

108學年度第1學期 註冊須知

貼心小提醒(請務必詳讀)：

☆108 學年度第 1 學期註冊繳費截止日為 108 年 9 月 13 日(星期五)、開學日(正式上課)為 108 年 9 月 16 日(星期一)。

☆若同學未於規定日期完成註冊繳費(包含辦理就學貸款者未貸足額需補足金額)程序，也未完成延期註冊申請，將依學則規定勒令退學。

☆若欲辦理 108 學年度第 1 學期休、退學者，於 108/8/1~108/9/12 前親自到校完成辦理相關手續，則可免註冊繳費；若於 108 年 9 月 16 日(開學日)以後才辦理休、退學者，則需依比率註冊繳費，才可辦理休、退學手續。

☆若學生尚未符合所屬學系之畢業學分數，依規定需辦理 108 學年度第 1 學期「延長修業」或「休學」手續，若未辦理者，依本校學則勒令退學！

☆欲108 學年度第 1 學期「延長修業選課註冊」辦理時間為：108/9/9~9/16，親至註冊課務組辦理手續。

★108學年度第1學期註冊相關事項重要時間表

辦理事項	辦理日期	注意事項	辦理單位 (分機)
學雜費減免申請 	108/9/11 (逾期恕不受理)	1. 為協助申辦者查驗相關資料，請申辦者於108年9月11日前完成申辦。※繳交資料不齊者，經承辦單位通知後，請申請者於108年9月11日前完成補件，逾期未完成補件者，恕不受理。 2. 提醒您！本次新辦理減免之同學，請務必先完成辦理減免手續後，再持更新後之繳費單完成繳費！！請不要完成繳費後，再辦理減免手續。	
就學貸款申辦 	108/9/11	1. 因承辦單位需協助檢核申貸資料，爰請欲辦理就貸者於108年9月11日前至臺灣銀行(https://sloan.bot.com.tw)辦理對保手續；若經承辦單位檢核有誤，請於108年9月20日前至臺灣銀行辦理更正，並繳回更新後撥款通知書。 2. 完成對保後，請務必於108年9月11日前繳交或郵寄下列資料至課外活動組： ①撥款通知書第二聯②戶籍謄本③繳款單 ，才視同完成就學貸款程序。 3. 如有申請多貸「生活費」者，請務必於108年8月23日前繳交或郵寄相關資料(詳如第2點說明)，避免延誤撥款日期。 備註(請務必詳讀) ★欲同時辦理「學雜費減免」及「就學貸款」者，請務必先至課外活動組辦理「學雜費減免」，待完成更換註冊單後再辦理就學貸款。 ★依「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」規定就學貸款可貸項目為：學(分)費+雜費+住宿費+書籍費+平安保險+實習費+電腦及網路通訊使用費。 ★在本校第一次辦理就貸或戶籍變更者，需繳交3個月內全戶戶籍謄本(甲式)	課外活動組 522
★辦理「就學貸款」後，若仍有部分差額需繳交者，請於完成繳交相關資料後之 3個工作日後 ，自行下載更新後繳費單(繳費單下載方式詳如下列「繳交學雜費」說明，並於規定期限內前完成繳費，才視同完成註冊程序。)			
繳交學雜費 	108/9/14前	1. 繳費單可至元大銀行網頁下載列印 https://school.yuantabank.com.tw/school/ →元大校務網(1.選擇學校→台灣首府大學 2.輸入學號) →列印註冊繳款單(欲申辦各項減免者，請於申請手續完成後，再列印繳款單。) 2. 繳款單下載後，請擇一方式繳納： 元大銀行各地分行櫃檯繳款、金融卡(ATM)轉帳、信用卡繳款、便利超商、郵局。 3. 收費標準：會計室網頁→法規→學雜費規章→108學年度學雜費收費標準表。 如欲申報所得稅或各項補助者，請自行保存繳費收據之學生留存聯。)	註冊課務組 331 出納組 432 會計室 613
開學	108/9/16	正式上課	
選課 第二階段網路選課	108/6/17~ 108/9/20	請至本校校務系統完成選課(包含重補修課程) http://erp2.tsu.edu.tw/dwu/ ★請使用IE8.0或以上版本瀏覽器及Firefox/Chrome/等瀏覽器	 校務系統
人工加退選	108/9/16~9/20	填寫「人工加退選選課單」並依序完成審核程序。	

107學年度第2學期 學期成績複查

108/7/1-108/7/19 (逾期不予受理)	若您對於學期成績有疑義時，可逕洽授課教師查詢或填寫學生複查學期成績申請書(相關表格請逕自註冊課務組網頁下載)。
------------------------------	---

108學年度 第1學期 選課時間	第一階段網路選課		第二階段網路選課			人工加退選日期
	研二大四	108/6/10 17:00始	108/6/14 17:00止	研二大四	108/6/17 17:00始	108/9/20 17:00止
	大三	108/6/11 17:00始		大三大二	17:00始	
	大二	108/6/12 17:00始				