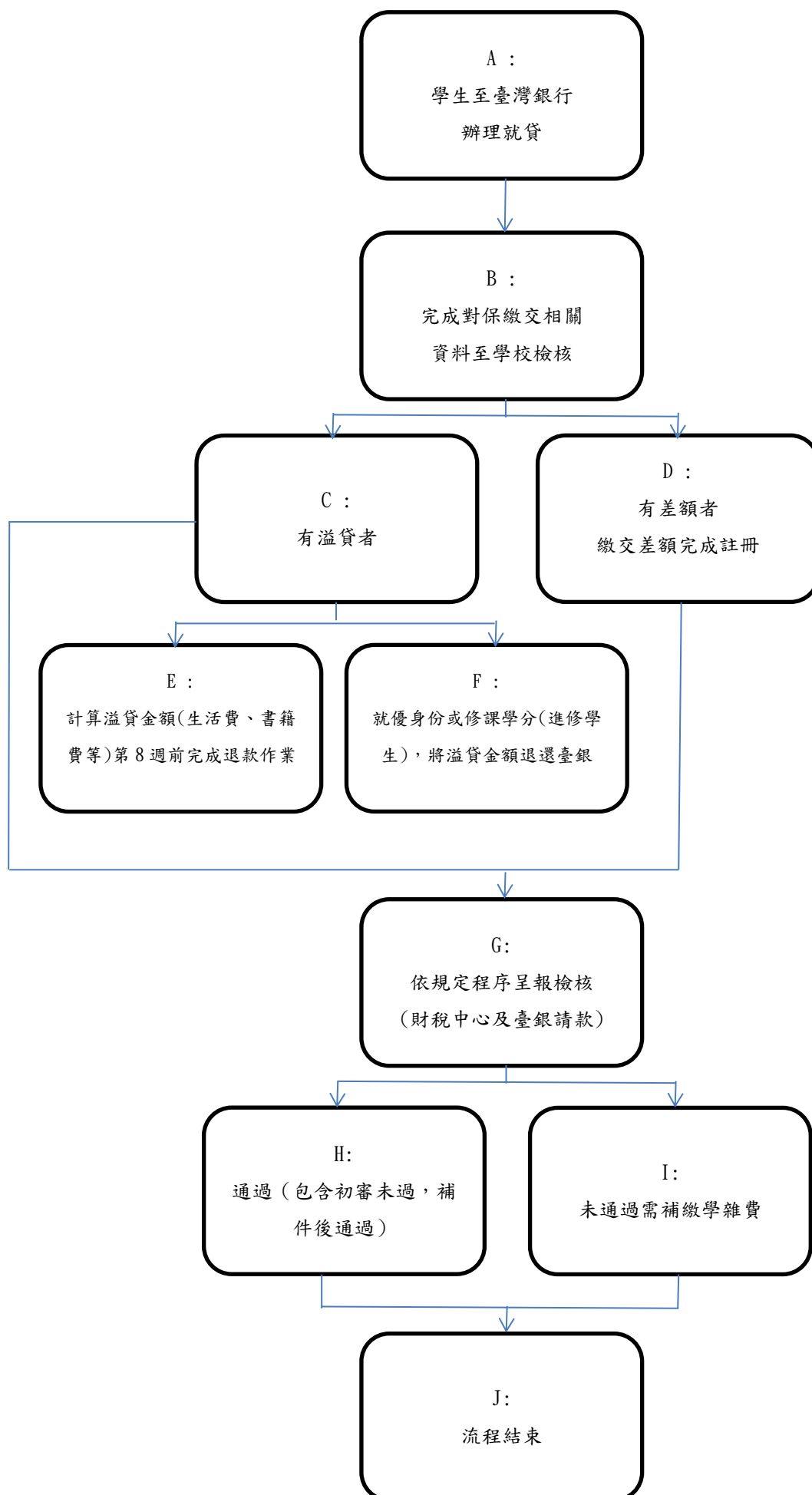


# 台灣首府大學就學貸款相關事項 SOP



- A：請攜帶就學貸款撥款通知書、戶籍謄本 2 份（學生本人及保證人）、印章（學生本人及保證人）、身分證（學生本人及保證人）、學生證（新憑錄取通知單）、學雜費繳費單至臺灣銀行辦理對保手續。
- B：將貸款撥通知書（第二聯學校存執，右下方需已蓋銀行核對章）、戶籍謄本（學生本人及保證人）、學雜費繳費單第二聯、學生本人第一銀行存摺封面影本繳交至課外活動組。
- D：如有差額者，計算出差額開立繳款單，請學生完成繳款（註冊完成）。
- E：有多貸款項者，於規定期限內完成退款作業。
- F：因故未先辦理就優者，將多貸款項退還臺灣銀行。
- G：將資料送至財稅中心審核，後續送至臺灣銀行請款，資料審核分為如下兩種情況：
1. 未通過者→需補件完成申請或補繳貸款差額
  2. 通過者→完成請款
- 辦理就學貸款後，如因故審核未通過者，導致臺銀無法撥款時，本校將通知其補繳費用。