

教務處註冊組 通告

發文日期：民國 108 年 12 月 31 日
發文字號：(106)台首教註字第 18 號
聯絡人：李敏瑄
校內分機：331、333

受文者：各教學單位

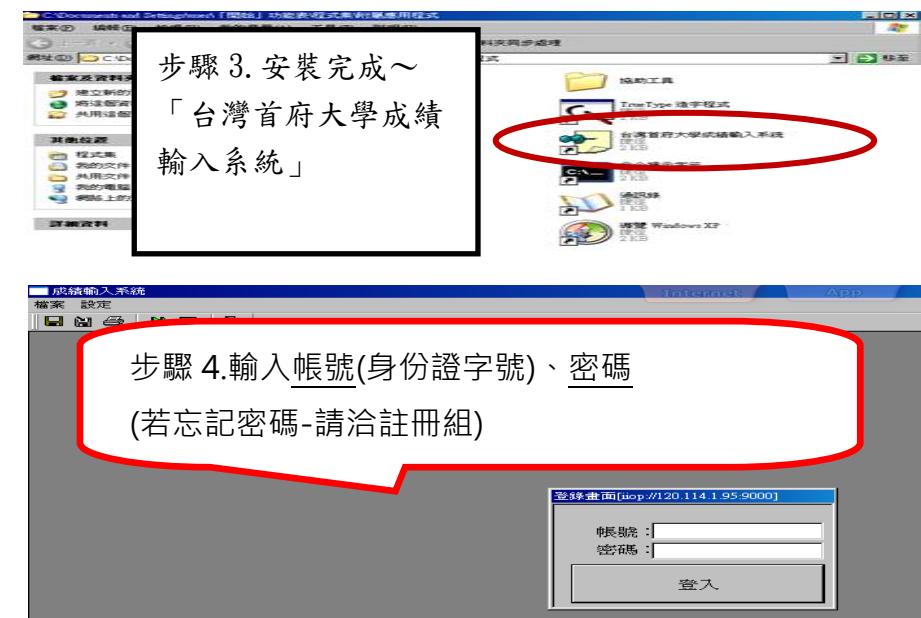
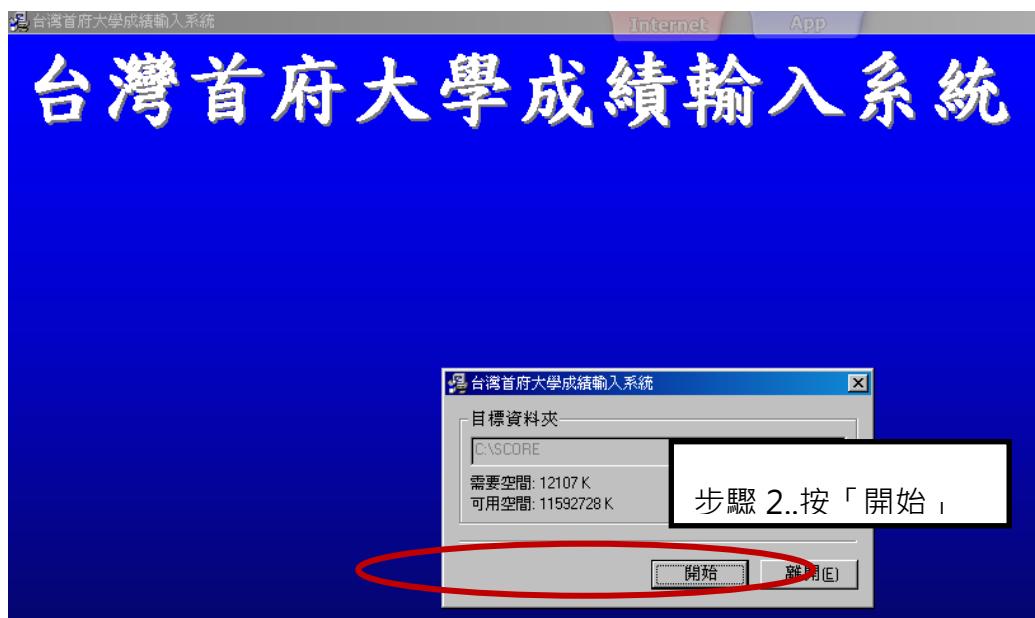
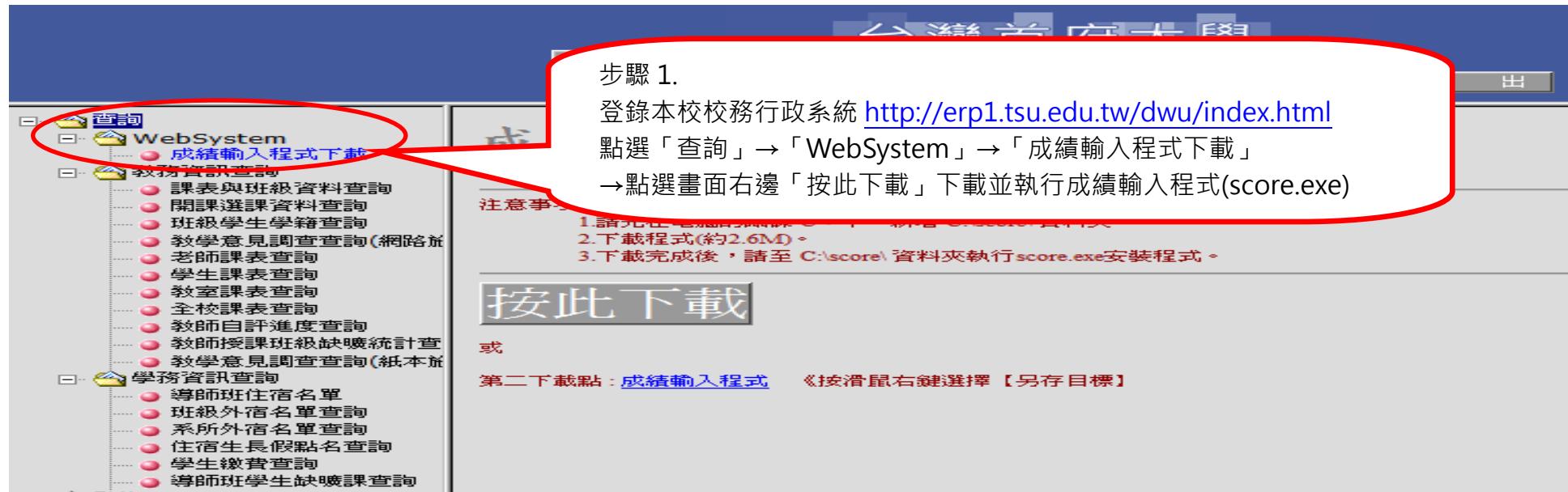
主旨：惠請各授課教師於 **1 月 20 日(星期一)止** 完成登錄本(108-1)學期班級「學期成績」登錄並繳交成績遞送單至註冊課務組，請查照。

說明：

- 一、本學期期末考試期間為 109 年 1 月 6 日至 1 月 10 日。
- 二、另本學期達扣考標準之學生（即成績系統備註欄位出現「扣考」字樣、扣考名單亦公告於本組網頁），依學則第 14 條規定規定「不得參加期末考試」，即該科目之期末考試成績以 0 分計，但該科學期總成績則得由任課教師按照課程大綱所訂定評分標準之比例原則進行給分。
- 三、成績輸入系統化面說明如附件。另請教師務必於 **1 月 20 日前** 擲交或傳真成績遞送單至註冊組。（傳真電話 06-5722858）。

小提醒：若教師為班級導師，請務必將期中預警學生之輔導情形登錄於校務系統。

成績輸入系統畫面說明



步驟 8. 執行系統畫面之「步驟 2.存檔」、「步驟 3.傳送註冊組」、「步驟 4.指標評分」

步驟 5.先點選學期成績選項 教師		步驟 1.成績計算 步驟 2.存檔 步驟 3.傳送註冊組 步驟 4.指標評分 步驟 5.列印成績單				
成績輸入方式	開放輸入中	步驟 1.成績計算	步驟 2.存檔	步驟 3.傳送註冊組	步驟 4.指標評分	步驟 5.列印成績單
學期成績	1030516	1030516	開放輸入中			
學期成績遞返單			無限制			
班級幹部設定	1021224	1030129	已過開放時間			
導師操行評分	1030505	103052417C	開放輸入中			

說明:

- 授課教師若不需利用本系統進行成績計算，則請直接輸入於「學期成績」後按「步驟2.存檔」。
- 授課教師如需利用本系統計算學期成績，則請設定平時、期中、期末比例後，輸入學生各項成績後依序完成「步驟1~5」。

班級:休管系一A 科目名稱:服務學習(二) 分組:01 必選修別:必修
 學分數:0 開課別:學期 平時比例: 0 期中比例: 0 期末比例: 0

序	學號	姓名	所屬班級	平時成績	期中成績	期末成績	學期成績	名次
1	B100219604	詹琦文	休管系四A	0	70.00	0	0	0
2	B102219001	顏荃珍	休管系一A	0	70.00	0	0	0
3	B102219002	謝子云	休管系一A	0	70.00	0	0	0
4	B102219004	陳欣蘭	休管系一A	0	70.00	0	0	0
5	B102219005	高韻芸	休管系一A	0	70.00	0	0	0
11	B102219074	許桂蓉	休管系一A	0	70.00	0	0	0
12	B102219076	陳豐吉	休管系一A	0	70.00	0	0	0
13	B102219077	葉宥憲	休管系一A	0	70.00	0	0	0
14	B102219080	江智勳	休管系一A	0	70.00	0	0	0
15	B102219081	曾于庭	休管系一A	0	70.00	0	0	0

步驟 7. 輸入學生學期成績輸入成績方法說明~詳見下頁說明。

另本學期達扣考標準之學生(即備註欄位出現「扣考」字樣)，依學則第 14 條規定規定「不得參加期末考試」，即該科目之期末考試成績以 0 分計，但該科學期總成績則得由任課教師按照課程大綱所訂定評分標準之比例原則進行給分。

步驟 7. 因本學期輸入的「期中成績」會直接帶入於「期中成績」欄位，所以，有兩種輸入成績方式，教師可自行選擇輸入方法：

方法 1. 直接輸入學期總成績於「學期成績」欄位。但切記～請不要點選系統畫面上之「步驟 1. 成績計算」

步驟1.成績計算 | 步驟2.存檔 | 步驟3.傳送註冊組 | **步驟4.指標評分** | 步驟5.列印成績單

不要按-步驟 1

本系統進行成績計算，則請直接輸入於「學期成績」後按「步驟2.存檔」
2.如欲利用本系統計算學期成績，則請設定平時、期中、期末比例後，輸入學生各項成績，系統後依序完成「步驟1、2~5」

班級:休管系一A 科目名稱:服務學習(二) 分組:01 必選修別:必修

學分數:0 開課別:學期 平時比例: 0 期中比例: 0 期末比例: 0

序	學號	姓名	所屬班級	平時成績	期中成績	期末成績	學期成績	名次
1	B100219604	詹琦文	休管系四A	0	70.00	0	0	0
2	B102219001	顏荃珍	休管系一A	0	70.00	0	0	0
3	B102219002	謝子云	休管系一A	0	70.00	0	0	0
4	B102219004	陳欣蘭	休管系一A	0	70.00	0	0	0
5	B102219005	李韻寧	休管系一A	0	70.00	0	0	0

方法 2. 教師輸入學生平時及期末成績，並完成系統畫面之平時/期中/期末比例設定後，點選「步驟 1. 成績計算」鈕後，系統會依您設定比例進行成績計算，並出現在「學期成績」欄位。

4

教師若不需利用本系統進行成績計算，則請直接輸入於「學期成績」後按「步驟2.存檔」。
2.授課教師如需利用本系統計算學期成績，則請設定平時、期中、期末比例後，輸入學生各項成績後依序完成「步驟1、2~5」。

班級:休管系一A 名稱:服務學習(二) 分組:01 必選修別:必修

學分數:0 開課別:學期 平時比例: 0 期中比例: 0 期末比例: 0

序	學號	姓名	所屬班級	平時 成績	期中 成績	期末 成績	成績	名次
1	B100219604	詹琦文	休管系四A	0	70.00	0	0	0
2	B102219001	顏荃珍	休管系一A	0	70.00	0	0	0
3	B102219002	謝子云	休管系一A	0	70.00	0	0	0
4	B102219004	陳欣蘭	休管系一A	0	70.00	0	0	0
5	B102219005	李曉雲	休管系一A	0	70.00	0	0	0

成績輸入系統

檔案 設定

成績登錄主畫面

更改密碼 登出

成績輸入種類	開始時間	結束時間	開放狀態
學期成績	1030516	1030516	開放輸入中
學期成績遞送單			無限制
班級幹部設定	1021224	1030129	已過開放時間
導師操行評分	1030505	1030524170	開放輸入中

步驟1.成績計算 步驟2.存檔 步驟3.傳送註冊組 步驟4.指標評分 **步驟5.列印成績單**

說明:

1. **步驟 9:點選「列印成績遞送單」:**
請老師於 6 月 26 日前列印「成績遞送單」簽名後繳至註冊組。

學分數:0	開課別:學期	平時比例: 0	期中比例: 0	期末比例: 0
-------	--------	---------	---------	---------

序	學號	姓名	所屬班級	平時成績	期中成績	期末成績	學期成績	名次
1	B100219604	詹琦文	休管系四A	0	70.00	0	0	0
2	B102219001	顏荃珍	休管系一A	0	70.00	0	0	0
3	B102219002	謝子云	休管系一A	0	70.00	0	0	0
4	B102219004	陳欣蘭	休管系一A	0	70.00	0	0	0
5	B102219005	方觀元	休管系一A	0	70.00	0	0	0
6	B102219009	張任	休管系一A	0	70.00	0	0	0
7	B102219010	陳鈺霖	休管系一A	0	70.00	0	0	0
8	B102219063	何秀卿	休管系一A	0	70.00	0	0	0
9	B102219067	鍾沛容	休管系一A	0	70.00	0	0	0
10	B102219068	蔡佩君	休管系一A	0	70.00	0	0	0
11	B102219073	黃建勳	休管系一A	0	70.00	0	0	0
12	B102219074	許桂蓉	休管系一A	0	70.00	0	0	0
13	B102219076	陳豐吉	休管系一A	0	70.00	0	0	0
14	B102219077	葉宥憲	休管系一A	0	70.00	0	0	0
15	B102219080	江智勳	休管系一A	0	70.00	0	0	0
16	B102219081	曾于庭	休管系一A	0	70.00	0	0	0

