

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，依教育部 109 年 3 月 19 日通報~啟動安心就學措施，爰本處彙整有關防疫期間本校師生可以使用的視訊教學系統如下：

軟體平臺	同時連線人數上限	手機可使用
訊連科技「U 簡報」 https://u.cyberlink.com/	50 名教師可透過學校申請 (若不透過學校申請，可自行申 裝下載 BASIC 版) 100 名學生可同時上線	X
GOOGLE Classroom 及 Hangouts Meet	★ <u>需使用學校電子郵件</u> 100 名學生可同時上線	V

有關防疫期間本校師生可以使用的視訊教學系統如下：

一、 **訊連科技 U 會議**，每間會議室可容納 100 人，時間為 8 小時(Pro100 方案)

1. 請教師先提供信箱帳號，註冊課務組於收到後將以新增成員方式協助教師註冊使用。
2. 開始使用前請先到您的電子郵件收 CyberLink U Service Team 信件

讓商務溝通輕鬆寫意
U 會議 | U 簡報 | U 通訊

親愛的 loveingreece，

紹鈴 李 已邀請您成為 U 組織帳戶的成員：台灣首府大學。

請在 14 天內 [按一下這裡](#) 以接受邀請。

指派給您的 U Pro 方案的功能列示如下：

- U 會議 Pro 100 (2020-07-31 到期)。單場會議以 24 小時為限，最多同時與會者 100 人。
- U 簡報 Pro 100 (2020-07-31 到期)。單次活動以 8 小時為限，最多同時與會者 100 人。

接受邀請後，即可開始下載軟體應用程式。

<https://u.cyberlink.com/download>

訊連科技 U 服務團隊

2. 點選連結
3. 開放連結後，自行設定密碼

3. 下載 U 簡報軟體，相關操作說明如下：<https://u.cyberlink.com/download>

U 會議 | U 簡報 | U 通訊 | U 企業版 | 共同供應契約專區 | 價格 | 下載 | 精選案例 | 加入 / 主持

最低系統需求 >
下載使用者手冊 >

U 簡報 (直播)

提供更強大、更便利、更人性化的線上直播平台，輕鬆進行遠距簡報、產品發表會或排程預錄教學課程。

Windows (ver. 5.6) | Macintosh (ver. 5.1)

最低系統需求 >
下載使用者手冊 >

4. 點選下載
5. 依照電腦作業系統選擇安裝



U 簡報 (直播)

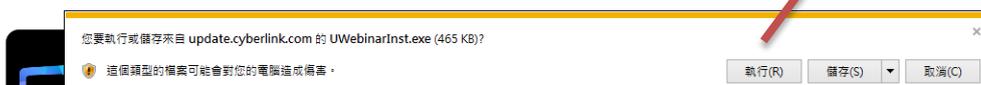
提供更強大、更便利、更人性化的線上直播平台，輕鬆進行遠距簡報、產品發表會或排程預錄教學課程。



[最低系統需求 >](#)

[下載使用者手冊 >](#)

6. 點選執行



執行完會安裝在電腦桌面上，並出現以下畫面



U 簡報 (直播)

提供更強大、
排程預錄教學



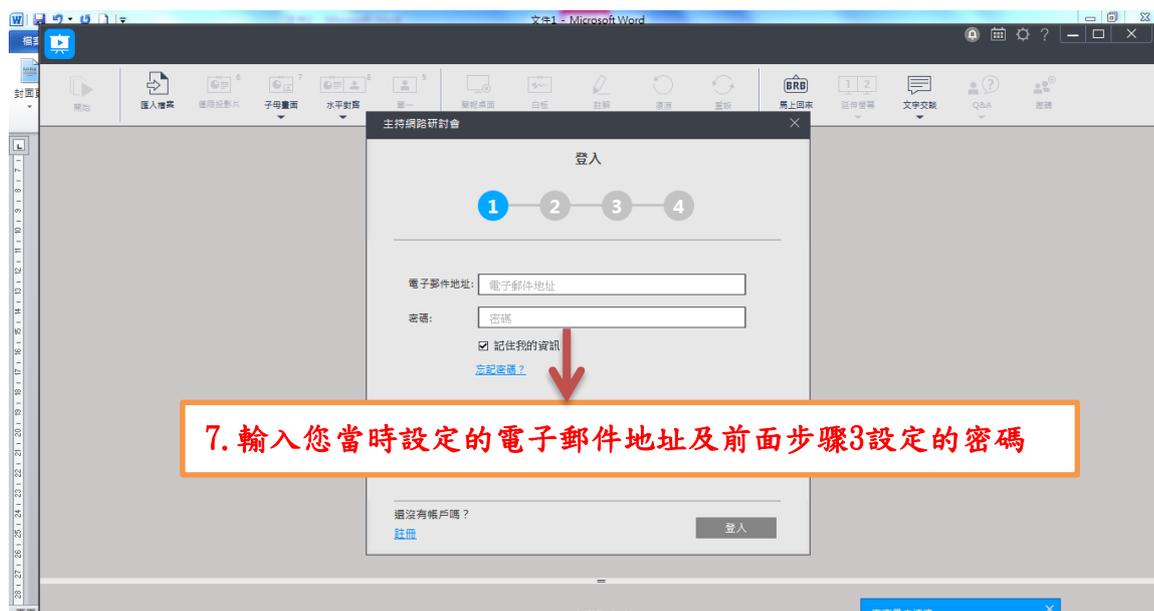
可線上同步教學(直播)



教師錄製教學檔案(非同步)，其操作方法與同步大致相同。

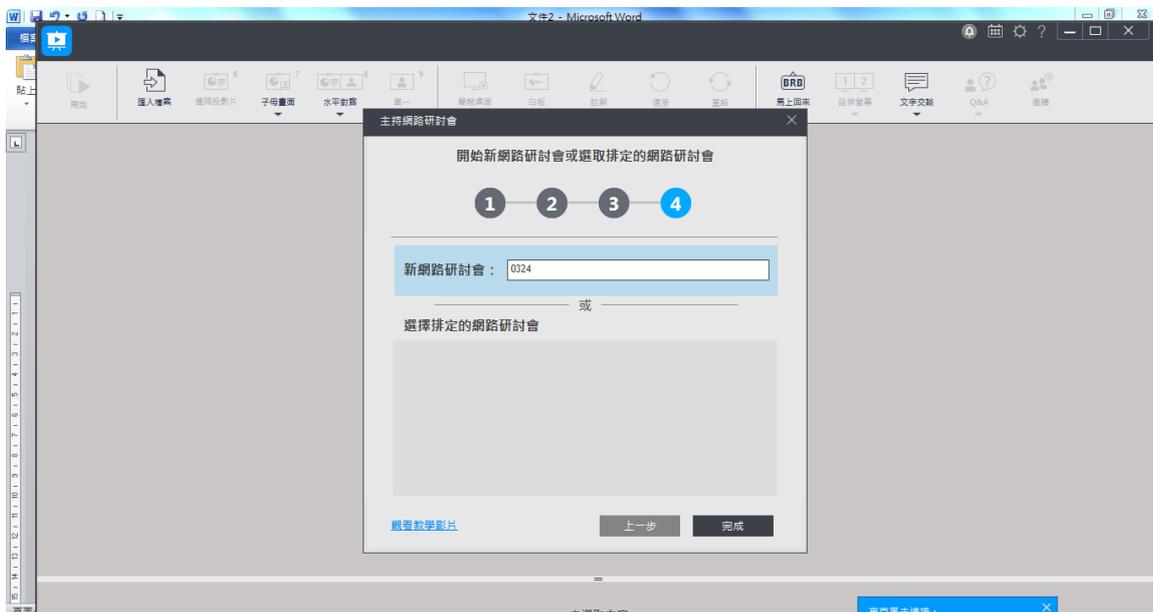
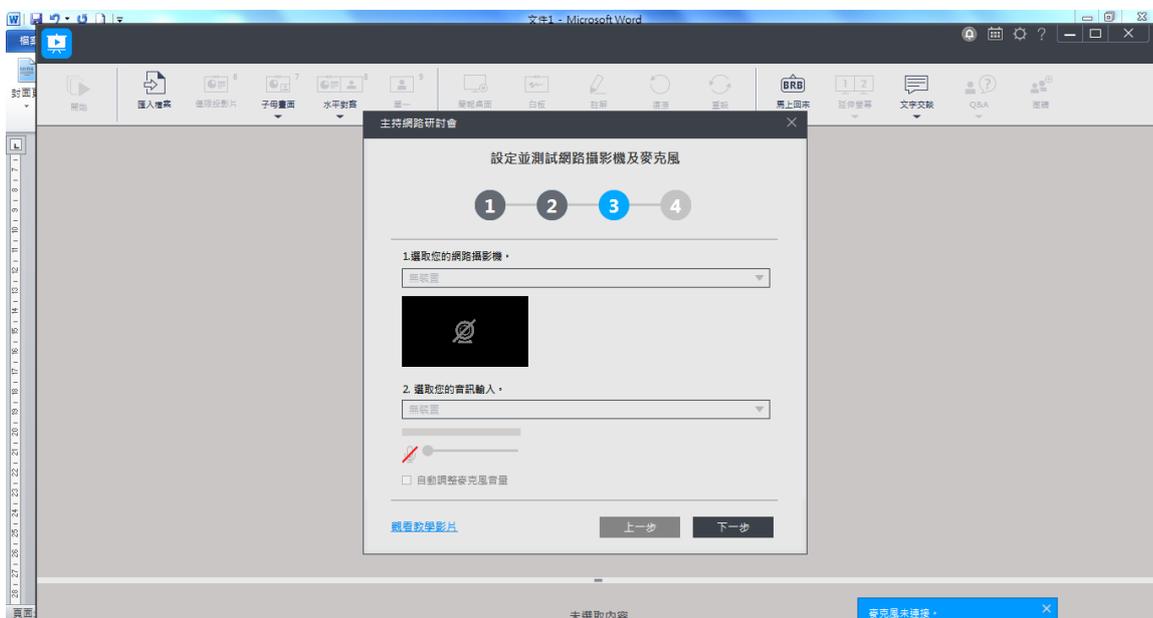
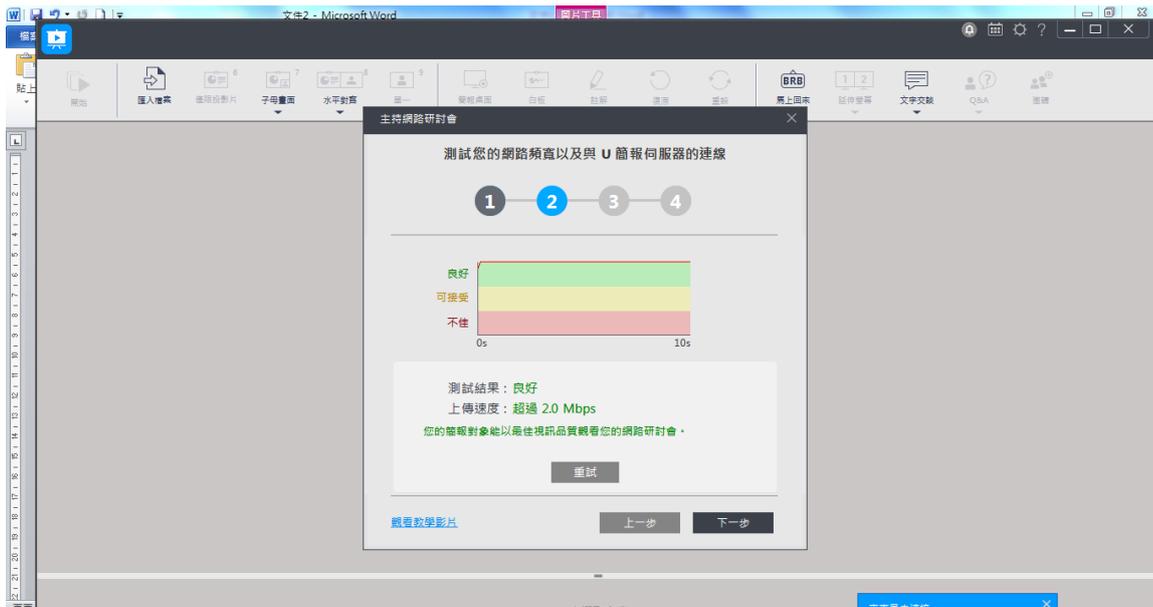


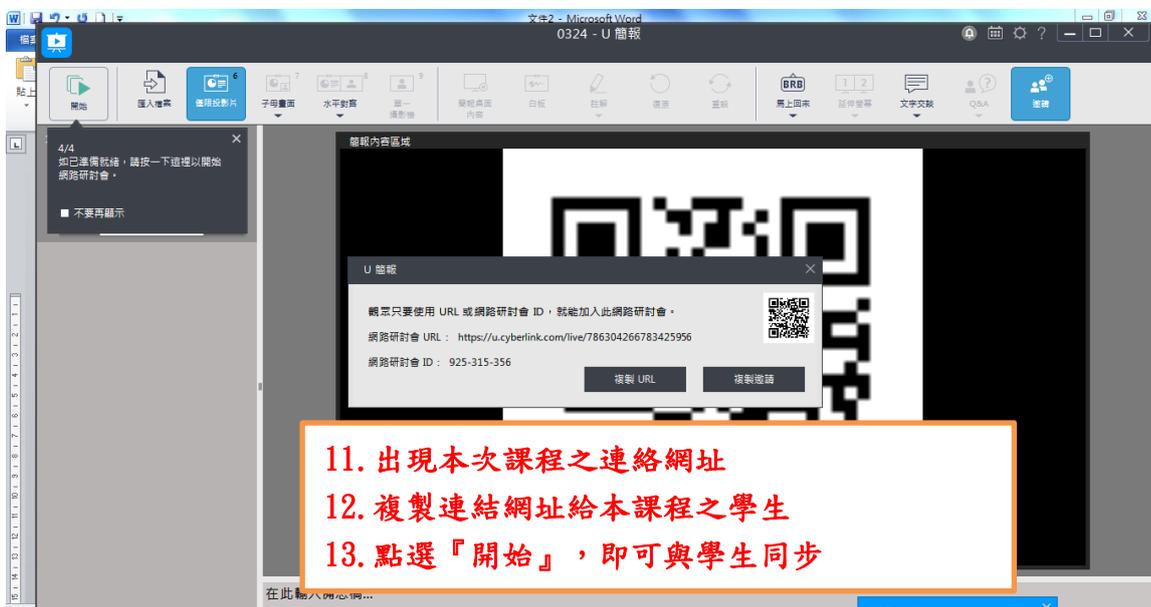
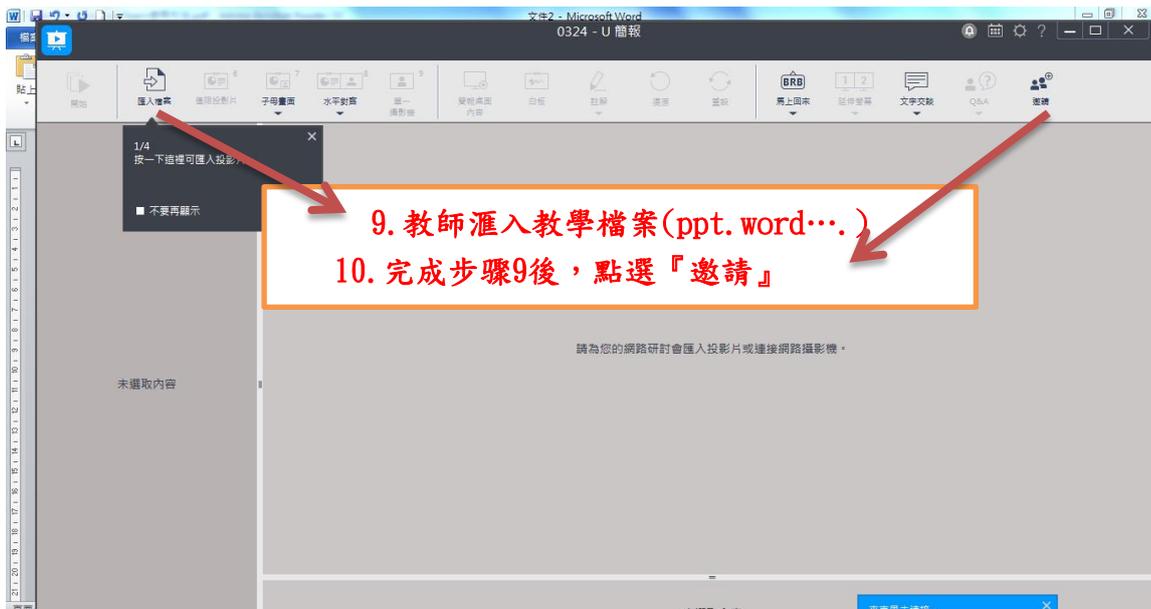
PerfectCam



7. 輸入您當時設定的電子郵件地址及前面步驟3設定的密碼

完成設定後，會出現測試網路頻寬情形，待完成測試後，點選『下一步』

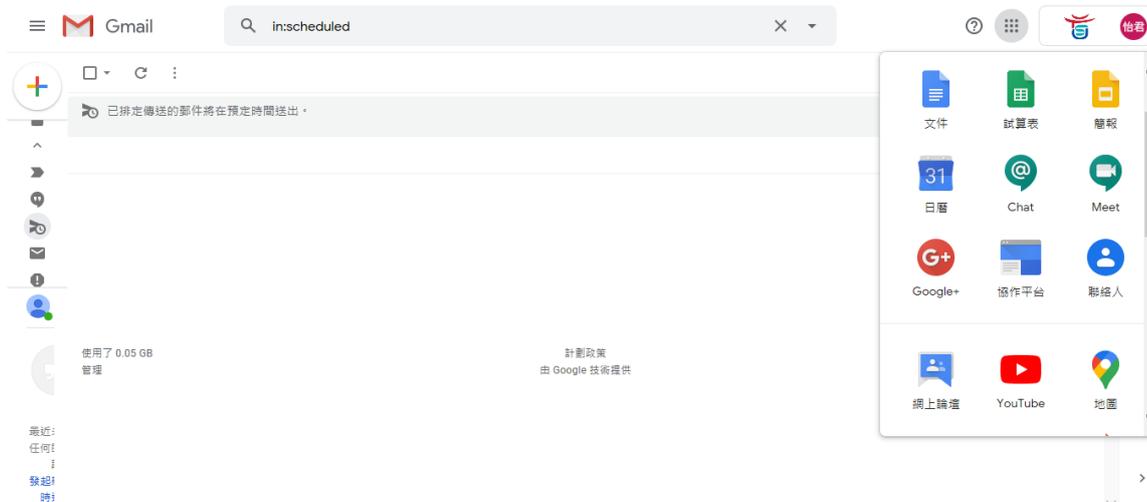




二、Google Meet

https://meet.google.com/_meet?pli=1&authuser=0

1. 請先使用本校 G-Suite 帳號(即學校信箱)登入，並點選 Meet 程式



2. 進入下表網頁後即可點擊加入或發起會議



若須更詳細之操作說明，可參考以下網址：

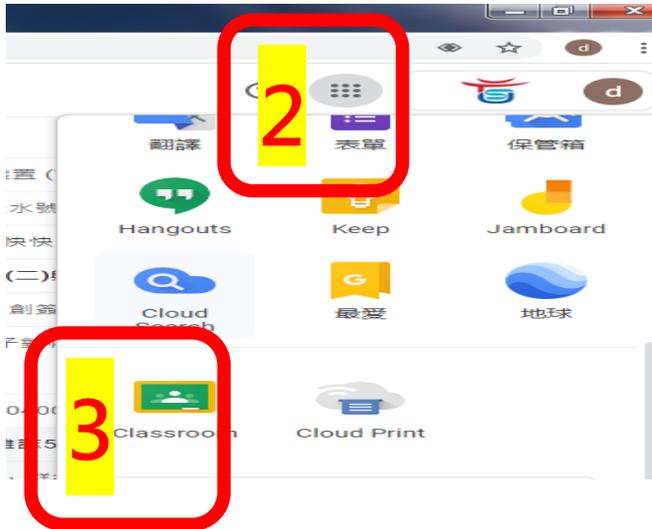
<https://www.youtube.com/watch?v=QEGGxZq3EVU>

Google Meet 結合 Google Classroom 授課教學：

<https://www.youtube.com/watch?v=56ZuJOEVaS4>

三、Google Classroom

1. 登錄 Google
2. 點選 Google 應用程式
3. 點選 Classroom



4. 點選右上角「建立或加入課程」



5. 建立課程資料



6. 邀請學生加入課程 (課程代碼轉知學生)



7. 利用訊息串，將課程訊息轉知學生(此訊息會同步傳送到學生電子郵件)

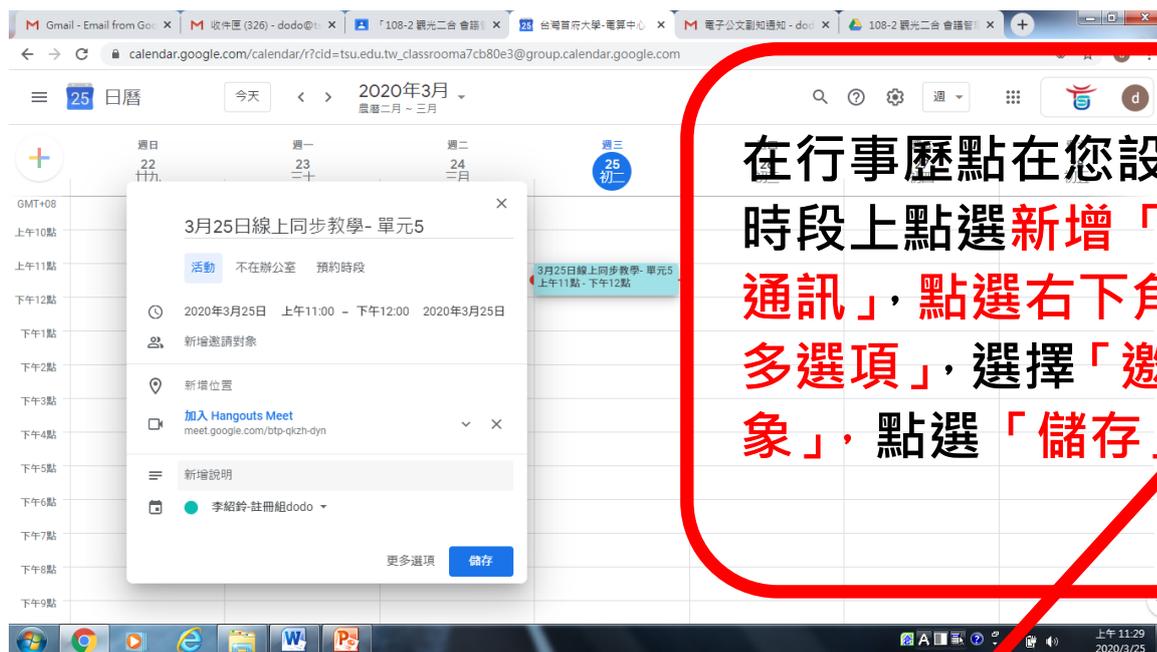


8. 點選課堂作業

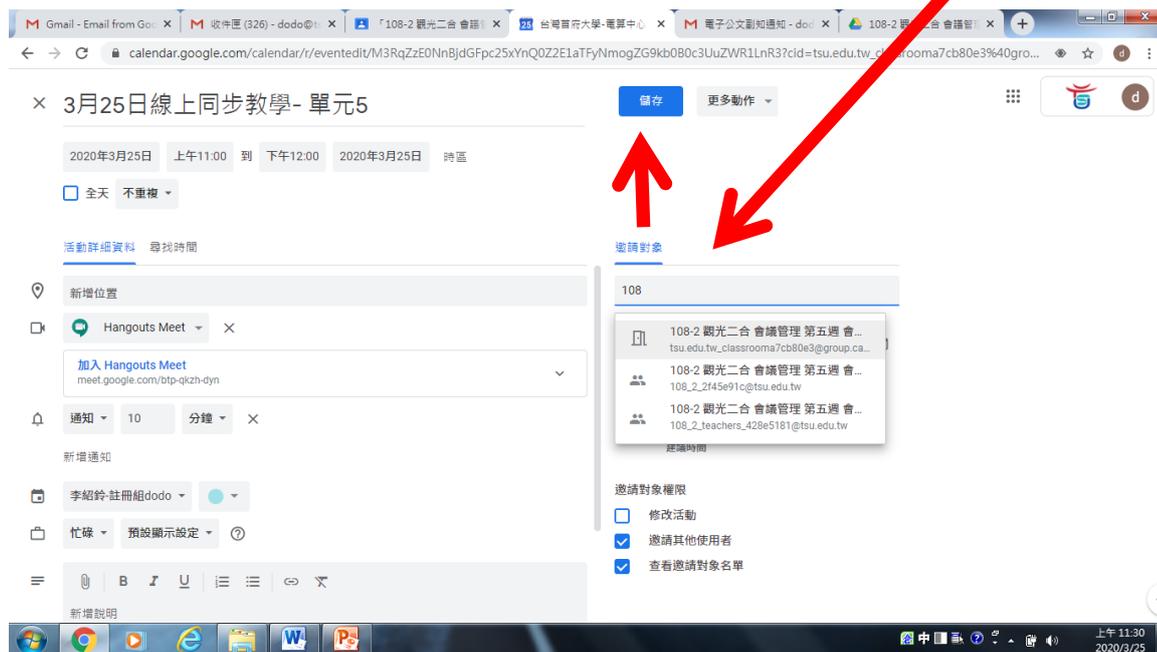
8.1. 教師可在此建立作業或進行測驗



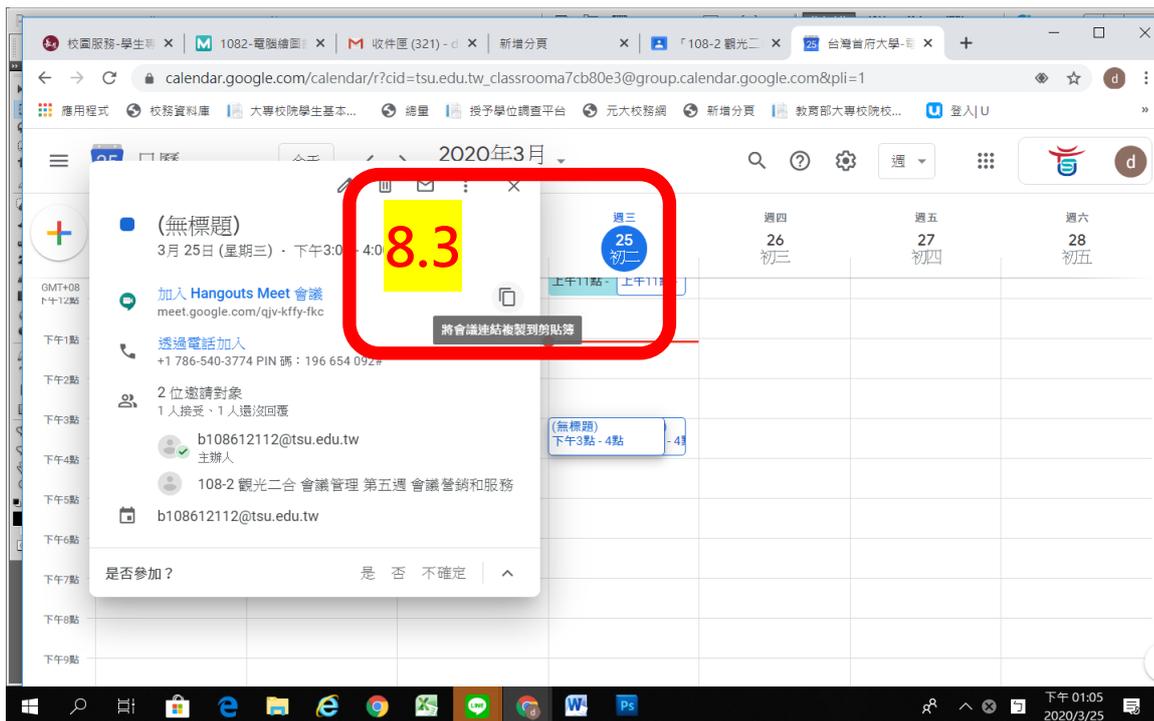
8.2 點選 Google 日曆 可建立新增會議(即可同步教學)



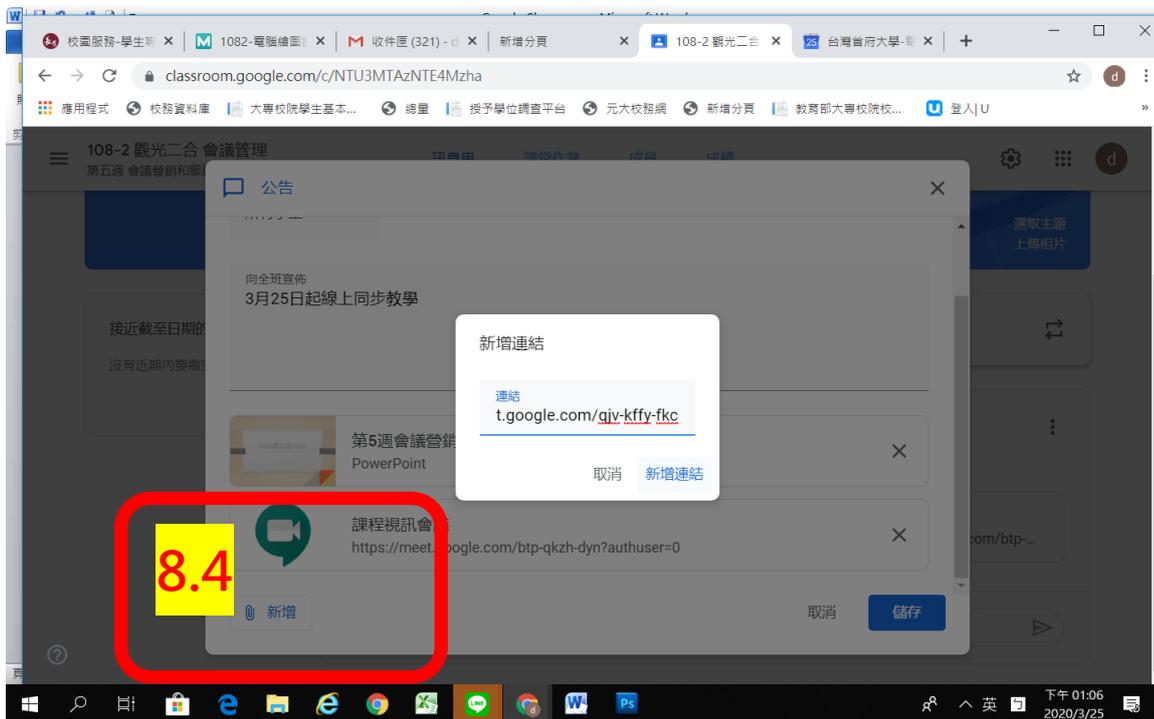
8.3 將同步教學訊息發送給所屬班級



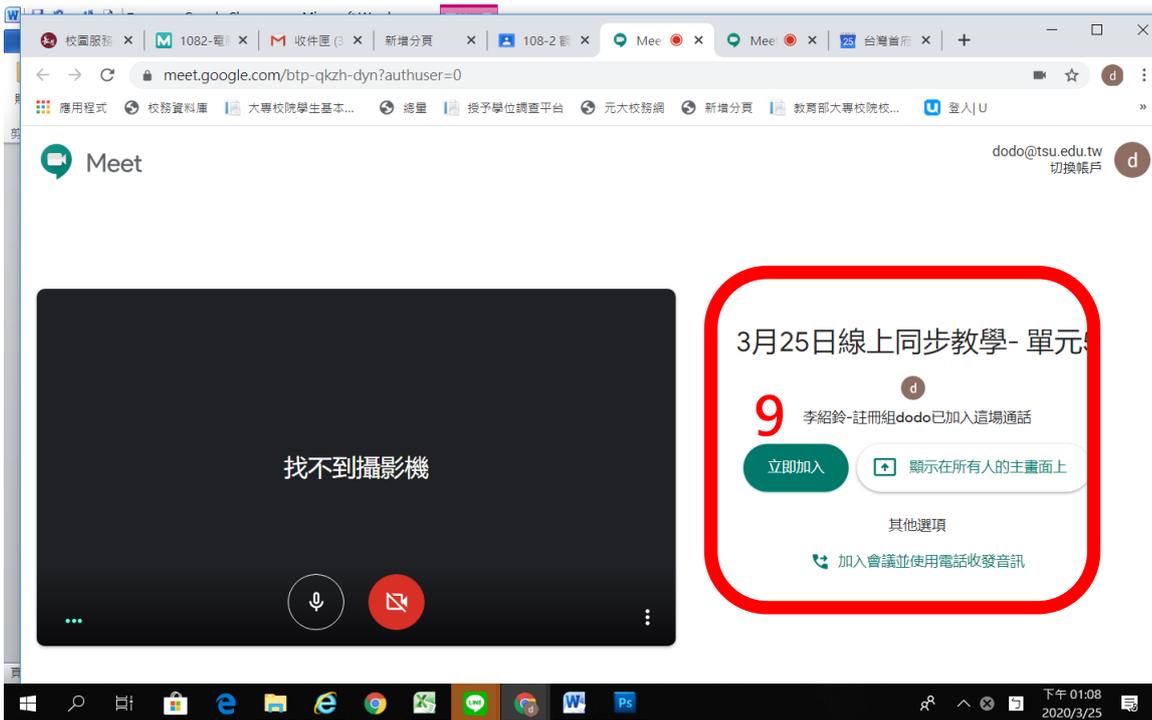
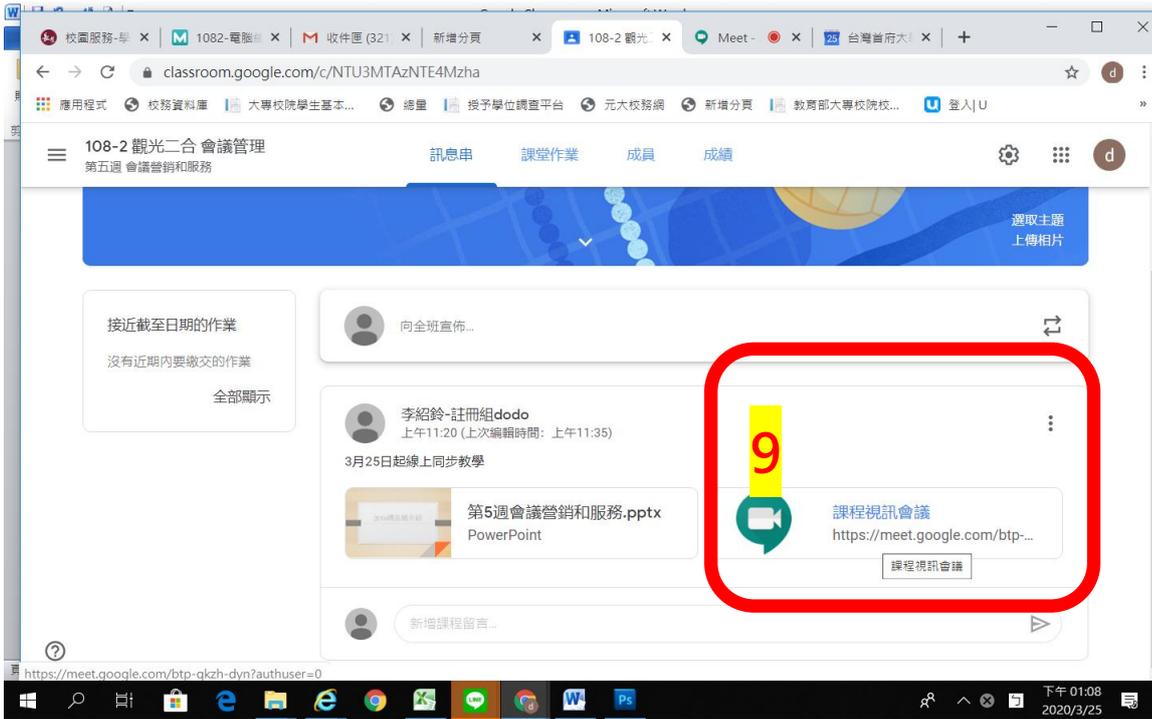
8.3 存後可至 Google 日曆中再點一下剛設定的事項後，點選加入 Hangouts Meet 會議，將會議連結複製



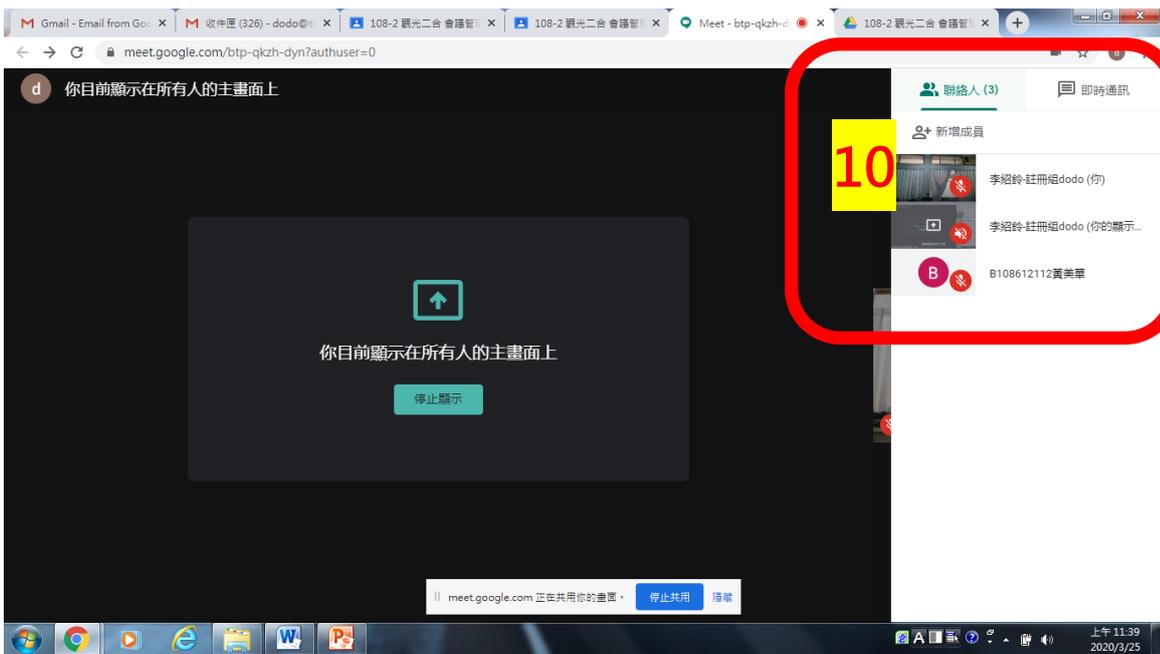
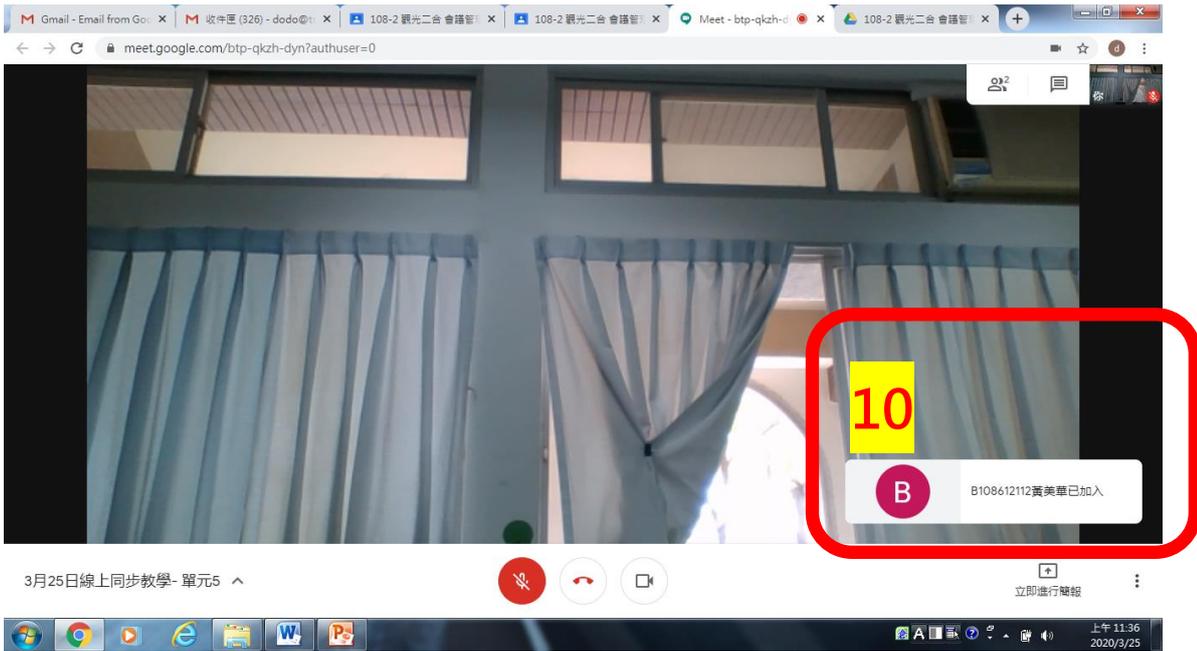
8.4 將複製之網址，可貼到訊息串中進行發佈



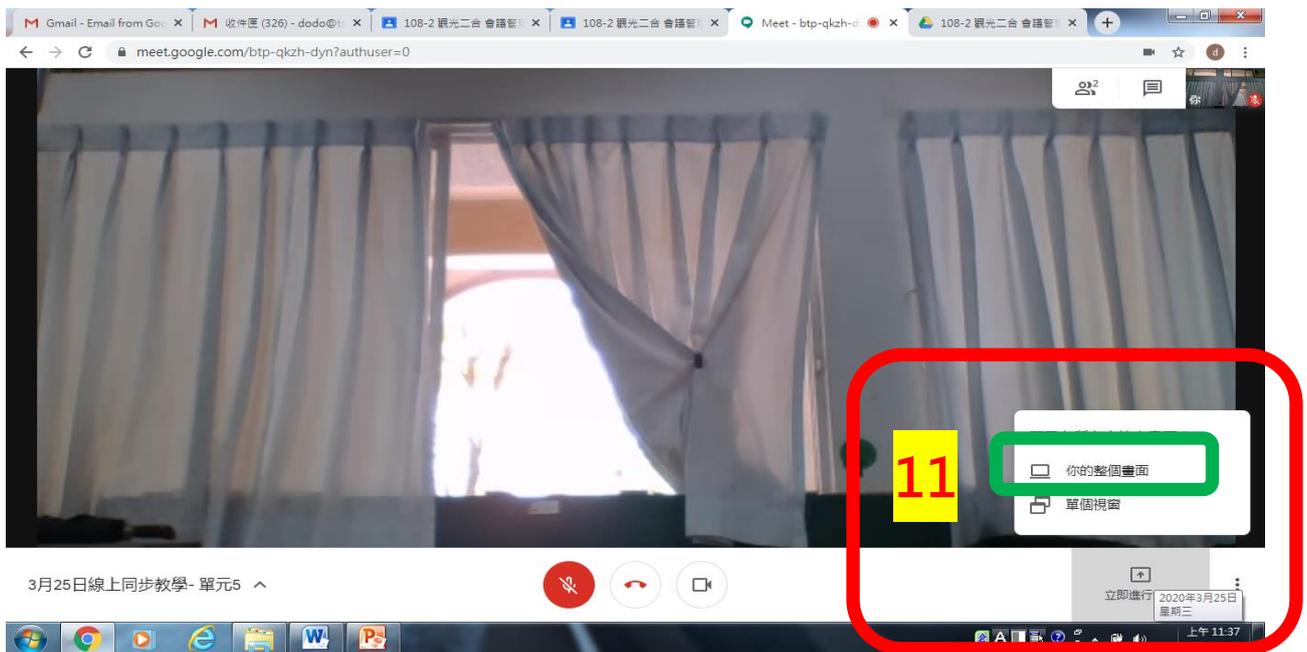
9. 點選課程視訊會議，即可開啟視訊



10. 學生加入後，教師畫面會顯示有誰加入 或點選畫面右上角「聯絡人」亦會出現學生名單



11. 畫面右下角可設定在學生畫面上欲顯示之內容。點選你的整個畫面→點選畫面→點選分享→開啟您欲上課的教材內容→學生的畫面即可與您同步

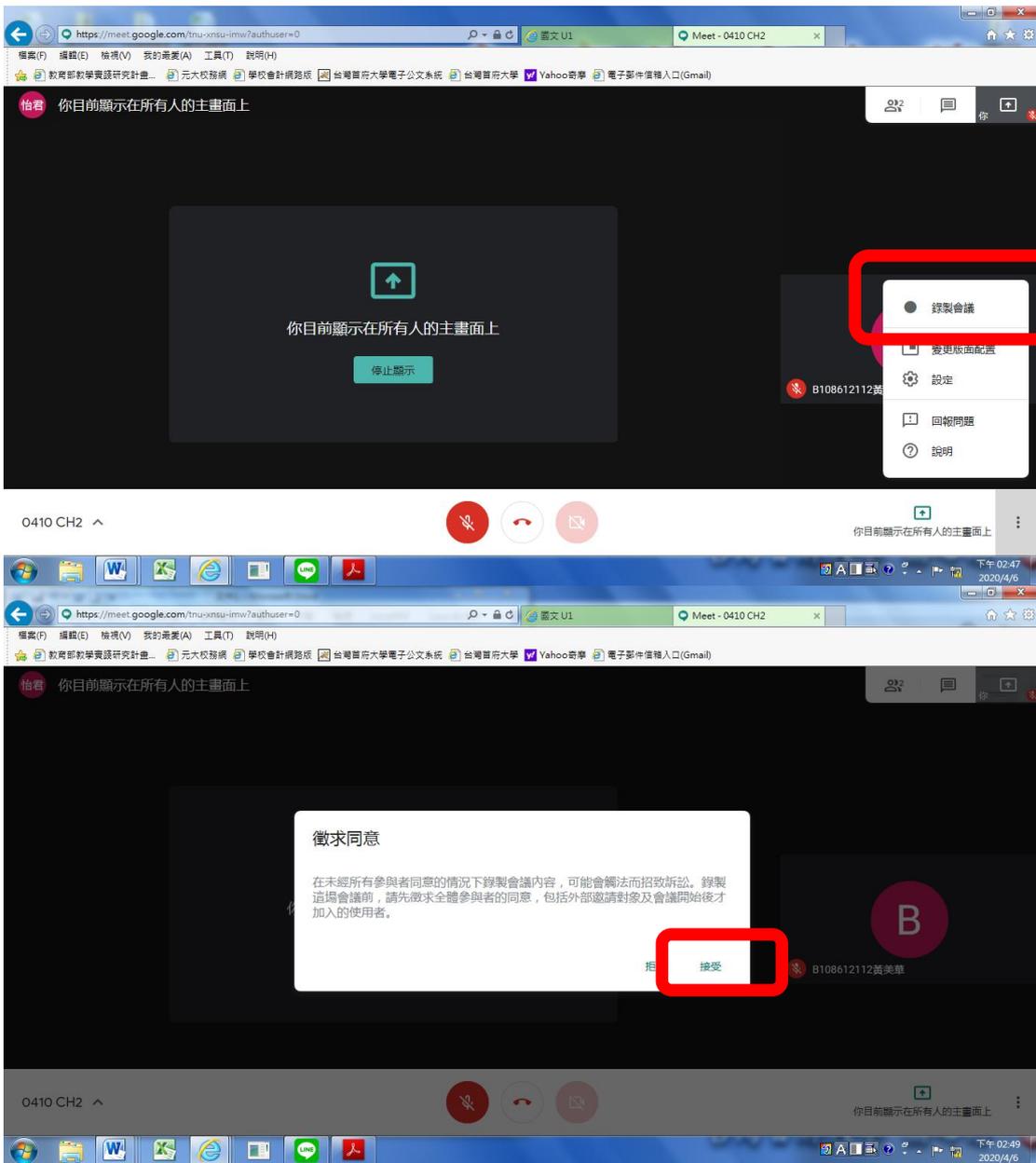


★若欲看詳細的影音檔，請利用下方連結

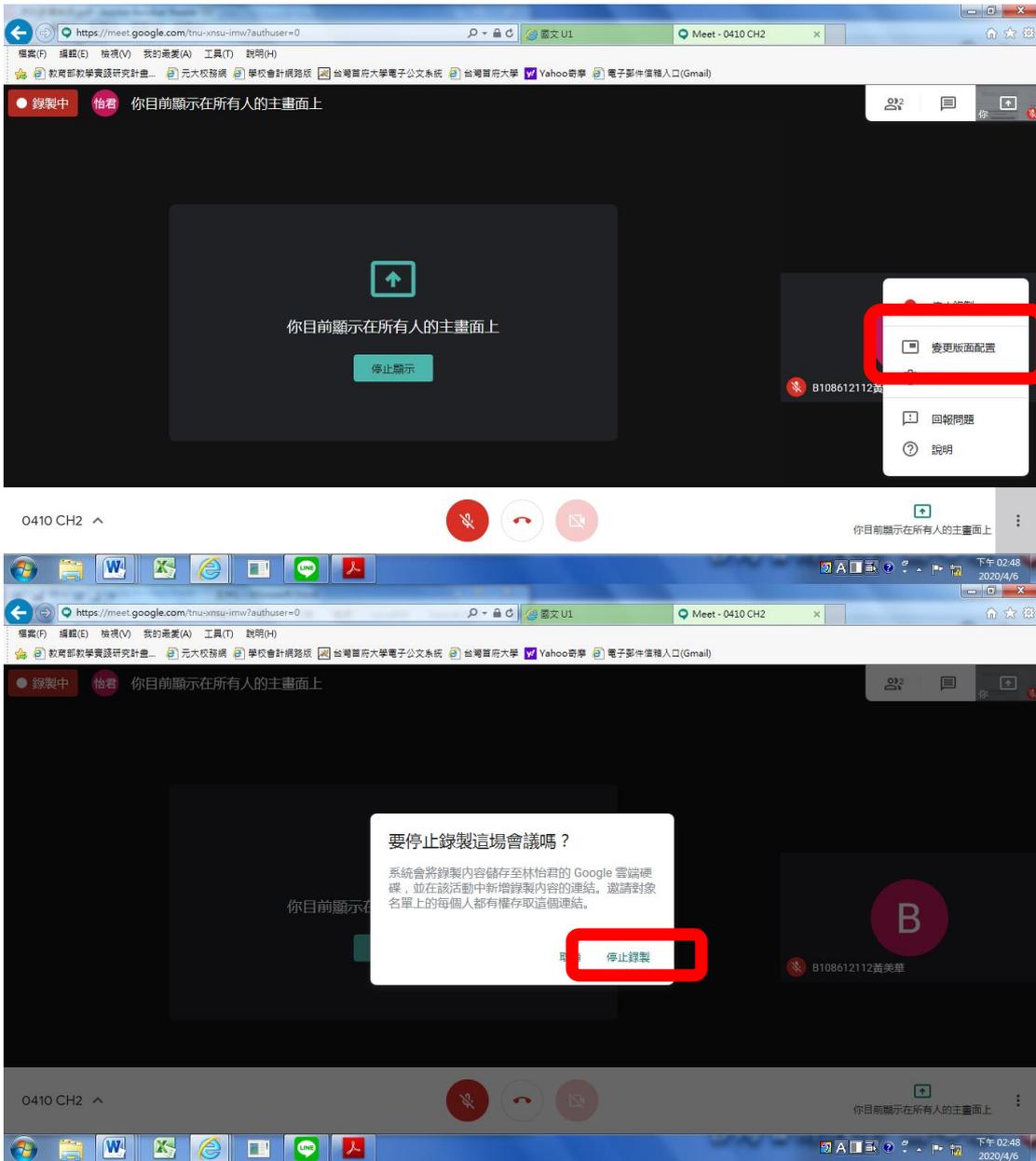
<https://harmonica80.blogspot.com/2018/07/google-classroom.html>

🔔 若需錄製畫面，可參照以下步驟

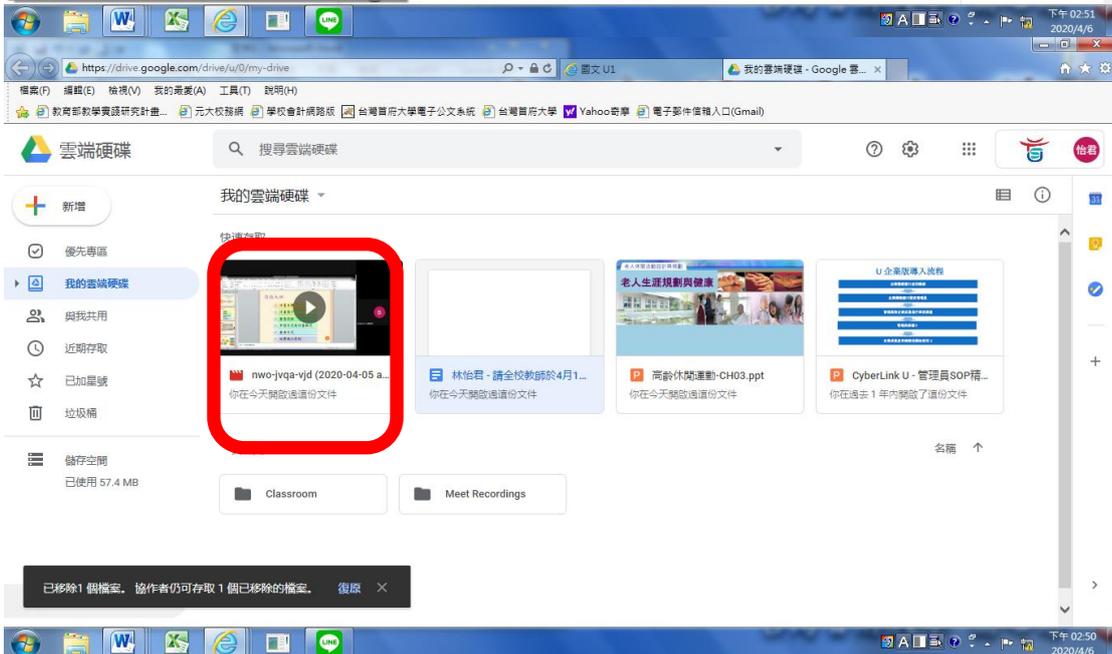
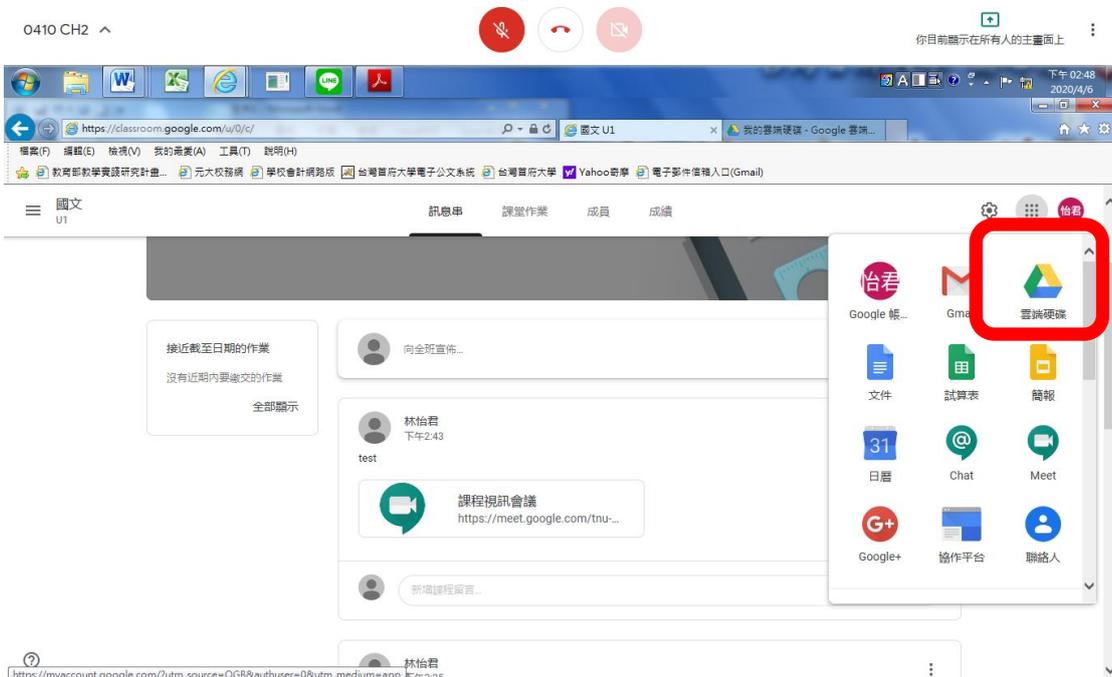
1. 若要開始錄製，請點選畫面右方圖示找到錄製會議，按下後於下方窗格出現後點選接受即可



2. 停止錄製會議做法與開始錄製相同



3. 所錄之影片檔將儲存在雲端硬碟內



🔔 若要將 U 簡報檔案上傳至 Google 雲端硬碟，可參閱以下步驟

1. 進入 <https://u.cyberlink.com/user/signin>，登入帳戶
2. 點選右方標籤「我的會議」並找到「錄製的會議」按下，即會出現錄製過的影音檔

The image displays two screenshots of the U Conference website interface. The first screenshot shows the user profile page with the '我的會議' (My Meetings) menu item highlighted in a red box. The second screenshot shows the '隨選觀看過去的播送' (Watch Past Recordings) page with the '錄製的檔案' (Recorded Files) menu item highlighted in a red box.

我的個人資料

顯示名稱	belle
密碼	*****
電子郵件地址	belle@tsu.edu.tw
語言	繁體中文
組織	台灣首府大學
訂閱電子報	已訂閱

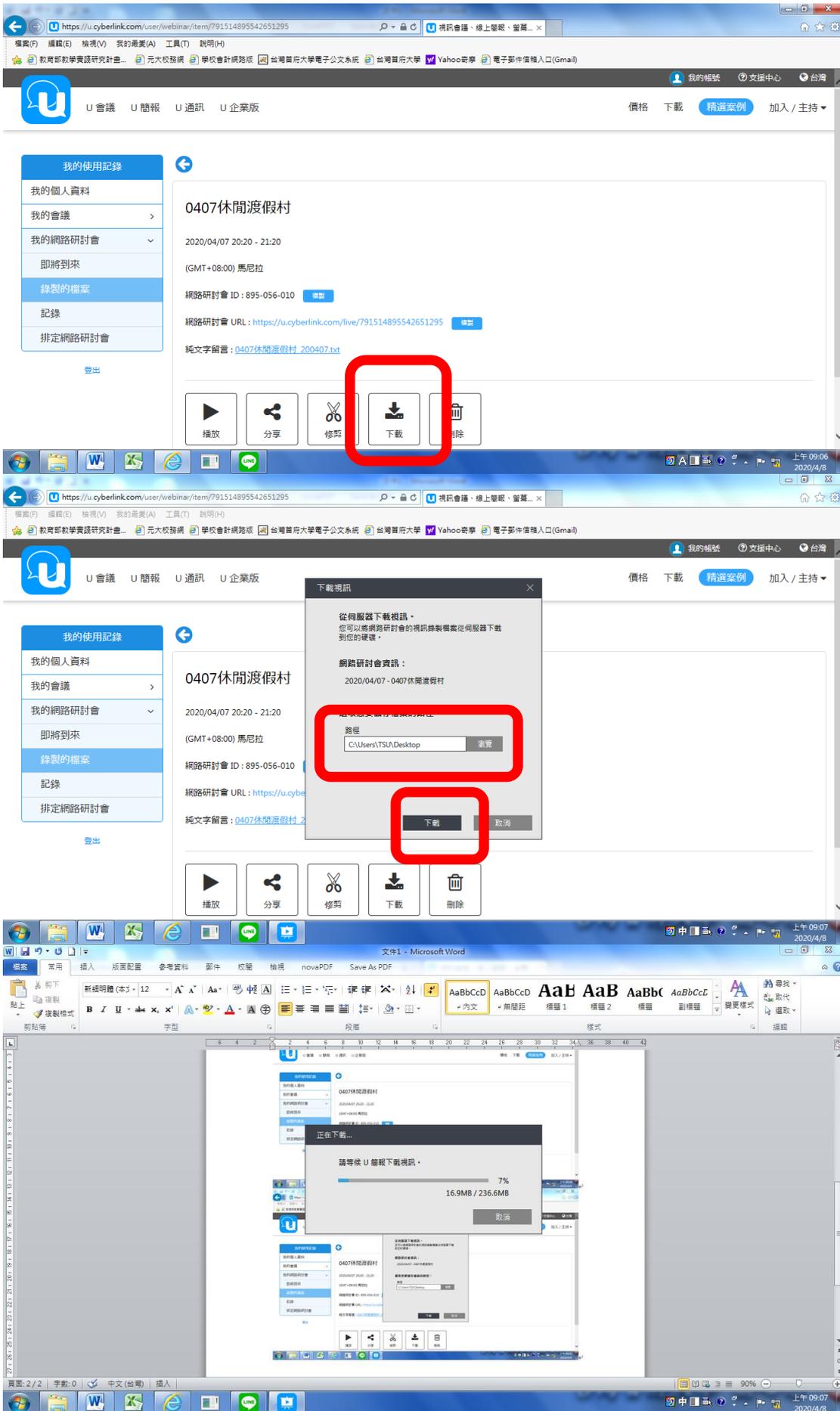
我的訂閱

U 會議: Pro100

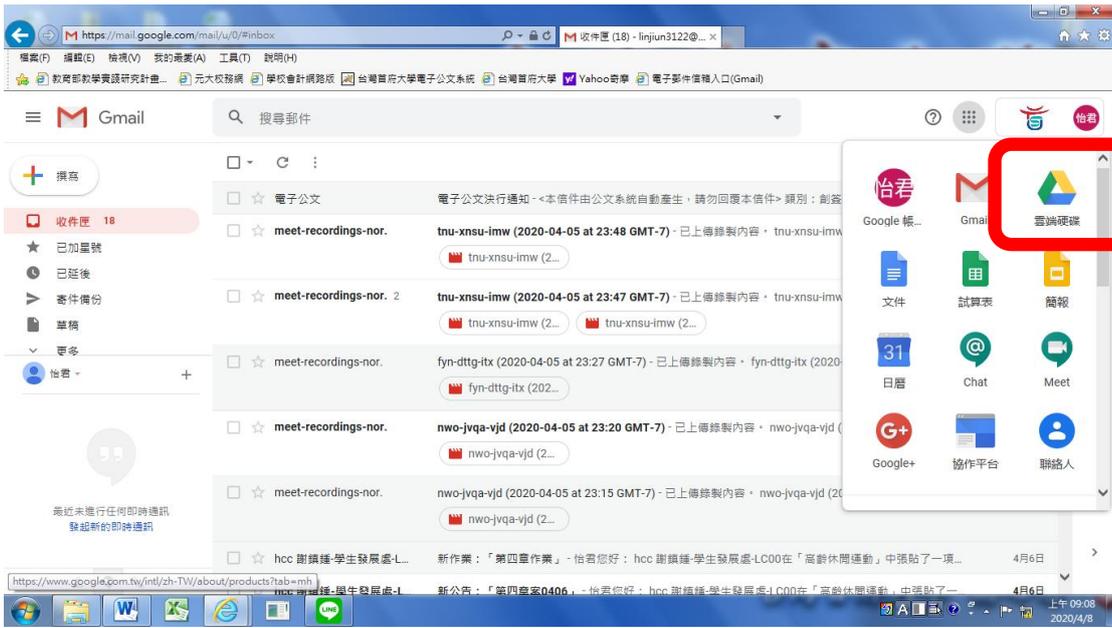
隨選觀看過去的播送

公開	0407休閒渡假村	0:33:41	236.61 MB	2020/04/07 20:20	▶ 🔗 ✂ 🗑
公開	0407進宴會管理	0:18:14	145.21 MB	2020/04/07 19:46	▶ 🔗 ✂ 🗑
公開	0407宴會管理	0:50:50	429.03 MB	2020/04/07 13:41	▶ 🔗 ✂ 🗑
公開	0407menu	0:51:32	311.43 MB	2020/04/07 10:51	▶ 🔗 ✂ 🗑

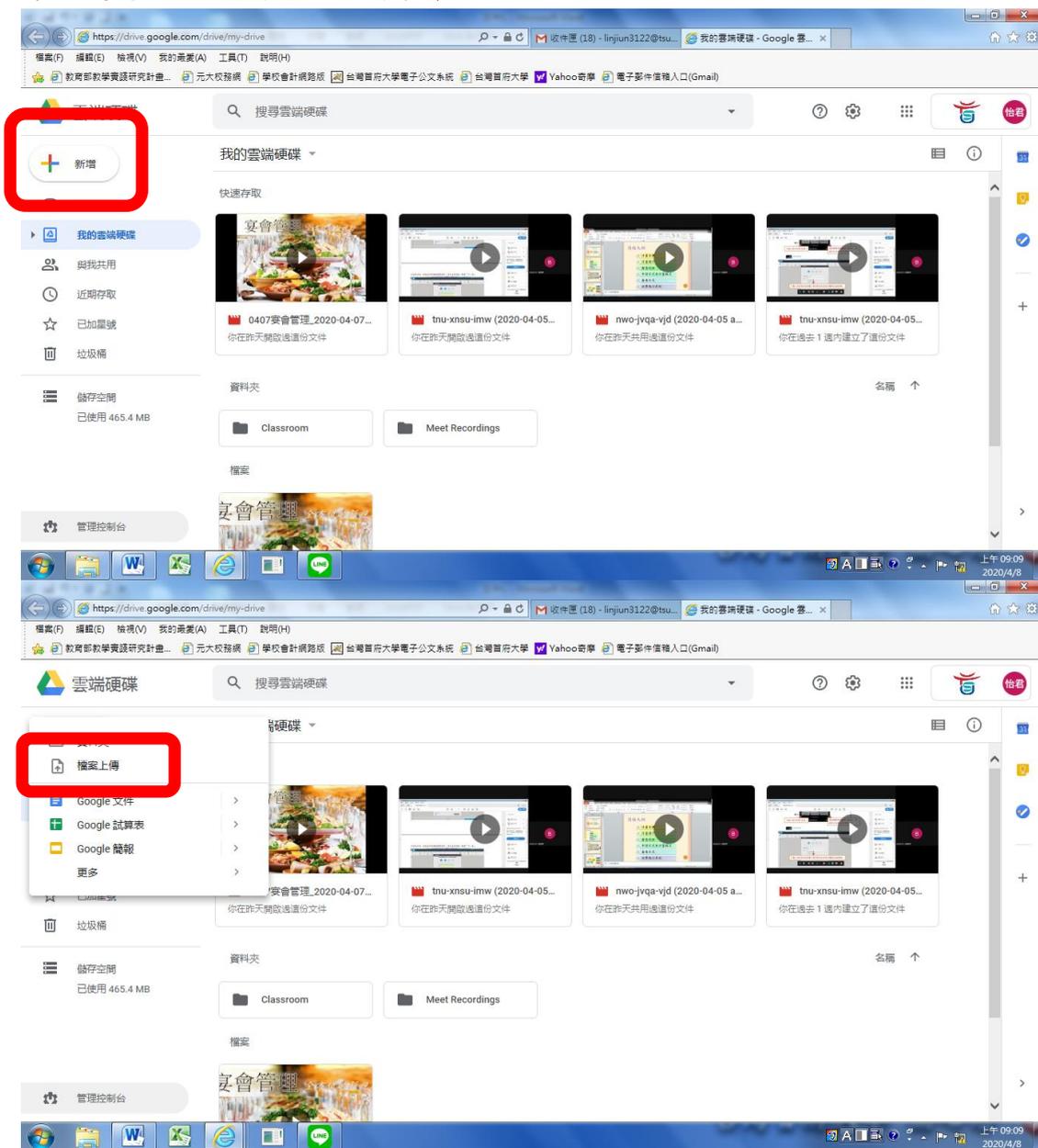
3. 點選下載，並選擇影音檔要儲存的位置

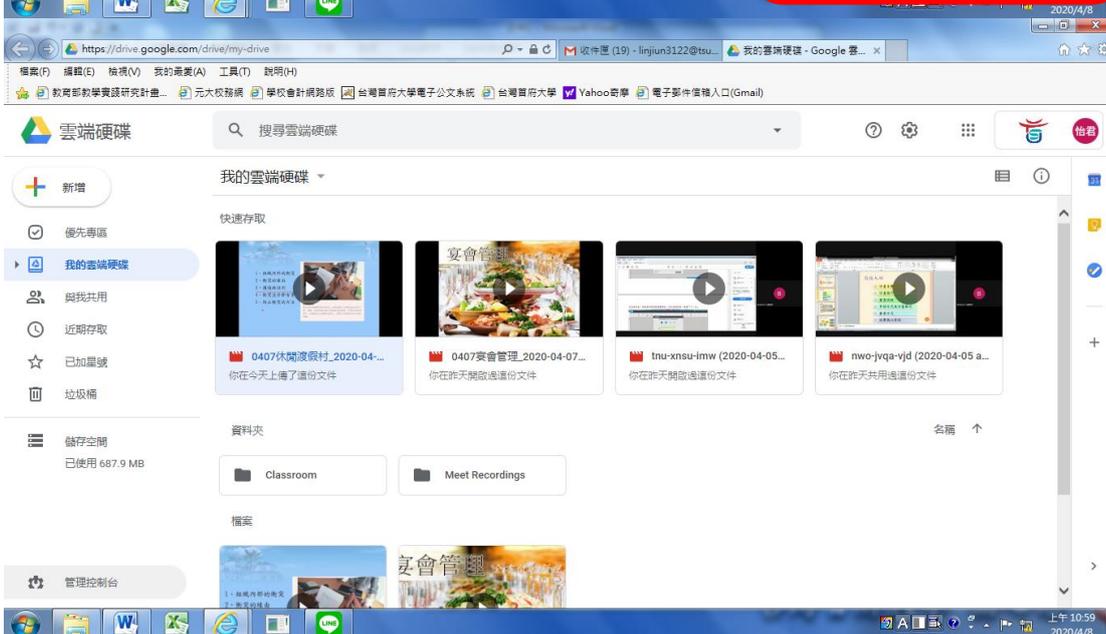
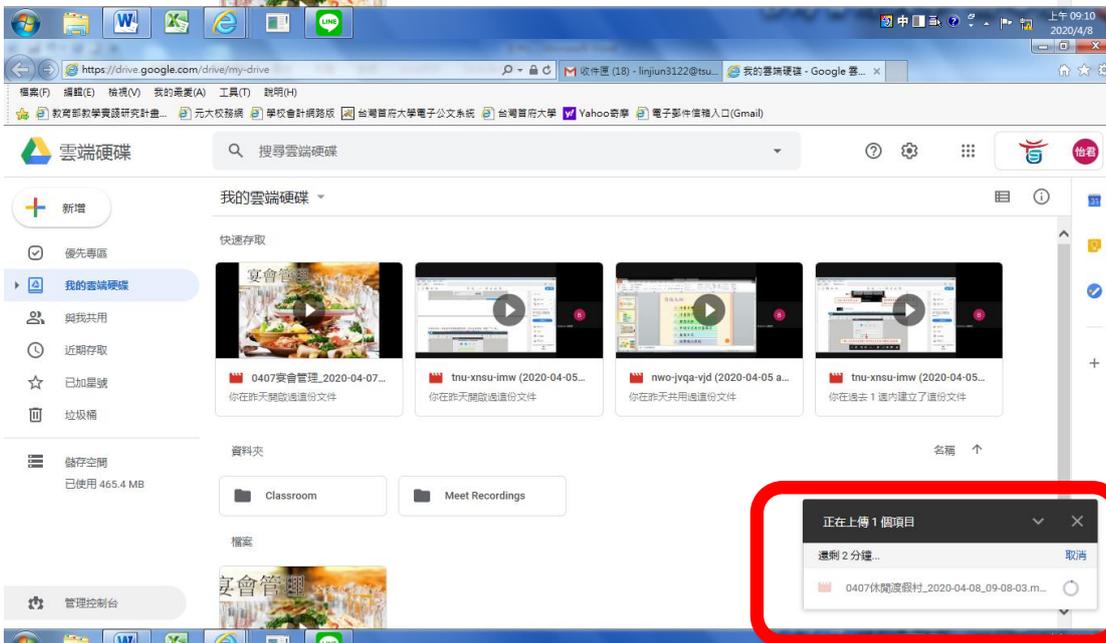
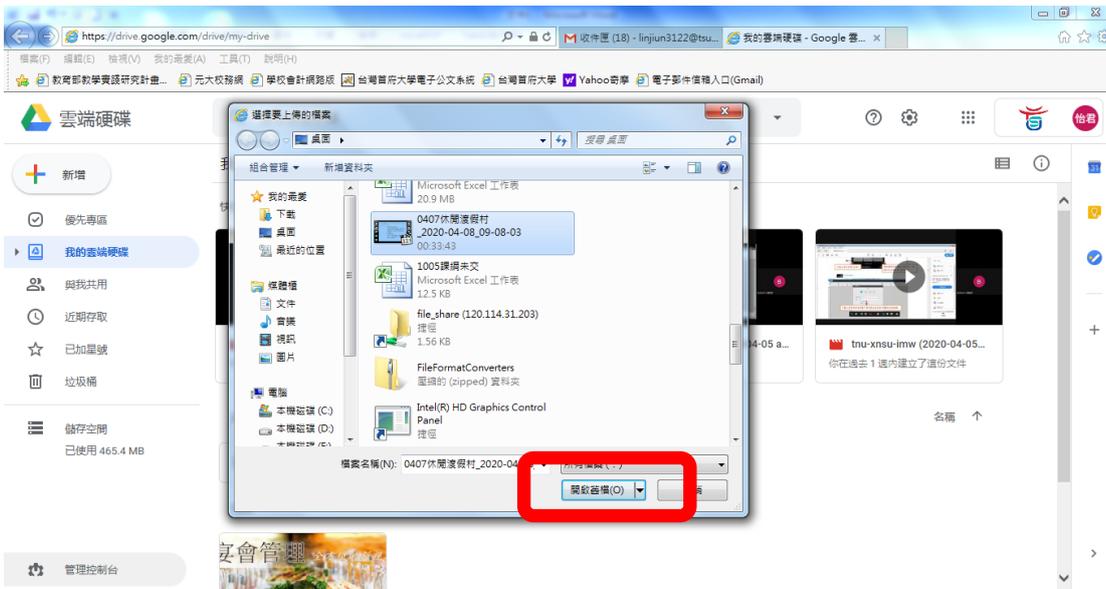


4. 登入學校信箱找到雲端硬碟



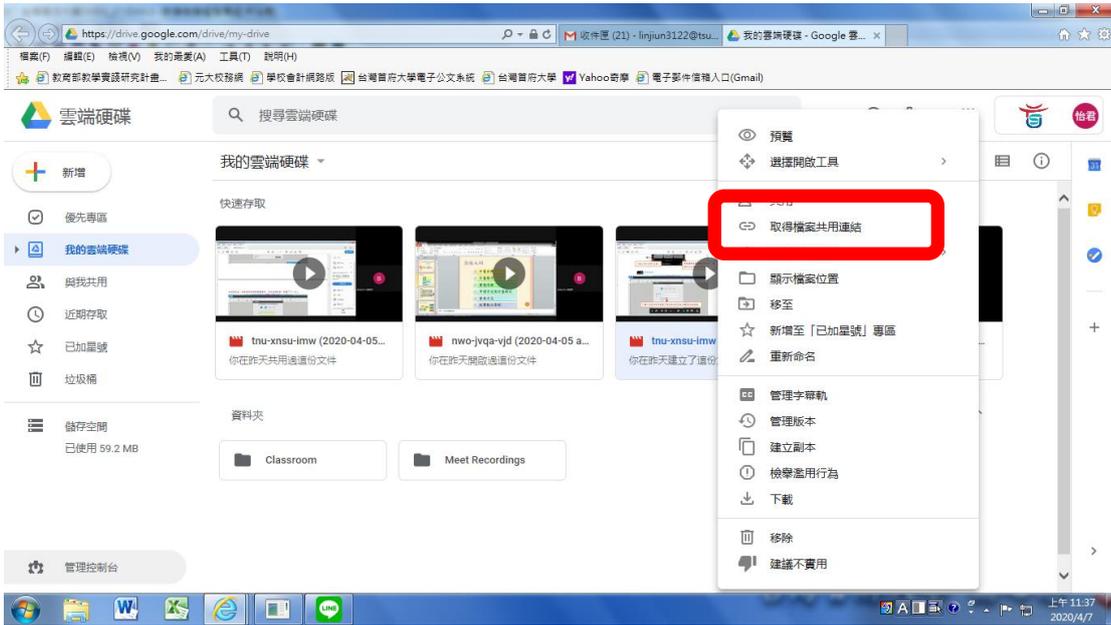
5. 滑鼠移到左上方「新增」的標籤，點下後找到「檔案上傳」，選擇要上傳的影音檔，上傳程序完成後按 F5 重新整理，檔案即出現。





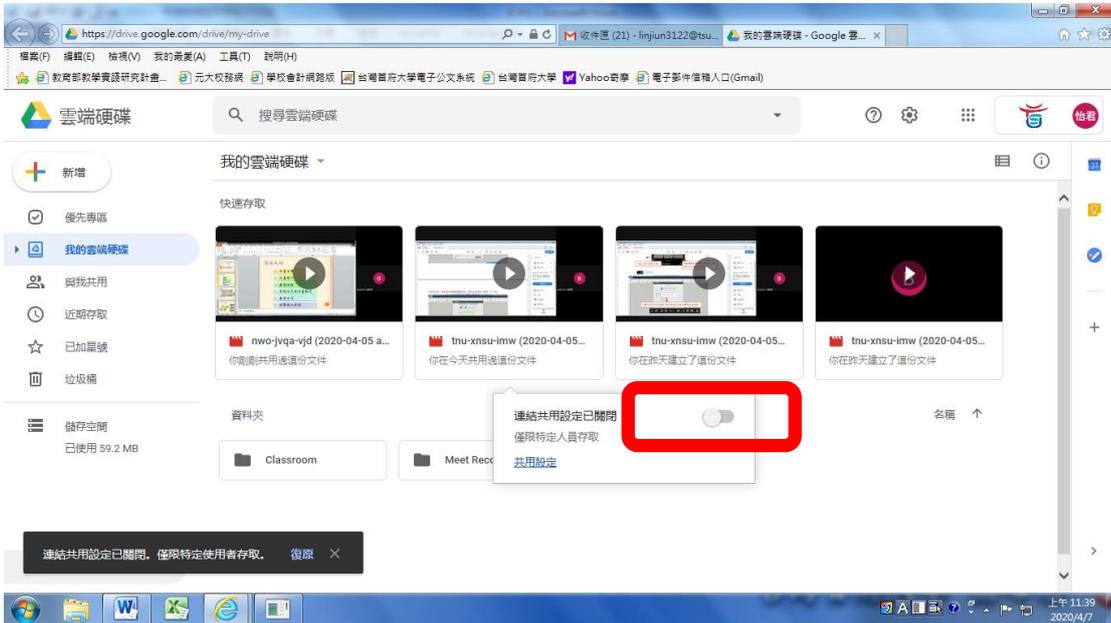
🔔 若要共用影片連結給學生，可參閱以下步驟：

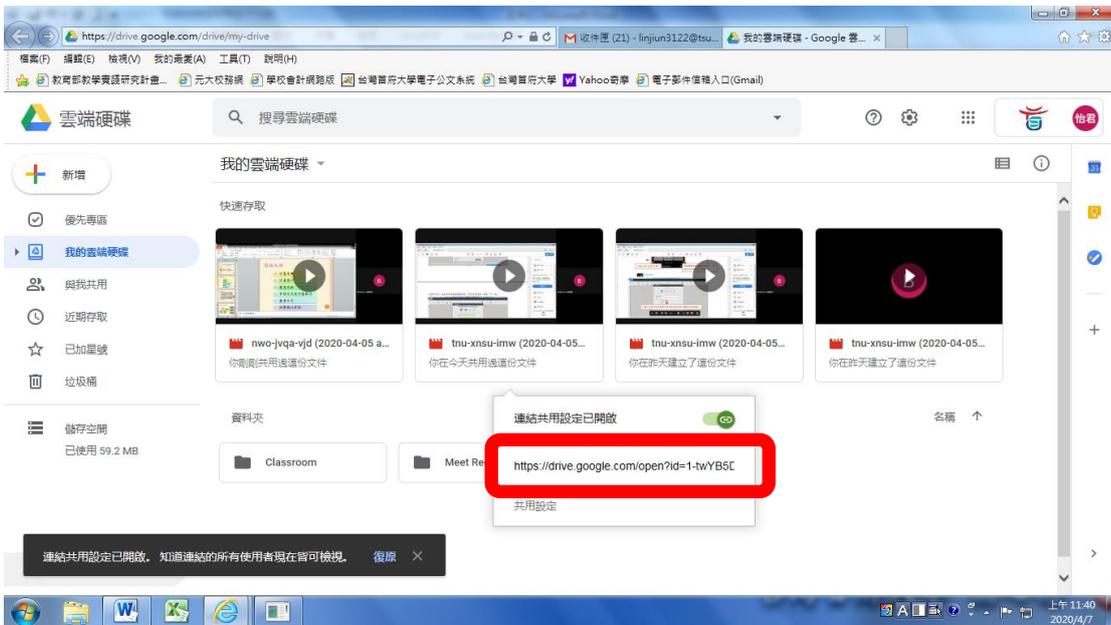
1. 至影片處按滑鼠右鍵，找到「取得檔案共用連結」。



2. 點選後會出現下列窗格，將連結共用設定開啟。

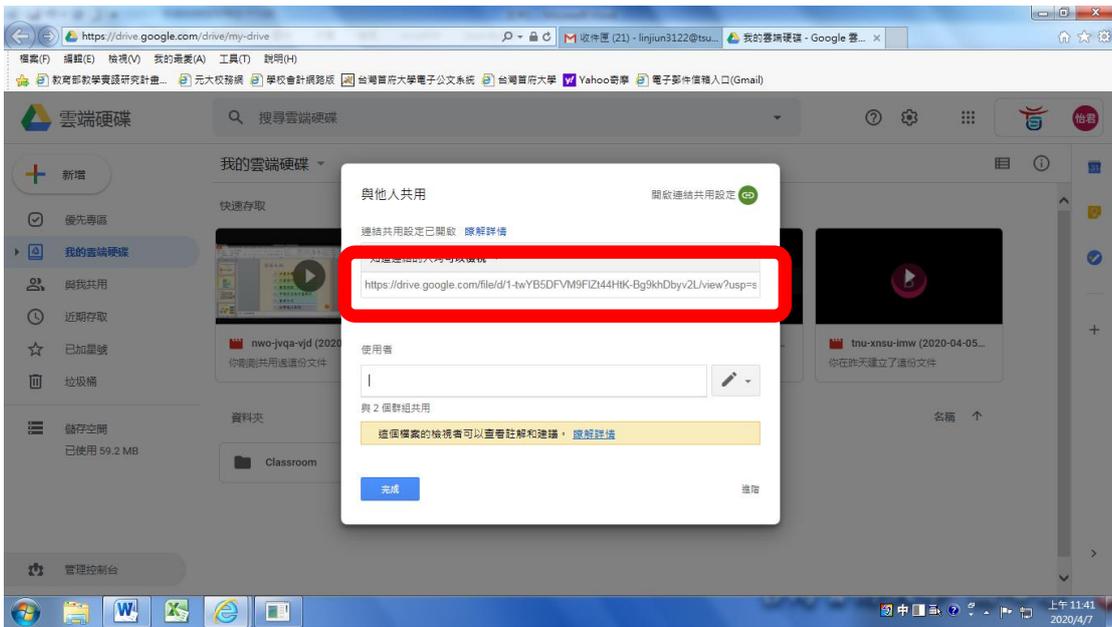
2.1 開啟後即會看見連結，將之複製傳給學生即可。





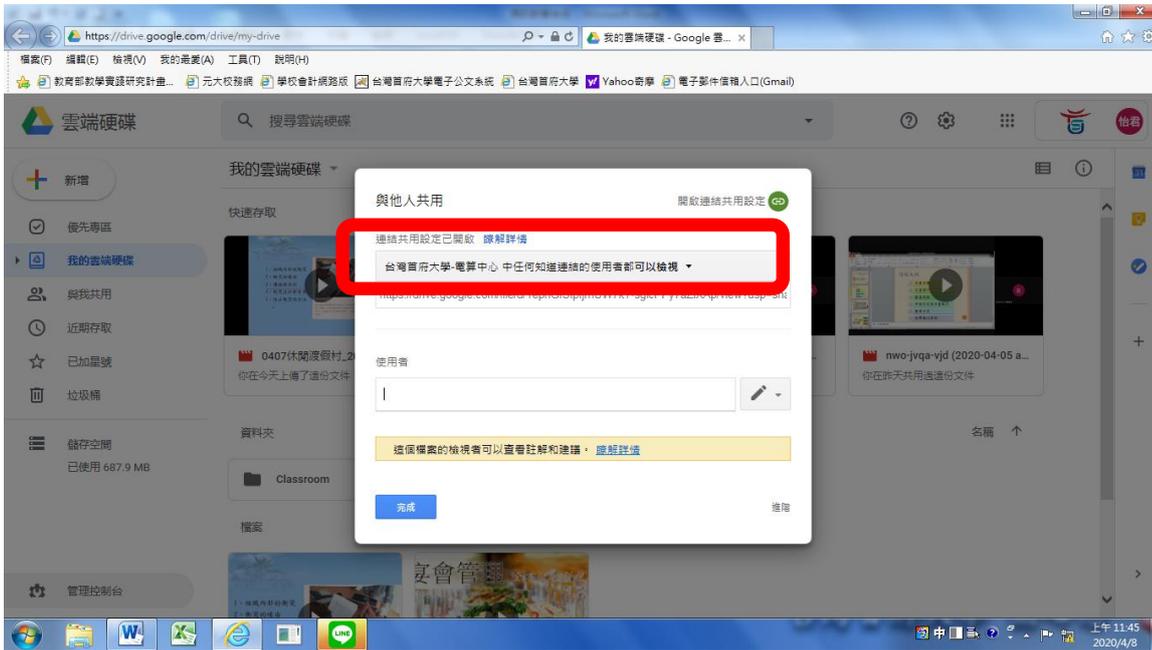
★ 若未及時複製連結，教師可再至影片處點選滑鼠右鍵找到「共用」標籤，按下後即會出現影片連結，將之複製給學生即可。



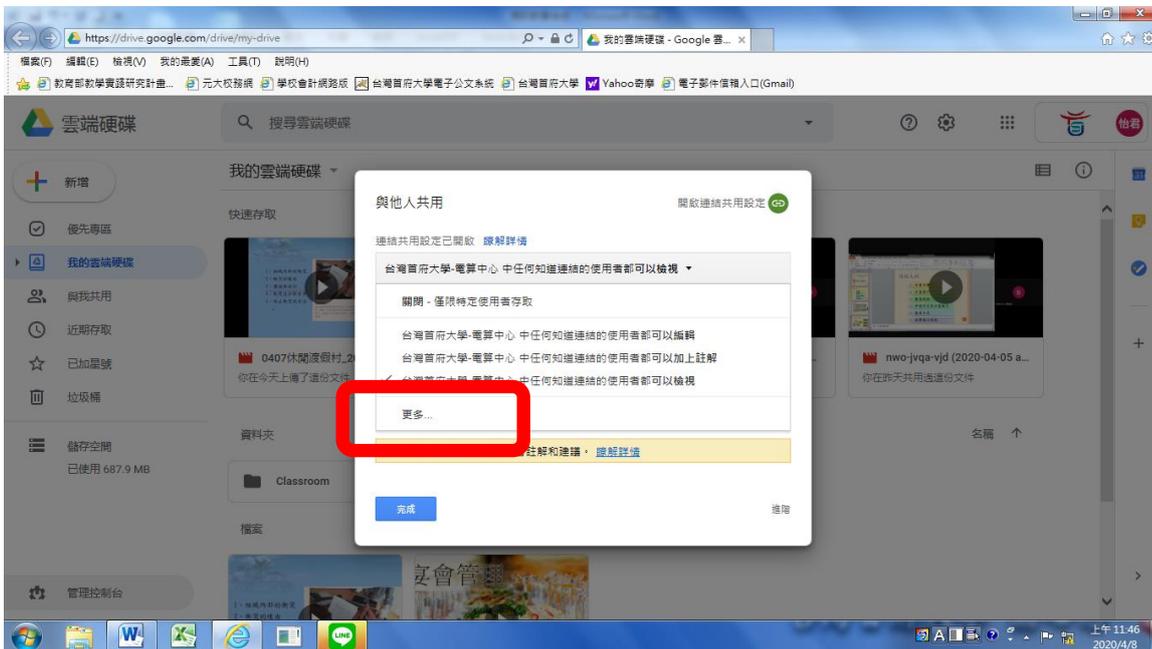


★小提醒:

1. 預設之共用連結須使用學校網域之信箱(即 xxxx@tsu.edu.tw)才可觀看



2. 若要變更為使用自己的信箱也可觀看，請點選「更多」進行設置



https://drive.google.com/drive/my-drive 我的雲端硬碟 - Google 雲端硬碟

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

雲端硬碟 搜尋雲端硬碟

新增

優先專區

我的雲端硬碟

與我共用

近期存取

已加星號

垃圾桶

儲存空間

已使用 687.9 MB

管理控制台

連結共用

- 開啟 - 公開在網路上
讓任何網路上的所有人均可尋找和存取 (無需登入)。
- 開啟 - 任何知道連結的使用者
知道連結的使用者可存取 (無需登入)。
- 開啟 - 台灣首府大學-電腦中心
台灣首府大學-電腦中心中的任何使用者皆可尋找及存取。
- 開啟 - 台灣首府大學-電腦中心 網域中任何知道連結的使用者
台灣首府大學-電腦中心中任何知道連結的使用者都可以存取。
- 關閉 - 特定使用者
與特定使用者共用。

存取權 台灣首府大學-電腦中心 中的任何人 可以檢視

這個檔案的檢視者可以查看註解和建議。 [瞭解詳情](#)

注意：不論您為項目指定了任何連結共用設定選項，仍可在網路上發布項目。 [瞭解詳情](#)

進一步瞭解連結共用設定

0407休閒渡假村... 你在今天上傳了這份文件

nwo-jvqa-vjd (2020-04-05 a... 你在昨天共用過這份文件

Classroom

檔案

上午 11:46
2020/4/8