>❸ 近3個月全戶戶籍謄本</li> </ul> <p>3.辦理「就學貸款」後，若仍有部份差額需繳交者，請於完成繳交相關資料 3 個工作日後，逕至元大銀行校務網(<a href="https://goo.gl/7StP3R">https://goo.gl/7StP3R</a>)下載更新之繳款單。</p>	520、522
時間	新生入學資料填寫項目	說明		06-5718888 /單位分機
9月23日前	新生領取助學金學生權利義務說明書	本校「學生助學金實施辦法」詳如本手冊附件1，請您詳細閱讀本辦法後於新生入學綜合資料手冊之「新生領取助學金學生權利義務說明書」簽名。 <b>備註:轉學生及研究生免填寫</b>		520、522
9月23日前	減免學雜費	<p>下列同學請填妥「就學優待(減免)申請書暨切結書」並繳交相關證明文件及近3個月之戶籍謄本。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❶ 身障學生、身障人士子女(身障手冊影本)</li> <li>❷ 低收入戶學生(低收入戶證明文件正本)</li> <li>❸ 中低收入戶學生(中低收入戶證明文件正本)</li> <li>❹ 卹期內(滿)軍公教遺族子女(軍公教遺族子女就學優待申請書、撫卹令影本)</li> <li>❺ 現役軍人子女(軍人身份證影本、軍眷補給證影本)</li> <li>❻ 原住民籍學生(原住民學生印章)</li> <li>❼ 特殊境遇家庭之子女(縣市政府公函)</li> </ul> <p>以上證件影本須註明班級、學號、姓名 <b>(減免資料不齊全，不受理)</b></p> <p><b>備註:如欲同時辦理【學雜費減免】及【就學貸款】者，應先完成減免學雜費申請手續，再依完成減免後的金額辦理就學貸款手續。</b></p>		520、522

9月23日前	宿舍申請	<p>1.為顧及新生在校學習成效，為使新生儘快適應大學生活，故要求大一新生一律優先住校。(原台南縣鄉鎮地區新生不在此限，若有需求可依個別需求申請住校)。</p> <p>2.申請住宿新生，請先填妥「宿舍申請契約書」(即填寫「新生入學綜合資料手冊」)，連同其他應繳交資料，一併郵寄至本校，以辦理住宿登記相關事宜，未如期繳回者，視同未完成入學報到手續，並影響自身住宿權益，請按時配合辦理。</p> <p>3.進住宿舍相關事宜：</p> <p>①床位查詢時間：請於<b>110年09月17日起</b>，至本校生輔組網頁或學校首頁校園訊息查詢。若查詢後無在名單中，可於入宿日當天，找宿舍幹部辦理申請。</p> <p>②宿舍開放進住時間：<b>09月18日上午8點至下午5點；09月19日上午8點至下午5點；09月22日上午8點至下午5點。</b></p> <p>③進住宿舍時，請攜帶「註冊繳費單收據聯影本」，並至該棟宿舍樓層找宿舍幹部領取鑰匙進住。</p> <p>④用宅急便或貨運包裹寄送者，請註明A、B棟宿舍並留下個人聯絡手機，寄達後務必本人簽收，為避免糾紛或遺失，舍監不代收(除非個人因故無法簽收，可電：06-5718888轉533、534聯繫舍監代為簽收，並註明領取時間)。</p> <p>★備註：申請住宿者，下列物品請自備：</p> <p>①寢具：如床墊、棉被等相關用品。②盥洗用具③個人其他必預品等</p> <p>3.若因特殊原因而不申請者，需檢附相關證明文件及家長同意書(格式不拘)，於註冊前(以郵戳為憑)，寄至學務處生活輔導組 小姐收，逾期視同未提出申請。</p>	532
時間	新生入學資料填寫項目	說明	06-5718888 /單位分機
9月30日前	兵役	<p>1.凡本校男性新生應填寫「新生入學綜合資料手冊」「男生兵役狀況調查表」且黏貼身分證影印本及相關證明文件，以利本校協助辦理兵役事項。</p> <p>2.新生註冊入學後，在緩徵尚未核准前接到徵集通知時，應攜帶學生證、身分證向學務處生活輔導組申請『暫緩徵集用證明書』再向戶籍所在地市、區、鄉、鎮公所兵役課辦理暫緩徵集手續。</p>	532
9月30日前	銀行、郵局存摺封面影本(學生本人)	<p>★本校舉凡各式款項之發放，例如：工讀金發放、就學貸款退費、退宿費、補辦減免退費等，皆直接匯入學生帳戶，均不發放現金。為利本校撥款作業，請新生提供本人帳戶影本(學校配合銀行為第一銀行；提供非第一銀行帳戶需扣除手續費)，並將存摺封面影本黏貼於本頁。</p>	432
9月30日前	學生特殊健康狀況資料表	<p>依據「學校衛生法」規定，「學校應建立學生健康管理制，定期辦理健康檢查；學生健康檢查資料應予保密，不得無故洩漏。但應教學、輔導之需要，經學生家長同意後始可提供。」。提醒您，若貴子弟患有特殊疾病(如心臟病、氣喘等)，惠請填寫下列表格，俾以照護與管理。</p>	542

時間	新生入學資料 填寫項目	說明	06-5718888 /單位分機
9月23日 至 9月28日	學分抵免	<p>1. 曾在大學肄業之重考生，欲辦理抵免學分者，請依規定期限內至抵免系統申請抵免，逾期不予受理。</p> <p>2. 抵免系統操作說明：</p> <p>    步驟❶登入學生校務行政資訊系統網址：         <a href="http://www.tsu.edu.tw/erp.html">http://www.tsu.edu.tw/erp.html</a>         帳號：學號(含英文大寫字母共 10 碼)         密碼：身份證字號後 6 碼</p> <p>    步驟❷點選「申請」→「教務申請作業」→「學生抵免科目學分申請」→完成系統輸入→送出</p> <p>備註：辦理抵免學分者，請務必繳交原就讀學校歷年成績單正本一份（影本不受理採認）或其他成績證明文件至註冊組。</p>	331
隨辦隨到	在學證明	需在學證明者，於完成註冊程序後，持繳費收據至教務處註冊組申請在學證明。	331、333
依課外組 公告	申請各項 獎助學金	請逕洽學務處課外活動組網頁	522
隨辦隨到	汽機車 通行證	<p>1. 備妥汽機車駕照及行照影本。</p> <p>2. 一學年機車停車費\$300元、汽車\$2000。</p>	532
依衛保組 公告	健康檢查	<p>1. 新生(含轉學生)入學時按法規定，皆須完成新生體檢，並繳交體檢報告。</p> <p>2. 健檢日期:依學校衛保組公告，地點:圖書館，時間：<u>09月30日</u>下午13:30~晚上20:00。</p> <p>3. 合約健檢機構:中國醫藥大學-北港分院。</p> <p>4. 如選擇自行至其他區域教學醫院（不包括衛生所）健檢，請務必持學生健康資料卡(至體衛組網頁下載)完成表列各項檢查，並將體檢報告繳交衛保組-健康中心。</p> <p>5. 未完成入學體檢者，如未來造成校園公共衛生問題受到處分，請您自行承擔。</p> <p>6. 本校為加強推行衛生保健，維護學生健全身心，增進學生健康，依據教育部頒訂之「學校衛生保健實施辦法」，實施新生健檢。</p>	542

## ★ 交通資訊

### 自行開車

1. 國道一號(中山高)·299K轉下營系統交流道·再接台84線往玉井方向·下17K下營交流道至本校約3分鐘時程。(建議路線)
2. 國道一號(中山高)·303K麻豆交流道下來·往麻豆市區方向·第一個叉路左轉·沿縣道176號(新生北路)繞市區外環·過麻豆代天府右轉·直走至右邊可見台糖加油站後·第二個紅綠燈左轉·即到本校·下交流道至本校約5分鐘時程(沿途皆有指標)。
3. 國道一號(中山高)·303K麻豆交流道下來·往麻豆市區方向·直行穿越麻豆市區(中山路、興中路)·行經7-11便利商店後·見Y字型叉路再轉往左前方·經過麻豆區公所、曾文農工·直走至右邊可見台糖加油站後·第二個紅綠燈左轉·即到本校·下交流道至本校約5分鐘時程(沿途皆有指標)。
4. 國道三號(南二高)·334k轉官田系統交流道·再接台84線往下營北門方向·下17K下營交流道至本校約3分鐘時程。(建議路線)
5. 國道三號(南二高)·334k官田玉井交流道下來·往隆田方向·再接縣道176號往麻豆方向·依指標蒞臨本校。下交流道至本校約20分鐘時程。
6. 國道三號(南二高)·329k烏山頭交流道下來接縣道171直走·至成功路右轉接縣道176號往麻豆方向·依指標蒞臨本校。下交流道至本校約20分鐘時程。

### 公車或客運

大台南公車橋幹線10號與黃幹線20號路線經過本校。時刻表及路線圖可上大台南公車資訊網頁查詢。

### 火車

乘車至隆田火車站下車·再搭計程車蒞臨本校·搭計程車約 10 分鐘時程。

## 捌、校園平面圖

【校地面積】17公頃

【建築面積】目前已完成之建築物有致勤樓、台首大樓、致毅樓、致宏樓、圖書資訊大樓、男生宿舍、女生宿舍、體育館、停車場·總樓底板面積13萬平方公尺

