

台灣首府大學 109學年度第1學期 新生註冊須知

一、通訊註冊:109年9月9日(三)前(郵戳為憑)寄回「新生入學資料」

本校採「通訊」方式註冊，學生無須親自到校辦理註冊手續。

二、開學日:109年9月14日(星期一)

◎ 新生入學綜合資料手冊辦理事項

時間	新生入學資料 填寫項目	說明	06-5718888 /單位分機
9月14日	課表查詢	1.登入學生校務行政資訊系統 http://erp1.tsu.edu.tw/dwu/ 帳號：學號(收件信封袋上之標籤貼條有您的「學號」) 密碼：身份證字號後6碼。 2.校務系統中點選「查詢」→「教務資訊查詢」→「課表資料查詢」 →選擇「109學年度第一學期」，即可查詢課表。	342
註冊日前 (9月7日前)	填寫 學籍資料 登記表	請詳實填寫個人資料並黏貼下列資料： ①身分證正反面影本 ②2吋照片2張(製作學生證用) ③繳交「最高學歷證明」(若已繳至本校，則免繳)	
9月7日前	繳交學雜費	現金繳費 1.繳費單列印，請逕自元大銀行網頁下載 https://school.yuantabank.com.tw/school/ 元大校務網 (1.選擇學校→台灣首府大學 2.輸入學號) 列印註冊繳款單(欲申辦各項減免者，請於申請手續完成後，再列印繳款單。) 2.繳款單下載後，請擇一方式繳納： 元大銀行各地分行櫃檯繳款、金融卡(ATM)轉帳、信用卡繳款、便利超商、郵局。 3.收費標準：會計室網頁→法規→學雜費規章→109學年度學雜費收費標準表。 如欲申報所得稅或各項補助者，請自行保存繳費收據之學生留存聯。 ※本校配合政府振興三倍券之使用原則，除代收款項(如：平安保險費、健康檢查費、學生會費、電費...等)外，其餘皆可使用振興三倍券(含學雜費)。	331、333

9月7日前		就學貸款	<p>1.至台灣銀行網站http://sloan.bot.com.tw 登錄對保資料後，攜帶下列資料親至台灣銀行完成對保。</p> <p>❶就學貸款撥款通知書(上台灣銀行網站填寫完成後，下載資料共3張)</p> <p>❷戶籍謄本2份(父母不同戶者，兩戶資料都要)</p> <p>❸印章(學生本人、保證人、父母)</p> <p>❹身分證(學生本人、保證人、父母)</p> <p>❺學生證(新生憑錄取通知單)</p> <p>備註:如欲同時辦理【學雜費減免】及【就學貸款】者，應先完成減免學雜費申請手續，再依完成減免後的金額辦理就學貸款手續。</p> <p>2.備妥就學貸款者，請用迴紋針將下列文件...</p> <p>❶就學貸款撥款通知書</p> <p>❷學雜費繳費單「第二聯」</p> <p>❸近3個月全戶戶籍謄本</p> <p>3.辦理「就學貸款」後，若仍有部份差額需繳交者，請於完成繳交相關資料3個工作日後，逕至元大銀行校務網(https://goo.gl/7StP3R)下載更新之繳款單。</p>	520、522
時間	新生入學資料填寫項目	說明		06-5718888 /單位分機
9月7日前	新生領取助學金學生權利義務說明書	本校「學生助學金實施辦法」詳如本手冊附件1，請您詳細閱讀本辦法後於新生入學綜合資料手冊之「新生領取助學金學生權利義務說明書」簽名。 備註:轉學生及研究生免填寫		520、522
9月7日前	減免學雜費	<p>下列同學請填妥「就學優待(減免)申請書暨切結書」並繳交相關證明文件及近3個月之戶籍謄本。</p> <p>❶身障學生、身障人士子女(身障手冊影本)</p> <p>❷低收入戶學生(低收入戶證明文件正本)</p> <p>❸中低收入戶學生(中低收入戶證明文件正本)</p> <p>❹卹期內(滿)軍公教遺族子女(軍公教遺族子女就學優待申請書、撫卹令影本)</p> <p>❺現役軍人子女(軍人身份證影本、軍眷補給證影本)</p> <p>❻原住民籍學生(原住民學生印章)</p> <p>❼特殊境遇家庭之子女(縣市政府公函)</p> <p>以上證件影本須註明班級、學號、姓名 (減免資料不齊全，不受理)</p> <p>備註:如欲同時辦理【學雜費減免】及【就學貸款】者，應先完成減免學雜費申請手續，再依完成減免後的金額辦理就學貸款手續。</p>		520、522

9月7日前	宿舍申請	<p>1.為顧及新生在校學習成效，為使新生儘快適應大學生活，故要求大一新生一律優先住校。(原台南縣鄉鎮地區新生不在此限，若有需求可依個別需求申請住校)。</p> <p>2.申請住宿新生，請先填妥「宿舍申請契約書」(即填寫「新生入學綜合資料手冊」)，連同其他應繳交資料，一併郵寄至本校，以辦理住宿登記相關事宜，未如期繳回者，視同未完成入學報到手續，並影響自身住宿權益，請按時配合辦理。</p> <p>3.進住宿舍相關事宜：</p> <p>①床位查詢時間：請於107年9月12日起，至本校生輔組網頁或學校首頁校園訊息查詢。</p> <p>②宿舍開放進住時間：9月11日下午1:00至下午5:00。9月12、13日上午8:30至下午5:00。</p> <p>③進住宿舍時，請攜帶「註冊繳費單收據聯影本」，並至該棟宿舍樓層找宿舍幹部領取鑰匙進住。</p> <p>④用宅急便或貨運包裹寄送者，請註明A、B棟宿舍並留下個人聯絡手機，寄達後務必本人簽收，為避免糾紛或遺失，舍監不代收(除非個人因故無法簽收，可電：06-5718888轉533、534聯繫舍監代為簽收，並註明領取時間)。</p> <p>★備註:申請住宿者，下列物品請自備：</p> <p>①寢具：如床墊、棉被等相關用品。②盥洗用具③個人其他必頂品等</p> <p>3.若因特殊原因而不申請者，需檢附相關證明文件及家長同意書(格式不拘)，於註冊前(以郵戳為憑)，寄至學務處生活輔導組魏毓真小姐收，逾期視同未提出申請。</p>	532
時間	新生入學資料填寫項目	說明	06-5718888 /單位分機
9月7日前	兵役	<p>1.凡本校男性新生應填寫「新生入學綜合資料手冊」「男生兵役狀況調查表」且黏貼身分證影印本及相關證明文件，以利本校協助辦理兵役事項。</p> <p>2.新生註冊入學後，在緩徵尚未核准前接到徵集通知時，應攜帶學生證、身分證向學務處生活輔導組申請『暫緩徵集用證明書』再向戶籍所在地市、區、鄉、鎮公所兵役課辦理暫緩徵集手續。</p>	532
9月7日前	銀行、郵局存摺封面影本(學生本人)	★本校舉凡各式款項之發放，例如：工讀金發放、就學貸款退費、退宿費、補辦減免退費等，皆直接匯入學生帳戶，均不發放現金。為利本校撥款作業，請新生提供本人帳戶影本(學校配合銀行為第一銀行；提供非第一銀行帳戶需扣除手續費)，並將存摺封面影本黏貼於本頁。	432
9月7日前	學生特殊健康狀況資料表	依據「學校衛生法」規定，「學校應建立學生健康管理制，定期辦理健康檢查；學生健康檢查資料應予保密，不得無故洩漏。但應教學、輔導之需要，經學生家長同意後始可提供。」。提醒您，若貴子弟患有特殊疾病(如心臟病、氣喘等)，惠請填寫下列表格，俾以照護與管理。	542

9月11日前	休學、退學	<p>1.若因病或其他特別事故需辦理休、退學手續者，由於休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，請務必於109年9月11日前提出申請休、退學。</p> <p>2.休退學退費標準說明，請逕洽會計室網頁。</p>	331、333
9月14日	選課	<p>1.«轉學生»可於校務系統中點選«選課作業»→«學生網路選課»進行加退選作業：</p> <p>①«加選科目»:可於系統上加選所屬學系專業必修及選修科目。</p> <p>②«退選科目»:可於系統上退選選修科目(必修課程無法於網路中退選)。</p> <p>③«已選科目»:選課完成後，請再次點選已選科目確認所選課程。</p> <p>④選課完成後，請自行列印選課紀錄或以複製方式儲存選課完成畫面。</p> <p>2.«大一新生»於開學日(9月17日)會舉辦網路選課教學暨英語基本能力測驗，爰無需網路選課。</p> <p>3.«碩士班新生»其所屬學系(所)會於開學期間協助相關選課作業，爰無需網路選課。</p>	342
時間	新生入學資料填寫項目	說明	06-5718888 /單位分機
即日起 ~9月18日	學分抵免	<p>1. 曾在大學肄業之重考生，欲辦理抵免學分者，請依規定期限內至抵免系統申請抵免，逾期不予受理。</p> <p>2. 抵免系統操作說明：</p> <p>步驟①登入學生校務行政資訊系統網址： http://www.tsu.edu.tw/erp.html 帳號：學號(含英文大寫字母共 10 碼) 密碼：身份證字號後 6 碼</p> <p>步驟②點選«申請»→«教務申請作業»→«學生抵免科目學分申請»→完成系統輸入→送出</p> <p>備註：辦理抵免學分者，請務必繳交原就讀學校歷年成績單正本一份(影本不受理採認)或其他成績證明文件至註冊組。</p>	331
隨辦隨到	在學證明	需在學證明者，於完成註冊程序後，持繳費收據至教務處註冊組申請在學證明。	331、333
依課外組公告	申請各項獎助學金	請逕洽學務處課外活動組網頁	522
隨辦隨到	汽機車通行證	<p>1. 備妥汽機車駕照及行照影本。</p> <p>2. 一學年機車停車費\$300元、汽車\$2000。</p>	532

<p>依衛保組 公告</p>	<p>健康檢查</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.新生(含轉學生)入學時按法規定，皆須完成新生體檢，並繳交體檢報告。 2.健檢日期:依學校衛保組公告，地點:圖書館，時間:早上9:00~晚上20:00。 3.合約健檢機構:中國醫藥大學-北港分院。 4.如選擇自行至其他區域教學醫院（不包括衛生所）健檢，請務必持學生健康資料卡(至體衛組網頁下載)完成表列各項檢查，並將體檢報告繳交衛保組-健康中心。 5.未完成入學體檢者，如未來造成校園公共衛生問題受到處分，請您自行承擔。 6.本校為加強推行衛生保健，維護學生健全身心，增進學生健康，依據教育部頒訂之「學校衛生保健實施辦法」，實施新生健檢。 	<p>542</p>
--------------------	-------------	---	------------

★交通資訊

自行開車

1. 國道一號(中山高)·299K轉下營系統交流道·再接台84線往玉井方向·下17K下營交流道至本校約3分鐘時程。(建議路線)
2. 國道一號(中山高)·303K麻豆交流道下來·往麻豆市區方向·第一個叉路左轉·沿縣道176號(新生北路)繞市區外環·過麻豆代天府右轉·直走至右邊可見台糖加油站後·第二個紅綠燈左轉·即到本校·下交流道至本校約5分鐘時程(沿途皆有指標)。
3. 國道一號(中山高)·303K麻豆交流道下來·往麻豆市區方向·直行穿越麻豆市區(中山路、興中路)·行經7-11便利商店後·見Y字型叉路再轉往左前方·經過麻豆區公所、曾文農工·直走至右邊可見台糖加油站後·第二個紅綠燈左轉·即到本校·下交流道至本校約5分鐘時程(沿途皆有指標)。
4. 國道三號(南二高)·334k轉官田系統交流道·再接台84線往下營北門方向·下17K下營交流道至本校約3分鐘時程。(建議路線)
5. 國道三號(南二高)·334k官田玉井交流道下來·往隆田方向·再接縣道176號往麻豆方向·依指標蒞臨本校。下交流道至本校約20分鐘時程。
6. 國道三號(南二高)·329k烏山頭交流道下來接縣道171直走·至成功路右轉接縣道176號往麻豆方向·依指標蒞臨本校。下交流道至本校約20分鐘時程。

公車或客運

大台南公車橋幹線10號與黃幹線20號路線經過本校。時刻表及路線圖可上大台南公車資訊網頁查詢。

火車

乘車至隆田火車站下車，再搭計程車蒞臨本校，搭計程車約 10 分鐘時程。

捌、校園平面圖

【校地面積】17公頃

【建築面積】目前已完成之建築物有致勤樓、台首大樓、致毅樓、致宏樓、圖書資訊大樓、男生宿舍、女生宿舍、體育館、停車場，總樓地板面積13萬平方公尺

