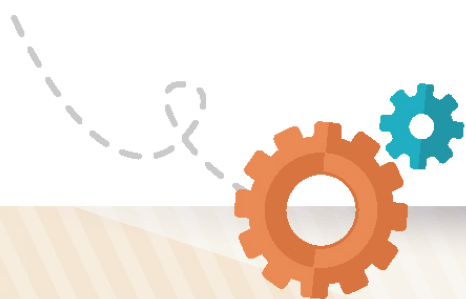




2017 Program of Research
Ethics Education

加入 + 臺灣學術倫理 教育資源中心說明會

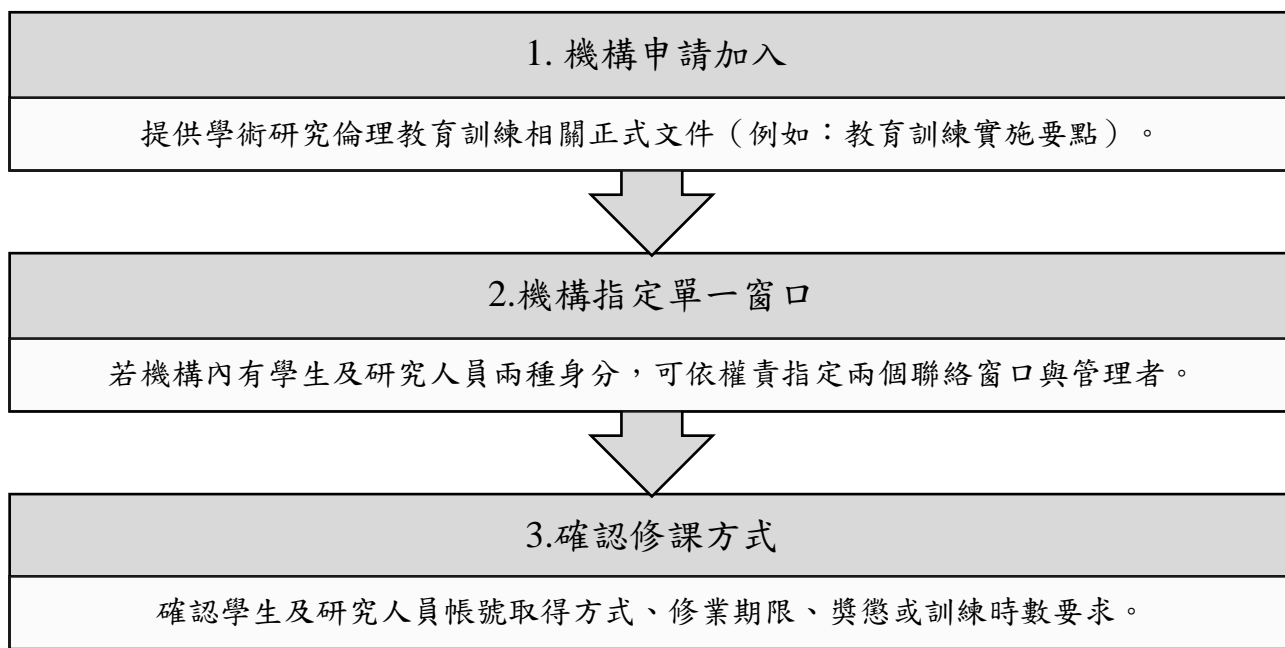
106年4月14日 | 會議手冊



目錄

壹、加入臺灣學術倫理教育資源中心流程.....	1
貳、資源中心簡介.....	1
參、臺灣學術研究倫理教育相關政策與要求.....	1
肆、計畫理念與目的.....	2
伍、學術研究倫理教育課程.....	2
陸、中心合作之學校／機構現況.....	5
一、做為研究所新生必修課程之大學名單.....	5
二、採用為教師及研究人員課程之學校／機構名單.....	5
柒、課程採用說明.....	6
捌、加入本中心說明.....	7
一、採納大學部與研究所新生必修課程（必修學生）.....	7
（一）方案一：團體報名修課.....	8
（二）方案二：團體認證修課.....	9
二、採納科技部研究人員、大學教師或機構單位教育課程訓練.....	10
（一）方案一：團體報名修課.....	11
（二）方案二：團體認證修課.....	12
（三）方案三：個人註冊修課.....	13
玖、常見問題.....	14
一、加入中心類.....	14
二、課程實施類.....	17
三、科技部類.....	18
壹拾、附件.....	19
附件一：大學部課程實施要點範本.....	19
附件二：研究所課程實施要點範本.....	20
附件三：教師及研究人員課程實施要點範本.....	21
附件四：學生名單格式.....	23
附件五：教師及研究人員名單格式.....	23
附件六：管理名單格式.....	23
附件七：必修學生課表.....	24
附件八：必修教師及研究人員課表.....	25
附件九：修課證明範本.....	26
附件十：身分認證介接 API 建議.....	27

壹、加入臺灣學術倫理教育資源中心流程



*詳細辦法請參考「捌、加入本中心說明」

貳、資源中心簡介

- 「教育部校園學術倫理教育與機制發展計畫」為教育部資訊及科技教育司於 103 年度開始推行之科技計畫。主要推廣我國學術研究倫理教育、建立檢測機制，並成立臺灣學術倫理教育資源中心（網址：<http://ethics.nctu.edu.tw>，或搜尋「學術倫理」）。
- 提供我國第一套完整、免費、華語文學術研究倫理之線上課程系統及數位教材。教師及學生可線上自學，通過課程總測驗後即能線上申請修課證明。
- 因應不同學校／機構修課需求，資源中心提供結合校務線上學習（封閉式）及個人自由註冊式學習（開放式）雙軌並行之課程系統。目前已有需修課學生已逾 4 萬人（封閉式學習），個人註冊約 1 萬人，而資源中心平臺總瀏覽量超過 350 萬人次。

參、臺灣學術研究倫理教育相關政策與要求

- 教育部要求將「學術自律」列為高教評鑑重要指標之一，未來也會列入各項大學補助、評鑑、專案申請重要指標之一。
 - 高等教育司 105 年 1 月發文至私立大學校院。
 - 技術及職業教育司於 106 年 3 月發文至公私立技專校院。
- 科技部於 106 月 1 月發文至各專題研究計畫受補助單位（含公私立大學校院、學術及研究機構），要求首次申請專題計畫之計畫主持人與研究人員，於申請計畫前三年內，須取得學術倫理教育課程訓練至少六小時時數。各單位亦須配合辦理強化學術倫理相關事項，未達標準，科技部將不予受理相關研究計畫申請。
- 目前國內積極推行 IRB 與 REC，建立學術倫理審查制度，學術倫理教育為審查最前端之工作，國內高等教育實施學術自律及學術倫理教育為當務之急。

肆、計畫理念與目的

- 符合世界潮流、與國際接軌：

世界先進國家的研究機構皆要求申請其研究計畫者，需受過某些時數的研究倫理訓練，例如：美國 NIH (National Institutes of Health)、NSF (National Science Foundation)，日本文部科學省、AMED (國立研究開發法人日本醫療研究開發機構，Japan Agency for Medical Research and Development)、JST (日本國立研究開發法人科學技術振興機構，Japan Science and Technology Agency) (這三個加起來相當於我國科技部)，韓國 NRF (韓國國家研究基金會，National Research Foundation) 等；各主要研究型大學也提供不同形式課程要求研究生修習。為確保臺灣學術研究品質並展現遵循研究倫理決心，並成為世界研究社群之一可信賴之成員，臺灣研究生亦需接受研究倫理訓練。

- 提供華語文、高品質之研究倫理之線上課程：

目前許多國外研究機構採認美國邁阿密大學之 CITI (Collaborative Institutional Training Initiative, <https://www.citiprogram.org/>) 課程，但是每年需繳交費用，且為英文課程，少數簡體版中文課程內容不符我國學習者所需 (如相關法規)。故有必要發展適合我國學習者之教材與考試認證之機制。

- 成立學習資源中心以收集完整之學習資源：

現今國內各大學校院都有開設研究倫理訓練課程之需求，但因為沒有相關師資與資源，只能靠少數教師在課內課外提醒，或是以自己的言教身教進行，未能讓每一位研究生在開始其研究之前，接受過全面有系統的訓練，故集合眾人之力，收集完整的研究倫理學習資源，達到快速共享共用的目的。

伍、學術研究倫理教育課程

- 目前已有 61 門中文課程、18 門英文課程，並分為核心課程、領域課程及教師／研究人員課程，每單元 20 分鐘 (含課後練習)。尚有更多專業領域單元持續開發中，各類身分必修課程請參考「捌、加入本中心說明」。
- 本課程內容由國內學術研究倫理專家群共同研發而成。



學術研究倫理教育課程核心單元（研究生必修課程）		
中文版核心單元		英文版核心單元
1	認識學術倫理	Introduction to Academic Ethics
2	研究倫理定義與內涵	Introduction to Research Ethics: Definition and Content
3	研究倫理專業規範與個人責任	Professional Norms and Personal Responsibility in Research Ethics
4	研究倫理的政府規範與政策	Government Regulations and Policies in Research Ethics
5	不當研究行為：定義與類型	Research Misconduct: Definition and Types
6	不當研究行為：捏造與篡改資料	Research Misconduct: Fabrication and Falsification
7	不當研究行為：抄襲與剽竊	Research Misconduct: Plagiarism
8	不當研究行為：自我抄襲	Research Misconduct: Self-Plagiarism
9	學術寫作技巧：引述	Academic Writing Skill: Quoting
10	學術寫作技巧：改寫與摘寫	Academic Writing Skill: Paraphrasing and Summarizing
11	學術寫作技巧：引用著作	Academic Writing Skill: Referencing
12	學術寫作技巧：作者定義與掛名原則	Academic Writing Skill: Definition and Principles of Authorship
13	著作權基本概念	Basic Concepts of Copyright
14	個人資料保護法基本概念	Basic Concepts of the Personal Information Protection Act
15	隱私權基本概念	Basic Concepts of Privacy
16	受試者保護原則與實務	Principles and Practice of Human Subject Protection
17	研究資料管理概述	An overview of research data management
18	研究中的利益衝突	Conflict of Interest in Research

學術研究倫理教育課程核心單元（大學生必修課程）	
1.	認識學術倫理
2.	為什麼不能作弊
3.	不當研究行為及學術寫作技巧
4.	著作權的基本概念
5.	網路著作權
6.	研究資料管理概述

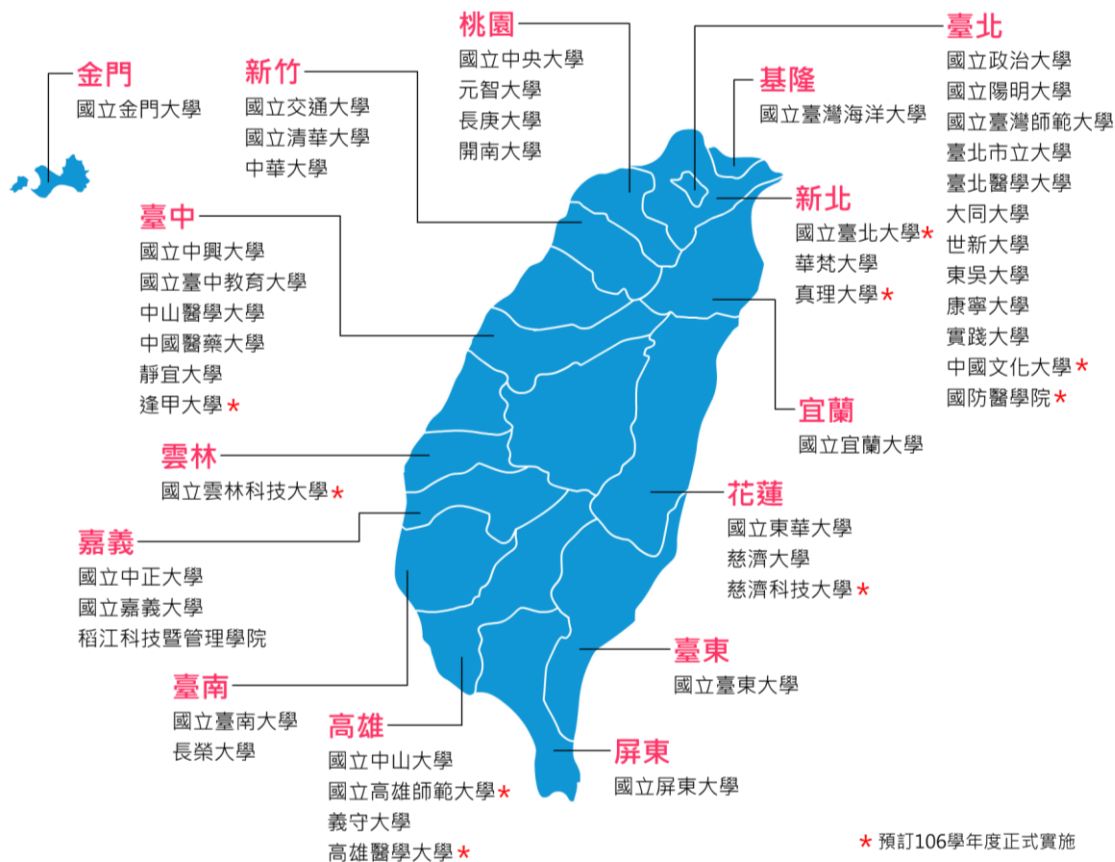
教師／研究人員課程（共 15 個單元，已完成 11 單元，另 4 單元開發中）	
1.	研究倫理委員會之角色與功能
2.	行為和社會科學研究倫理概論
3.	研究中的利益衝突（教師／研究人員課程核心單元）
4.	適當的使用研究經費（教師／研究人員課程核心單元）
5.	科技部對學術倫理的相關規範（教師／研究人員課程核心單元）
6.	非生醫類研究計畫申請倫理審查的行政建議與相關疑問
7.	原住民族群之社群同意機制
8.	利益衝突：案例探討（教師／研究人員課程核心單元）
9.	研究資料處理：案例探討（教師／研究人員課程核心單元）
10.	師生關係與研究發表：案例探討
11.	國內大學倫理審查委員會創建歷程與目前現況

各領域專業倫理課程（已完成 33 單元）	
生物醫學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究中的易受傷害族群 2. 研究中之知情同意 3. 不當研究行為案例剖析（上） 4. 不當研究行為案例剖析（下）
公共衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計分析和統計諮詢的倫理 2. 大型資料庫使用的倫理
動物研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用動物於學術研究的歷史與反思 2. 動物使用於研究的現況與法規 3. 實驗動物照護及使用委員會組成與運作 4. 動物的知覺感受 5. 科學應用動物的空間與環境需求 6. 動物的自然行為需求-以兔子為例
人類學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原住民行使集體同意權的啟示—從日本愛努族祖先遺骸的人類學遭遇談起 2. 研究迷惘與倫理焦慮—今日臺灣原住民學術世界的觀察 3. 第三世界田野研究倫理—寮國的場域 4. 多面民族誌與進出場倫理 5. 學術、學位、與人權—毛思迪違反研究倫理事件的始末與後續
語言學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口語研究的倫理考量 2. 人類語言學學術倫理：中國字幕組智慧財產權案例 3. 外語教學研究之倫理議題 4. 語言學跨醫研究入門檻：認識大學倫審會與醫院倫審會
教育與社會科學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究主題的發想與擇定 2. 研究資料的來源與蒐尋 3. 研究中常見之著作權爭議案例分析 4. 學位論文寫作規範—社會科學類（上） 5. 學位論文寫作規範—社會科學類（下） 6. 學位論文題目發想—社會科學類
理工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路使用行為研究中之倫理相關議題 2. 網路使用行為研究與執行倫理審查與知情同意的困境：以 Encore 計畫為例
心理學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臨床心理學研究有關易受傷害群體之保護：災難後心理創傷患者篇 2. 嬰幼兒參與心理學及教育學研究之倫理議題 3. 學齡前兒童參與心理學及教育學研究之倫理議題
法律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由法律觀點論作者歸屬之認定

陸、中心合作之學校／機構現況

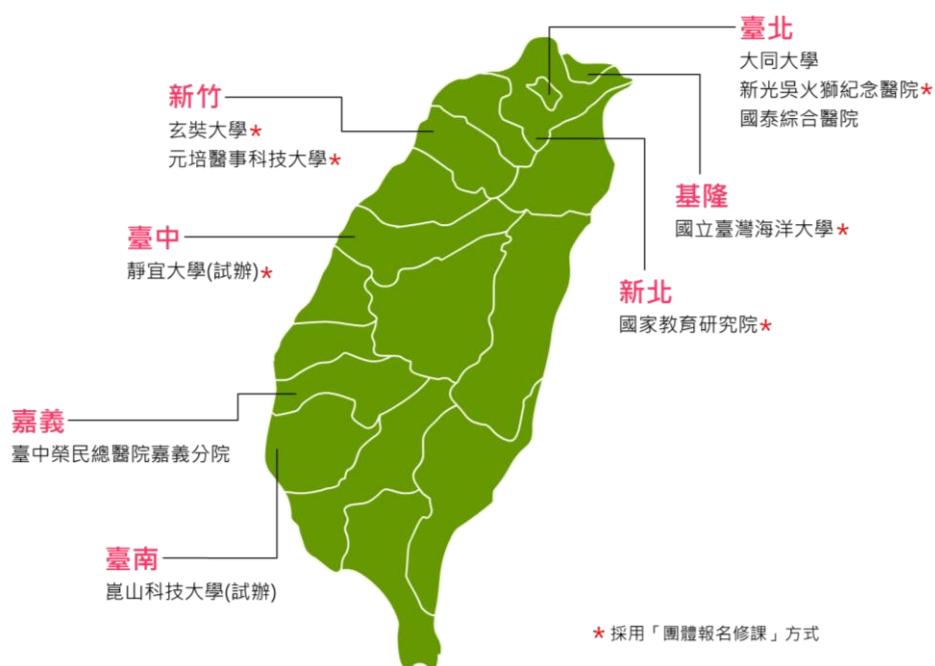
一、做為研究所新生必修課程之大學名單

- 自 103 年起推動，皆透過校課委員會、教務會議等程序制定修課辦法。
- 已制訂為全校研究所新生必修 0 學分課程，共 46 校（封閉式結合校務資料）。



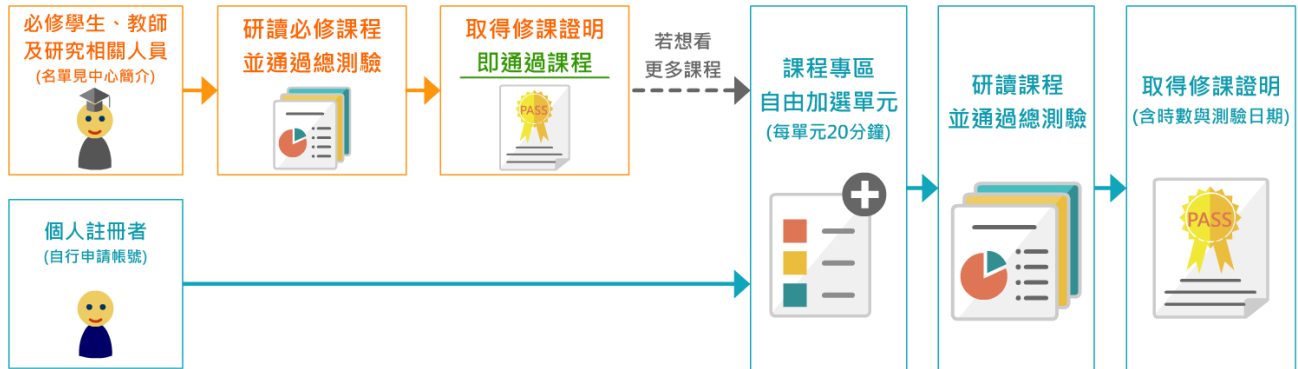
二、採用為教師及研究人員課程之學校／機構名單

- 自 106 年起推動，皆透過相關會議等程序通過修課規範。
- 已制訂教師及研究人員教育課程訓練，共 10 個單位（含試辦）。



柒、課程採用說明

課程使用對象分為：必修學生、必修教師及研究人員、個人註冊者，以下說明。



註：個人註冊另有團體認證方式，詳情請參考「捌、加入本中心說明」。

一、必修學生

- (一)對象：學校要求修課之大學部、研究所學生。
- (二)方式：由學校建置帳號，學生登入網站須先修讀全部必修課程方可進行總測驗。
- (三)標準：106 學年度起，大學部必修課程共 6 個單元，時數 2 小時；研究所必修課程共 18 個單元，時數 6 小時。所有課程皆修讀完畢後才能開始做總測驗，通過後即可取得修課證明。

二、必修教師及研究人員

- (一)對象：學校／機構要求修課之教師、醫師、助理、研究人員。
- (二)方式：由學校／機構建置帳號，學員登入網站須先修讀全部必修課程方可進行總測驗。
- (三)標準：105 學年度，必修課程共 20 個單元，時數 6 小時 40 分鐘。所有課程皆修讀完畢後才能開始做總測驗，通過後即可取得修課證明。

三、個人註冊者

- (一)對象：學校／機構要求自行註冊修課者，或其他對學術研究倫理教育課程有興趣者。
- (二)方式：自行於網站申請帳號，自由選擇修課單元，全部修讀完畢後才能開始總測驗。
- (三)標準：每單元 20 分鐘，加選單元全部修讀完畢後才能開始做總測驗，通過後即可取得修課證明。欲取得時數 6 小時修課證明，須加選 18 個單元進行閱讀及測驗。

捌、加入本中心說明

本中心提供學生、教師及研究人員課程，欲採納「大學部與研究所新生必修課程」以及「科技部研究人員、大學教師或機構單位教育課程訓練」，請先提供機構學術研究倫理教育訓練相關正式文件，例如：學術研究倫理課程實施要點。

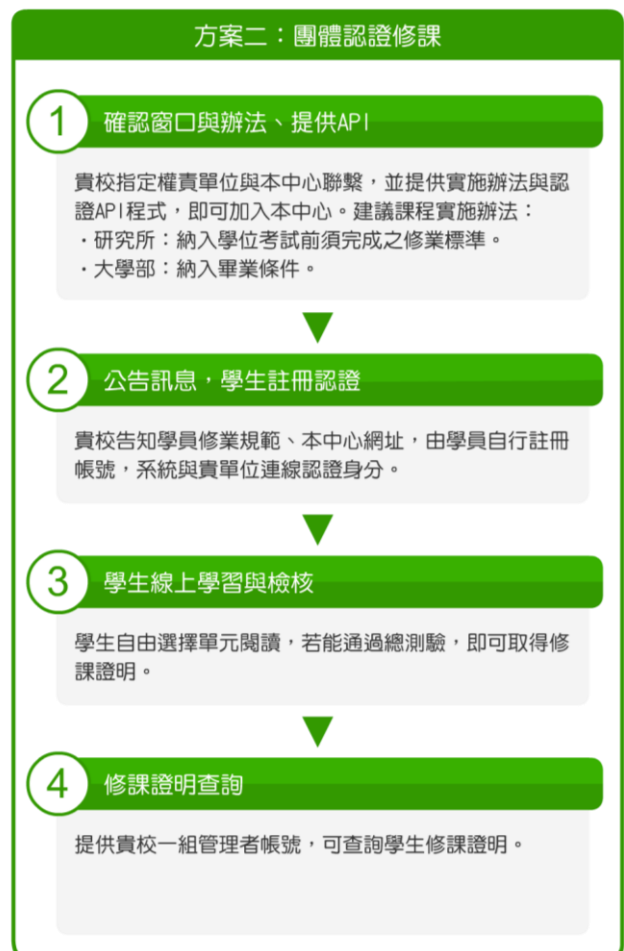
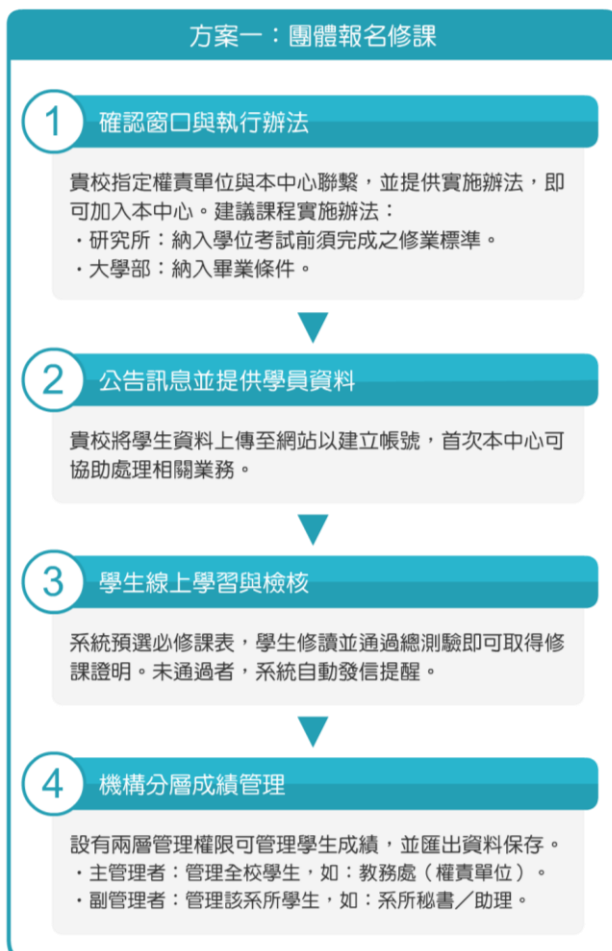
請與本中心聯繫：

- 高君琳小姐，電話：03-571-2121#58053，信箱：echolin@mail.nctu.edu.tw
- 姜則維先生，電話：03-571-2121#52491，信箱：ctw14161@nctu.edu.tw

一、採納大學部與研究所新生必修課程（必修學生）

請貴校指定權責單位擔任與本中心之聯絡窗口與成績管理者，並提供貴校學術研究倫理相關課程規範，通過總測驗可取得註記學習時數之修課證明。貴單位依需求可採方案：

採納大學部與研究所新生教育課程訓練



(一) 方案一：團體報名修課

- **方案說明：**請貴校於學年（期）初協助上傳學生資料以開通帳號。系統預設必修課表，閱讀完畢並通過測驗後將可取得修課證明（106 學年度必修課表：大學部 6 個單元，時數 2 小時；研究所 18 個單元，時數 6 小時），貴校可獲得分層管理成績權限。
- **準備資料：**指定權責單位、提供課程實施要點、提供學生與管理者名單。

流程說明

	流程	說明	參考附件
加入前	1.確認窗口與執行辦法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議透過校課委員會或教務會議程序，制訂相關修業規範，將本課程規劃為研究所學位考試前須完成之修業標準、大學部納入畢業條件。 2. 指定權責單位擔任與本中心聯絡之窗口及管理者，例如：教務處或數位學習單位。 	<ul style="list-style-type: none"> • 附件一、大學部課程實施要點範本 • 附件二、研究所課程實施要點範本
	2.公告訊息並提供學員資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理者開學前上傳當年度欲修課學生名單，首年本中心將協助建立帳號。 2. 系統有兩種管理權限，並請提供管理者名單。 <ul style="list-style-type: none"> • 主管理者：由權責單位擔任，可瀏覽與編輯全校學生資料。 • 副管理者：某系所助理，僅供瀏覽與編輯該系所學生資料。 3. 本課程為線上自學，確認帳號建置完成後，告知修課學生修課方式與平臺網址等，建議利用新生訓練宣導，並於學校網站放置平臺連結。 	<ul style="list-style-type: none"> • 附件四、學生名單格式 • 附件六、管理名單格式
學期間	3.學生線上學習與檢核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生登入身分為「必修學生」，帳號為學號，密碼預設學號末 5 碼。 2. 學生至〔課程專區〕上課，系統預選必修課表，學生須先將課程全部修畢才能進行總測驗，通過測驗後隔日可下載修課證明 PDF 檔，該證明將記載修課時數與修課單元。 3. 系統將定期且自動寄出上課通知信，提醒尚未通過總測驗的學生修課，建議貴校提供學生常用電子信箱。 	• 附件七、必修學生課表
學期末	4.機構分層成績管理	管理者可透過後臺管理系統查詢學生帳號、成績、修課證明、修課統計等資料，亦可將成績下載 Excel 檔留存。	• 附件九、修課證明範本

(二) 方案二：團體認證修課

- **方案說明：**請提供貴校認證 API 程式並告知學生修課訊息，由學生自行註冊帳號後，系統將自動與貴單位連線認證學生身分。學生依其需求選擇單元，閱讀完畢並通過測驗後將可取得修課證明，貴校可獲得查詢修課證明管理權限。
- **準備資料：**指定權責單位、提供課程實施要點、提供認證 API 程式。

流程說明

	流程	說明	參考附件
加入前	1. 確認窗口與辦法、提供 API	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議透過校課委員會或教務會議程序，制訂相關修業規範，將本課程規劃為研究所學位考試前須完成之修業標準、大學部納入畢業條件。 2. 指定權責單位擔任與本中心聯絡之窗口及管理者，例如：教務處或數位學習單位。 3. 請提供貴單位認證 API 程式，以利與本中心系統連結（需配合雙方系統測試）。 	<ul style="list-style-type: none"> • 附件一、大學部課程實施要點範本 • 附件二、研究所課程實施要點範本 • 附件十、身分認證介接 API 建議
	2. 公告訊息，學員註冊認證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貴單位告知學生修課方式與平臺網址等資訊，並由學生自行至本中心網站註冊帳號，註冊時需填寫真實姓名以及貴單位官方信箱（例如：國立交通大學電子信箱為 XXX@nctu.edu.tw）。 2. 本中心系統自動與貴單位系統連線，確認學生身分，若認證通過才能完成註冊。 	
學期間	3. 學生線上學習與檢核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生登入身分為「個人註冊」，帳號為電子信箱。 2. 學生至「課程專區」自由選課，每個單元為 20 分鐘，將加選的課程全部修畢才能進行總測驗，通過測驗後隔日可下載修課證明 PDF 檔，該證明將記載修課時數與修課單元。 	
學期末	4. 修課證明查詢	管理者可透過後臺管理系統查詢學生修課證明。	• 附件九、修課證明範本

二、採納科技部研究人員、大學教師或機構單位教育課程訓練

請提供貴單位學術研究倫理課程規範，並指定權責單位做為聯絡窗口。本中心課程各單元閱讀時間為 20 分鐘，通過總測驗可取得註記學習時數之修課證明。貴單位依需求可採方案：

採納科技部研究人員、大學教師或機構單位教育課程訓練



(一) 方案一：團體報名修課

- **方案說明：**請貴單位協助上傳學員資料以開通帳號。系統預設必修課表，閱讀完畢並通過測驗後將可取得修課證明（105 學年度 20 個單元，時數 6 小時 40 分鐘）。貴單位可獲得分層管理成績權限。
- **準備資料：**指定權責單位、提供課程實施要點、提供學員與管理者名單。

流程說明

	流程	說明	參考附件
加入前	1. 確認窗口與執行辦法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請制訂相關修業規範，例如：將本課程規劃教師及研究人員（下稱學員）申請科技部計畫必備資格，或者列入教師評鑑項目。 2. 指定權責單位擔任與本中心聯絡之窗口及管理者，例如：研發處、人事室、教學部。 	<ul style="list-style-type: none"> • 附件三、教師及研究人員課程實施要點範本
	2. 公告訊息並提供學員資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理者上傳欲修課教師及研究人員名單，首年本中心將協助建立帳號。 2. 系統有兩種管理權限，並請提供管理者名單。 <ul style="list-style-type: none"> • 主管理者：由權責單位擔任，可瀏覽與編輯全機構學員資料。 • 副管理者：某部門助理，僅供瀏覽與編輯該部門學員資料。 3. 本課程為線上自學，確認帳號建置完成後，告知修課及研究人員修課方式與平臺網址等，建議可於貴單位網站放置平臺連結。 	<ul style="list-style-type: none"> • 附件五、教師及研究人員名單格式 • 附件六、管理名單格式
學期間	3. 學員線上學習與檢核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員登入身分為「必修教師及研究人員」，帳號與預設密碼皆為電子信箱。 2. 學員至〔課程專區〕上課，系統預選必修課表，學員須先將課程全部修畢才能進行總測驗，通過測驗後隔日可下載修課證明 PDF 檔，該證明將記載修課時數與修課單元。 3. 系統將定期且自動寄出上課通知信，提醒尚未通過總測驗的學員修課，建議貴校提供學員常用電子信箱。 	<ul style="list-style-type: none"> • 附件八、必修教師及研究人員課表
學期末	4. 機構分層成績管理	<p>管理者可透過後臺管理系統查詢學員帳號、成績、修課證明、修課統計等資料，亦可將成績下載 Excel 檔留存。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 附件九、修課證明範本

(二) 方案二：團體認證修課

- **方案說明：**請提供貴單位認證 API 程式並告知學員修課訊息，由學員自行註冊帳號後，系統將自動與貴單位連線認證學員身分。學員依其需求選擇單元，閱讀完畢並通過測驗後將可取得修課證明，貴單位可獲得查詢修課證明管理權限。
- **準備資料：**指定權責單位、提供課程實施要點、提供認證 API 程式。

流程說明

	流程	說明	參考附件
加入前	1. 確認窗口與辦法、提供 API	1. 請制訂相關修業規範，例如：將本課程規劃教師及研究人員（下稱學員）申請科技部計畫必備資格，或者列入教師評鑑項目。 2. 指定權責單位擔任與本中心聯絡之窗口及管理者，例如：研發處、人事室、教學部。 3. 請提供貴單位認證 API 程式，以利與本中心系統連結（需配合雙方系統測試）。	• 附件三、教師及研究人員課程實施要點範本 • 附件十、身分認證介接 API 建議
	2. 公告訊息，學員註冊認證	1. 貴單位告知學員修課方式與平臺網址等資訊，並由學員自行至本中心網站註冊帳號，註冊時需填寫真實姓名以及貴單位官方信箱（例如：國立交通大學電子信箱為 XXX@nctu.edu.tw）。 2. 本中心系統自動與貴單位系統連線，確認學員身分，若認證通過才能完成註冊。	
學期間	3. 學員線上學習與檢核	1. 學員登入身分為「個人註冊」，帳號為電子信箱。 2. 學員至〔課程專區〕自由選課，每個單元為 20 分鐘，將加選的課程全部修畢才能進行總測驗，通過測驗後隔日可下載修課證明 PDF 檔，該證明將記載修課時數與修課單元。	
學期末	4. 修課證明查詢	管理者可透過後臺管理系統查詢學員修課證明。	• 附件九、修課證明範本

(三) 方案三：個人註冊修課

- **方案說明：**請貴單位公告課程訊息，由學員自行註冊帳號，依其需求選擇單元，閱讀完畢並通過測驗後將可取得修課證明。
- **準備資料：**提供課程實施要點。

流程說明

	流程	說明	參考附件
加入前	1.確認窗口與辦法	1. 請制訂相關修業規範，例如：將本課程規劃教師及研究人員（下稱學員）申請科技部計畫必備資格，或者列入教師評鑑項目。	• 附件三、教師及研究人員課程實施要點範本
	2.公告訊息，學員註冊認證	1. 貴單位告知學員修課方式與平臺網址等資訊，並由學員自行至本中心網站註冊帳號，註冊時需填寫真實姓名。	
學期間	3.學員線上學習與檢核	1. 學員登入身分為「個人註冊」，帳號為電子信箱。 2. 學員至〔課程專區〕自由選課，每個單元為20分鐘，將加選的課程全部修畢才能進行總測驗，通過測驗後隔日可下載修課證明PDF檔，該證明將記載修課時數與修課單元。	
學期末	僅能請學員檢附修課證明做為課程認證，本方案 恕不提供 ： 1. 修課證明註記服務單位 2. 查詢修課證明或成績		• 附件九、修課證明範本

玖、常見問題

一、加入中心類

1. 問：加入該計畫是否需為學校單位，政府部門單位或其他單位是否也能加入？
答：加入本中心並不一定只有學校單位，所有公民營機構都可加入，無任何限制，但需以機構為單位加入。
2. 問：怎麼算是加入臺灣學術倫理教育資源中心？加入計畫需準備哪些相關文件？需備公函申請或有其他申請方式？
答：須請學校／機構指定權責單位，並且提供課程實施要點，經本中心確認無誤後即可加入。課程實施要點（或相關會議紀錄）請直接提供電子檔，目前尚不須公文傳遞或簽約。本中心亦會於確認貴單位資料後，發函至貴單位做為加入本中心之依據。目前預計 106 年 8 月統一發出確認公文。
3. 問：既然網站可以註冊帳號，為什麼一定要提供課程實施要點呢？文件須要跑行政流程，相當棘手。
答：本中心為一線上數位學習平臺，每位使用者皆擁有自己的帳號，若貴單位須要使用學員必修課程設定並具有後臺管理功能，本中心須取得每位使用者基本資料以安排帳號與課程事宜。然考量學生及教師個人資料使用問題，須透過學校／機構制定相關辦法，確認本中心是透過學校／機構認可而合理合法取得學生及教師基本資料；此外，配合科技部政策，若貴單位須於「強化學術倫理機制檢核表」中，勾選「加入臺灣學術倫理教育資源中心」，則須強制要求提供教師及研究人員之課程實施要點，以做為確實加入本中心之依據。
4. 問：加入計畫是否需要費用？
答：目前本中心營運費用由教育部補助，不需要支付任何費用。
5. 問：「加入本中心說明」提到各單位要提供課程實施要點，那麼能不能先加入中心，讓學生或教師先上課，後續再補提供實施要點？
答：可以。考量學生與教師修課權益，若貴單位因行政流程因素，無法立即提供課程實施要點或相關證明文件，本中心可受理試辦課程，先進行建置帳號資料等程序，但若貴單位最後無法提供證明文件，本中心具有隨時可中止所有必修課程及系統管理服務之權利。
6. 問：如果在校內舉辦倫理宣導說明會，請教師到中心上課，或在網站公告修課通知，這樣也算加入嗎？
答：不算。加入本中心須由貴單位提供有具有法源根據之文件做為證明，例如：課程實施要點、學生修業規章、教師獎懲辦法、相關會議紀錄等，若僅由公開活動或網頁公告，視同尚未加入。

7. 問：如果採用「方案一、團體報名修課」，是否有最低人數限制？
答：人數不限，只要學校／機構指定權責單位，並提供課程實施要點，本中心都能受理加入申請。
8. 問：採用「方案一、團體報名修課」，如果有一些系所／部門因故不使用課程，學校／機構還能用這個方式加入嗎？
答：可以。只要學校／機構指定權責單位，並提供課程實施要點，本中心都能受理加入申請。建議貴單位可於課程實施要點加註例外條件，例如：「各系（所、學位學程、部門）得依特性與需求，訂定學術研究倫理教育相關課程或替代措施，送教務處（或相關處室）備查，修訂時亦同」，以因應此類狀況。
9. 問：採用「方案一、團體報名修課」，必修課程有哪些？是否有英文版？時數是多少？
答：106 學年度，大學部必修課程共 6 個單元，時數 2 小時、研究所必修課程共 18 個單元，時數 6 小時；105 學年度，教師及研究人員課程共 20 個單元，時數 6 小時 40 分鐘。所有課程皆修讀完畢後才能開始總測驗，通過後即可取得修課證明。必修課程有中文版與英文版可選擇。
10. 問：如果採用「方案一、團體報名修課」，研究所、教師及研究人員的必修課程時數太多了，能不能減少課程？
答：學術研究倫理為每一位在學術界中，不管是教師、醫師、學生、研究人員等，都該具備的基礎知識能力，必修課程是由本資源中心邀集專家團隊針對各類對象配套出的基礎課程，是做為一名學術研究者應習得的之核心涵養。因應各校必修課需求不同，107 學年度中心將會開放權限給校級管理員設定教師、研究人員必修課程，屆時即可解決此問題。
11. 問：如果採用「方案一、團體報名修課」，大學部課程時數只有 2 小時太少了，能不能增加課程？
答：若學生通過必修課程並取得時數 2 小時之修課證明，網站自動開放所有線上單元提供學生自由選課，每個單元 20 分鐘，閱讀完畢並再次通過總測驗，將可申請新修課證明，時數可持續累積。
12. 問：如果我們學校同時使用學生課程與教師課程，可以有兩個管理者嗎？
答：可以。本中心可接受學校開設兩個校層級管理窗口，分別處理學生與教師之帳號建置、成績查詢、修課證明查詢等業務。
13. 問：在臺灣學術倫理教育資源中心取得的時數，可以登錄公務人員研習時數嗎？或者可以做為 IRB、REC 或其他倫理審查認證嗎？
答：除配合科技部政策外，其他單位（例如：IRB、REC，或公務員研習單位）是否認證本中心時數，由該單位自行判定。本中心所提供之修課證明，僅做為修畢學術研究倫理教育課程且通過總測驗之認證。

14. 問：如果不加入臺灣學術倫理教育資源中心，可不可以讓學生或教師去上課？

答：可以，但本中心將不提供成績查詢。此外，若學校／機構有意於科技部「強化學術倫理機制檢核表」，勾選「加入臺灣學術倫理教育資源中心」，必須提供相關課程實施辦法或會議紀錄，以茲證明學校／機構確實加入本中心。加入後，則可視需求，請教師自由註冊帳號（開放式）或由學校／機構統一管理（封閉式）。

15. 問：為什麼不讓學習者自己來臺灣學術倫理教育資源中心（REE）註冊上課就好？

答：本中心平臺提供結合校務管理（封閉式）與自由註冊（開放式）雙軌並行之學習方式，學生修畢課程並通過測驗後，系統將核發修課證明。然而，我們建議，若學校希望所有研究所新生或新進教師皆能瞭解並熟讀學術研究倫理教育課程，建議各校採封閉式方式使用本系統平臺及課程。也就是由學校管理者協助建立學習者帳號，要求他們來上課。此做法有三項優點：

- （1）此類學習者將會受到嚴謹的（校方）修課規範，包括必須完成指定核心課程與測驗檢核，以確保學習者初踏入研究領域或教職前即具有基礎學術研究倫理涵養。
- （2）本系統具備定期自動發送上課通知信功能，由本中心主動督促學習者修課，減輕學校管理者業務壓力。
- （3）為盡個人資料保護管控之責，本中心僅允許學校管理者查詢該校學生或教師之修課狀況及成績資料，以保障修課師生、學校方與本資源中心三方權益。

簡言之，若讓學習者自己於中心平臺註冊帳號，學校將無法確保學習者均完成指定修讀內容、無法追蹤學習者成績紀錄、更不能驗證學習者註冊身分資料之真實性，尚可能加重貴校管理業務負擔。故若學校有意採用本課程，建議指定一權責單位做為聯絡窗口並擔任學校管理者，本中心團隊也會隨時協助貴校處理相關事務。

16. 問：臺灣學術倫理教育資源中心數位學習平臺（REE）和 MOOC 兩個系統的差別？

答：

- （1）**REE 沒有固定開課時間，學習者隨時可以上課修習內容。**本資源中心平臺與 MOOC 皆為線上學習平臺，但 MOOC 需由單一教師開設課程，多具有修課時間限制。本資源中心平臺之課程為具系統性、全然線上之學術研究倫理教育數位課程，無需待特定教師開課即能直接閱讀，也無關閉課程限制。學習者能依校方規定修習基本核心單元內容，也可依興趣挑選進階分領域單元，再由系統動態配送對應試題，通過課程測驗後，資源中心平臺會自動核發修課證明。
- （2）**不以影片方式教學，且具有較多之媒體素材與較高之互動性。**MOOC 課程多以影片方式教學，而本課程多將學習內容轉換成圖文說明，除了漫畫、情境劇動畫外，尚包含多路徑情境問答、議題投票等多元的互動設計，讓學習者能深化所學內容。
- （3）**提供校務管理學生學習之功能。**本資源中心學習平臺提供校務管理系統，學校管理端具備建置學生資料、查詢修課狀況與修課證明之權限，並可匯出學生成績紀錄及相關統計資料，與校內學籍系統連結，或做為長期發展校務研究之用，為我國首創結合學生線上學習與校務管理系統之創新數位平臺。

二、課程實施類

1. 問：教材是什麼形式？點「播放」自己看嗎？須要看多久的時間？

答：學術研究倫理教育課程為一套完整的線上教材，教材採網頁方式呈現，各單元穿插情境問答、情境動話、資訊圖表、漫畫、課後練習，最後附有參考文獻做為閱讀參考。實際閱讀時間視學生或教師自己閱讀速度而異，平均每單元 20 分鐘。

2. 問：學術研究倫理教育課程有英文版嗎？

答：有的。若為「必修學生」與「必修教師及研究人員」，須由貴單位管理者協助更改課程語言版本，若為「個人註冊」，則由註冊帳號時（或於個人資料）選擇課程語言版本。目前「必修學生」與「必修教師及研究人員」之必修課程提供英文版本。

3. 問：總測驗如何進行？可以考幾次？

答：總測驗全部為單選題，題數依修課內容因人而異，總測驗每天僅能嘗試 2 次，2 次需間隔 6 小時。系統並不會關閉課程與總測驗，實際修業期限請依照貴單位修課規範而定。

4. 問：該如何申請修課證明？有英文版嗎？上面會有哪些資料？

答：修課證明為系統自動核發，學員可於通過總測驗隔日中午 12 時至本中心網站下載修課證明 PDF 檔案，證明同時提供中文版與英文版，內文註記學員姓名、服務單位（此項「方案三：個人註冊修課」不註記）、修課時數、修課單元名稱、各單元通過總測驗日期、修課證明之發證日期、證書流水號。

5. 問：修課證明是否有時效性？該如何知道證明有效期限？

答：目前本中心所發出之修課證明並無有效期限限制，此部分由認證單位認定。學員修課完畢並通過總測驗之單元，才會被列入修課證明中（若僅修讀完單元但未通過總測驗，將視為尚未通過），修課證明會詳盡記錄各單元通過總測驗的日期，並登記最新發證日期，認證單位可從證明上的註記資料自行判斷是否有效。

三、科技部類

1. 問：如果教師的助理是學生，是否也需要取得學術研究倫理教育時數？

答：依據科技部公文規定，首次申請專題計畫之計畫主持人與研究人員，於申請計畫前三年內，須取得學術倫理教育課程訓練至少 6 小時時數。故若學生第一次參與科技部研究計畫需取得學術研究倫理教育時數。

2. 問：大專生科技專題也需要取得學術研究倫理教育時數嗎？

答：依據科技部公文規定，首次申請專題計畫之計畫主持人與研究人員，於申請計畫前三年內，須取得學術倫理教育課程訓練至少 6 小時時數。大專生申請科技專題計畫也需取得學術研究倫理教育時數。

3. 問：我們想直接舉辦一場 6 小時的研討會，這樣可以抵科技部要求的學術研究倫理教育時數嗎？

答：是否可抵科技部要求的學術研究倫理教育時數請詢問科技部。依據科技部強化學術倫理檢核表第三點「建立學術倫理教育機制」，為機構需要提出明確的教育訓練機制及規劃，非一次性的演講。

4. 問：如果採用「方案一、團體報名修課」，當中的權責單位跟科技部公文設置單位有相同嗎？

答：科技部權責單位的認定請詢問科技部。

5. 問：實施辦法能否直接修改獎懲辦法內？

答：可以。

6. 問：教師課程實施辦法可以修在原本學校針對教師倫理的辦法內嗎？

答：可以。

壹拾、 附件

附件一：大學部課程實施要點範本

○○大學學術倫理教育課程實施要點

草案(106.2.23)

- 一、為使本校大學生瞭解學術倫理相關規範，特訂定「學術倫理教育」課程（以下簡稱本課程）實施要點。
- 二、自○○○學年度（含）起入學之學士班學生，應修習本課程。若已修過相關課程且出示修課證明者，得經各系（所、學位學程）同意免修。
- 三、實施方式：
 - （一）教務處每學年將學生資料上傳至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺，以協助建置帳號。
 - （二）學生於入學第四學期結束前，至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺修習指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，即可線上取得修課證明。
- 四、各系（所、學位學程）得依特性與需求，訂定學術倫理教育相關課程或替代措施，送教務處備查，修訂時亦同。
- 五、學生須出示本課程修課證明，或免修或相關替代措施等證明，方可視為通過本課程，本項資格由各系（所、學位學程）認定。
- 六、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件二：研究所課程實施要點範本

○○大學學術研究倫理教育課程實施要點

草案(106.2.23)

- 一、為使本校研究生具備從事研究工作所需之正確倫理認知與態度，特訂定「學術研究倫理教育」課程（以下簡稱本課程）實施要點。
- 二、自○○○學年度（含）起入學之碩士班、碩士在職專班與博士班學生，應修習本課程。若已修過相關課程且出示修課證明者，得經各系（所、學位學程）同意免修。
- 三、實施方式：
 - （一）教務處每學年將學生資料上傳至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺，以協助建置帳號。
 - （二）學生於入學第一學期結束前，至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平臺修習指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，即可線上取得修課證明。
- 四、各系（所、學位學程）得依特性與需求，訂定學術研究倫理教育相關課程或替代措施，送教務處備查，修訂時亦同。
- 五、學生須出示本課程修課證明，或免修或相關替代措施等證明，方得申請學位考試，本項資格由各系（所、學位學程）認定。
- 六、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件三：教師及研究人員課程實施要點範本

● 學校參考範本

○○大學教師學術研究倫理教育課程實施要點

民國○○○年○○月○○日行政會議通過

- 一、為培養本校教師對學術倫理之素養，以精進學術研究之品質，特訂定「○○大學教師學術研究倫理教育」課程（以下簡稱本課程）實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校專任、專案教師及專業技術人員於三年內完成至少六小時學術倫理教育課程研習；新進教師於一年內完成至少六小時學術倫理教育課程研習。
- 三、本校專任、專案教師及專業技術人員須選擇修習以下任一課程：
 - （一）「臺灣學術倫理教育資源中心」網站（<https://ethics.nctu.edu.tw/>）。
 - （二）教學發展中心於新進教師研習營辦理學術倫理研習課程。
 - （三）各區域教學資源中心辦理學術倫理研習課程。
 - （四）各學院、系所及通識教育中心辦理學術倫理研習課程。
 - （五）人事室辦理研習課程（針對違反學術倫理類型及相關規範）。前項課程內容須經教務處認可，並由主辦單位核發講習證明。該時數列入教師評鑑之評分項目。
- 四、教師在聘約有效期間，違反學術倫理等情事，須依本校○○大學專任教師聘約第八條辦理。
- 五、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

○○醫院

學術倫理教育課程實施要點

民國 106 年 3 月 29 日醫學倫理委員會議制定

- 第1條 ○○醫院（以下簡稱本院）為使研究人員瞭解學術倫理相關規範，特訂定「學術倫理教育課程實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 第2條 本要點實施對象為衛福部、科技部或其他政府機關委託計畫、本院院內計畫、學術合作計畫、產學合作研究計畫之主持人、共（協）同主持人、專兼任研究助理、臨時工等計畫內所有研究參與人員。
- 第3條 前列人員應於計畫申請時繳交近 3 年內 6 小時學術倫理教育課程（以下簡稱本課程）學分證明文件電子檔憑以存查始符合申請資格；若為計畫執行後所聘之參與研究人員，應於起聘日起 3 個月內繳交 6 小時本課程學分證明憑以備查。
- 第4條 本課程實施方式：
- 一、 研究人員得向教學組（以下簡稱本單位）提出「臺灣學術倫理教育資源中心」帳號密碼之申請，由本單位負責維護及管理。
 - 二、 研究人員帳號開通後得透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網站自行觀看課程，並通過測驗取得修課證明，繳交本課程學分證明文件電子檔予本單位存查。
 - 三、 研究人員若非本院員工，亦需繳交 3 年內 6 學分本課程學分證明文件電子檔備查。
- 第5條 本要點經醫學倫理委員會議通過後，陳 院長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件四：學生名單格式

學生名單格式為 Excel 檔案，學生帳號為學號，所需資料如下圖：

學校名稱*	系所名稱*	姓名*	其他姓名 (可填外文姓名，若 無請忽略)	學號* (同帳號，後5碼為 預設密碼)	性別	身分*	課程版本* (學生觀看教材語言)	電子信箱*
國立交通大學	教育研究所	王小花	Flower Wang	123456	男性	碩士班	中文版	abc@gmail.com

附件五：教師及研究人員名單格式

教師及研究人員名單格式為 Excel 檔案，學員帳號為電子信箱，所需資料如下圖：

學校/機構名稱*	系所/部門名稱*	姓名*	其他姓名 (可填外文姓名，若 無請忽略)	帳號* (請與 I 欄電子信箱相同 ，帳號亦為預設密碼)	性別	身分*	課程版本* (學員觀看教材語言)	電子信箱*
交通醫院	教學研究部	王小花	Flower Wang	abc@gmail.com	女性	教師	中文版	abc@gmail.com

附件六：管理名單格式

管理名單格式為 Excel 檔案，管理者帳號為電子信箱。權限採分層管理，主管理者可管控全單位學員帳號與成績資料，副管理者則管控該系所／部門學員帳號與成績，兩種權限管理者不限一位，所需資料如下圖：

學校/機構名稱*	系所/部門名稱*	管理者姓名*	電子信箱(帳號)*	權限*
國立交通大學	教務處	涂施陽	ghi@gmail.com	主管理者
國立交通大學	教育研究所	王小明	abc@gmail.com	副管理者
國立交通大學	師資培育中心	王小明	abc@gmail.com	副管理者
國立交通大學	建築研究所	陳祐甄	def@gmail.com	副管理者

附件七：必修學生課表

- 106 學年度，大學部 6 個單元，時數 2 小時，包含中文版與英文版，課表暫定如下。

大學部必修課程表

學術研究倫理教育課程核心單元（必修大學生版）	
中文版核心單元	
1	認識學術倫理
2	為什麼不能作弊
3	不當研究行為及學術寫作技巧
4	著作權的基本概念
5	網路著作權
6	研究資料管理概述

- 106 學年度，研究所 18 個單元，時數 6 小時，包含中文版與英文版，課表如下。

研究所必修課程表

學術研究倫理教育課程核心單元（必修研究生版）		
中文版核心單元		英文版核心單元
1	認識學術倫理	Introduction to Academic Ethics
2	研究倫理定義與內涵	Introduction to Research Ethics: Definition and Content
3	研究倫理專業規範與個人責任	Professional Norms and Personal Responsibility in Research Ethics
4	研究倫理的政府規範與政策	Government Regulations and Policies in Research Ethics
5	不當研究行為：定義與類型	Research Misconduct: Definition and Types
6	不當研究行為：捏造與篡改資料	Research Misconduct: Fabrication and Falsification
7	不當研究行為：抄襲與剽竊	Research Misconduct: Plagiarism
8	不當研究行為：自我抄襲	Research Misconduct: Self-Plagiarism
9	學術寫作技巧：引述	Academic Writing Skill: Quoting
10	學術寫作技巧：改寫與摘寫	Academic Writing Skill: Paraphrasing and Summarizing
11	學術寫作技巧：引用著作	Academic Writing Skill: Referencing
12	學術寫作技巧：作者定義與掛名原則	Academic Writing Skill: Definition and Principles of Authorship
13	著作權基本概念	Basic Concepts of Copyright
14	個人資料保護法基本概念	Basic Concepts of the Personal Information Protection Act
15	隱私權基本概念	Basic Concepts of Privacy
16	受試者保護原則與實務	Principles and Practice of Human Subject Protection
17	研究資料管理概述	An overview of research data management
18	研究中的利益衝突	Conflict of Interest in Research

附件八：必修教師及研究人員課表

- 105 學年度，共 20 個單元，時數 6 小時 40 分鐘。

必修課程表

學術研究倫理教育課程核心單元（必修教師及研究人員版）		
中文版核心單元		英文版核心單元
1	研究倫理定義與內涵	Introduction to Research Ethics: Definition and Content
2	研究倫理專業規範與個人責任	Professional Norms and Personal Responsibility in Research Ethics
3	研究倫理的政府規範與政策	Government Regulations and Policies in Research Ethics
4	不當研究行為：定義與類型	Research Misconduct: Definition and Types
5	不當研究行為：捏造與篡改資料	Research Misconduct: Fabrication and Falsification
6	不當研究行為：抄襲與剽竊	Research Misconduct: Plagiarism
7	不當研究行為：自我抄襲	Research Misconduct: Self-Plagiarism
8	學術寫作技巧：引述	Academic Writing Skill: Quoting
9	學術寫作技巧：改寫與摘寫	Academic Writing Skill: Paraphrasing and Summarizing
10	學術寫作技巧：引用著作	Academic Writing Skill: Referencing
11	學術寫作技巧：作者定義與掛名原則	Academic Writing Skill: Definition and Principles of Authorship
12	著作權基本概念	Basic Concepts of Copyright
13	個人資料保護法基本概念	Basic Concepts of the Personal Information Protection Act
14	隱私權基本概念	Basic Concepts of Privacy
15	受試者保護原則與實務	Principles and Practice of Human Subject Protection
16	研究中的利益衝突	Conflict of Interest in Research
17	科技部對學術倫理的相關規範	Guidelines for Academic Ethics by the Ministry of Science and Technology
18	適當的使用研究經費	Appropriate Use of Research Funding
19	利益衝突：案例探討	Case Study in Conflict of Interest
20	研究資料處理：案例探討	Case Study in Management of Research Data

附件九：修課證明範本

- 修課證明為線上下載之 PDF 檔案，將同時提供中文版與英文版。
- 修課證明註記：修課時數、修課單元名稱、各單元通過總測驗日期、服務單位（此項「方案三：個人註冊修課」不註記）

臺灣學術倫理教育資源中心	
修課證明	
學員名稱與修課時數	證書第 105●●●● 號
陳●●● Chen,Sh●●●● 先生／小姐（國立交通大學）	
茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累計共 5 小時 0 分鐘。	
修業課程單元（測驗通過日期）：	
0101_研究倫理定義與內涵	106/3/7
0102_研究倫理專業規範與個人責任	106/3/7
0103_研究倫理的政府規範與政策	106/3/7
0104_不當研究行為：定義與類型	106/3/7
0105_不當研究行為：捏造與篡改資料	106/3/7
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	106/3/7
0108_學術寫作技巧：引述	106/3/7
0109_學術寫作技巧：改寫與摘寫	106/3/7
0107_不當研究行為：自我抄襲	106/3/7
0111_學術寫作技巧：作者定義與掛名原則	106/3/7
0112_著作權基本概念	106/3/7
0113_個人資料保護法基本概念	106/3/7
0114_隱私權基本概念	106/3/7
0115_受試者保護原則與實務	106/3/7
0110_學術寫作技巧：引用著作	106/3/7
此證	
臺灣學術倫理教育資源中心	
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education	
中華民國 106 年 3 月 7 日	

附件十：身分認證介接 API 建議

身分認證介接 API 建議

1. 目的：透過 WebAPI 方式向身分認證提供者，確認該 email 是否為該單位所認可之使用者
2. 存取方式：提供如 Http://{{domain_name}}/email/check/?m={{email}} 或

Http://{{IP}}/email/check/?m={{email}}，我方透過 Http GET 模式調用該介面
參數說明：

參數	說明
{{domain_name}}	提供方指定之網域名稱(請使用英數字及.)
{{IP}}	提供方指定之 IP 位址 (若有指定埠號也需提供)
{{email}}	Email 標準格式

3. 回應內容


請回應 HTTP 200 表示存取成功，回應內容請使用 json 格式，其範例如下

```
{
  "email": "XXXX@OOO.AAA",
  "exists": "1"|"0",
}
```

參數	回傳值格式	值	說明
email	文字	等同查詢之 email	當查詢對象之 email 帶入
exists	文字	1 表示存在 0 表示不存在	回傳表示該查詢 email 是否存在該單位中



指導暨補助單位：  教育部

主辦單位：  校園學術倫理教育與機制發展計畫總辦公室

<http://ethics.nctu.edu.tw>