為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情,依教育部109年3月19日通報~啟動安心就 學措施,爰本處彙整有關防疫期間本校師生可以使用的視訊教學系統如下:

軟體平臺	同時連線人數上限	手機可使用
訊連科技「U 簡報」 <u>https://u.cyberlink.com/</u>	50 名教師可透過學校申請 (若不透過學校申請,可自行申 裝下載 BASIC 版) 100 名學生可同時上線	X
GOOGLE Classroom 及 Hangouts Meet	★ <u>需使用學校電子郵件</u> 100 名學生可同時上線	V

一、 訊連科技 U 會議,每間會議室可容納 100 人,時間為 8 小時(Pro100

方案)

- 1. 請教師先提供信箱帳號,註冊課務組於收到後將以新增成員方式協助教師註冊使用。
- 2. 開始使用前請先到您的電子郵件收CyberLink U Service Team信件

讓商務溝通輕鬆寫意 U會議↓U ^{會報} ↓U ^{通訊}
親愛的 loveingreece,
紹鈴 李 已邀請您成為 U 組織帳戶的成員:台灣首府大學。
請在 14 天內 <u>按一下這裡</u> 以接受邀請。
指派給您的 U Pro 方案的功能列示如下: ● U 會議 Pro 100(2020-07-31 到期)。 單場會議以 24 小時為限,最多同時與會 者 100 人。 ● U 簡報 Pro 100(2020-07-31 到期)。 單次活動以 8 小時為限,最多同時與會者 100 人。
接受邀請後,即可開始下載軟體應用程式, https://u.cyberlink.com/download 、 開放連結後,自行設定密碼
訊連科技 U 服務團隊

3. 下載 U 簡報軟體,相關操作說明如下: https://u.cyberlink.com/download



提供更強大、更便利、更人性化的線上直播平台,輕鬆進 排程預錄教學課程。	行遠距簡報、產品發表會或
Windows Macintosh (ver. 5.6) (ver. 5.1)	
最低系統需求 > 下載使用者手冊 >	6. 點選執行

執行完會安裝在電腦桌面上,並出現以下畫面



			+ +	Perfe	ctCam												~
WI	1 -7 • 1 0 1 ∓				-	- Card		文件1 -	Microsoft Wo	ord							- 0 %
檔到															0 🖬 Ö		
封 面] す	Rigi	► <	6 個限投影片	● 子母重面 ▼	。 ● まで まで まで の の の の の の の の の の の の の の の	■ ⁹ ^{里—} 主持網路研	厳税兵面 新計會	9~~ 9~~ 白板) 復原	く 重報	BRB 馬上回来 ×	<u>1</u> 2 延伸螢幕	文字交談 文字交談	QBA	a.g [⊕] 邀請	
- 2									登入								
1 8 17 1 6 1 5 1 4 1 8 1 2 1 1 1 0 1 3 1 8						電子費 密碼:	1 8件地址: 電 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 子郵件地址 選 住我的資訊	3	-4		_					
22 21 20 19			7.	俞入	您當	時設	定的	電子語	郎件:	地址	及前	面步	骤 3該	定的	り密碼		
1 27 1 26 1 25 1 24 1 23 1							長戶嗎?		_		登入						
8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1									土海顶内南				-	5周未速接。		×	-

₩ L 檔≆		Ŧ		文件2	2 - Microsoft	tWord							¢? [-	- 0 X
「「「」」		医入槽来	● ● ● 個限投影片	● 子母童面		8 <u>9</u> <u></u> 10 至— 策税点面				<u>1</u> 2 延伸螢幕	277000 2770000	Q&A	ee [⊕] 滋晴	
						王持網路研討會 測試您的網	路頻寬以及與 U 簡	報伺服器的連續	× 線					
1 2 1 1 1						0	2 3	-4						
5 1 4 1 3														
7 1 6 1						良好可接受								
1 9 1 8 1						不佳 Os		105						
12 I II I I0						測試結果:	良好							
1 14 1 13 1						上傳速度: 您的簡報對參能以:	超過 2.0 Mbps 最佳視訊品質觀看您的網	路研討會。						
7 1 16 1 15							重試							
13 1 18 1						<u> 親看教學影片</u>	1	t-#	ৼ−৵					
2 21 20							-			_				
百元 1	1 <u>9</u> .01	Ŧ		_		_	+ 避 ₽ do 100 文件1 - Microsoft Wo	ord	_	志言	国夫迪塔。	~ #	X	- 0 %
白田												•	¢?[-	- 🗆 X
封面到	R##	ビー	●■■ ●	● 」 子母童両 ▼	○= ▲ 水平對音	里- 第4点面 主持網路研討會	白板 註解			12	文字交談 王	QBA	2 9 ⁽¹⁾ 逆時	
- 2						設定	已並測試網路攝影機)	及麥克風						
1 3 1 8 1						1	2 3	-4						
11 I 10						1.邏取您的網路攝影機。								
14 13 1						無装置								
1 1 1 1 1 1						Ø								
13 1 18 1 1						2. 選取您的音訊輸入。 無裝置			~					
1 21 1 20 1						<u>/</u> •	-							
24 23 22						□ 自動調整麥克風育量								
28 25 3						<u> 截看教學影片</u>	1	11-12	下一步					
m 28 1 27							二連動の際				周未速接。		×	
W	19·0 11	Ŧ					文件2 - Microsoft Wo	ord	-			Q #	¢? [-	- 0 X
i i		Ð	0= ⁶	S 7		s	m /	5	BRB	1 2		• ?	•••	
	RX	匯入檔案	僅限投影片	子母畫面	水平對寶	^{里—} 雙報烏面 主持網路研討會	白板 註解	復原		延伸 螢幕 ~	文字交談	Q&A	逆动	
						開始新網	路研討會或選取排定	的網路研討會						
						1	23	4						
						新網路研討會:	0324							
2 1 1 1						選擇排定的網路研	或		_					
1 4 1 3 1														
7 1 6 1 5														
9 8														
2 11 10						<u>競看教學影片</u>		t-#	完成					
14 1 13 1 15							=							
- 頁面:							未避面内容			委员	圓未連接。		×	

完成設定後,會出現測試網路頻寬情形,待完成測試後,點選『下一步』







https://meet.google.com/_meet?pli=l&authuser=0

1. 請先使用本校 G-Suite 帳號(即學校信箱)登入 , 並點選 Meet 程式



2. 進入下表網頁後即可點擊加入或發起會議



若須更詳細之操作說明,可參考以下網址: <u>https://www.youtube.com/watch?v=QEGGxZg3EVU</u>

Google Meet 結合 Google Classroom 授課教學: https://www.youtube.com/watch?v=56ZuJOEVaS4

≤、Google Classroom

- 1. 登錄 Google
- 2. 點選 Google 應用程式
- 3. 點選 Classroom



4. 點選右上角「建立或加入課程」





5.建立課程資料

M Gmail - Email from Google 🛛 🗙 M 收件匣 (325) - dodo@tsu.	edu.tv × 🖪 課程	× 📀 自主學習 Google Classroom-参 × 🕇		- • ×
← → C 🔒 classroom.google.com/h				☆ 👌 :
≡ Google Classroom			+	₩ 0
人生要有錢 ^{要元書} 1 ^{位学生} 5	建立課程 <u>課程</u> 編 (少集) 觀光二合 會議管理 ^{服元} 第5週-會議營銷和服務			
0	校室 TC301	取消 建文		
🕘 🥝 🖸 🚞 😬			🖀 A 🔳 🗟 🙄 👗 🕼 🚸	下午 02:10 2020/3/24

6. 邀請學生加入課程(課程代碼轉知學生)



M Gmail - Email from Google X M	8-2 觀光二合 會議管:	唱 第五》 × 📕 電子公文副知通知 - dodo@tsu × 🚺 📤 10	18-2 觀光二合 會議管理 第五1 × +
← → C	zNTE4Mzha		Q 🖈 👩 :
■ 108-2 觀光二合 會議管理 第五週 會議營銷和服務	訊息目 課堂	作業 成員 成績	፡፡ □
Ľ		÷ E	選取主題 上傳相片
接近截至日期的作業	發布給		
沒有近期內要繳交的作業	108-2 觀光二 ▼ 所有	學生 ▼	
	向全班宣佈 2日25日 記録 上同時 教務		
收前白八/		可收损安式	
府 前 忌 公 1	ロノシレし Google 雲端硬碟	,可府福条以知	里紀門上
	 ● 連結 		
	0 檔案		取消 張貼 ・
	YouTube		

7. 利用訊息串,將課程訊息轉知學生(此訊息會同步傳送到學生電子郵件)

8. 點選課堂作業

8.1. 教師可在此建立作業或進行測驗





8.2 點選 Google 日曆 可建立新增會議(即可同步教學)



8.3 存後可至 Google 日曆中再點一下剛設定的事項後,點選加入 Hangouts Meet 會議,將會 議連結複製

ि 	圖服務-學生	主事 🗙 🚺 1082-電腦繪圖: 🗙 M 吹件匣 (321) - d 🗙 新増分頁 🛛 🗙 🖪 「108-2 観光二: 🗴 🧧 台灣当府大學-電 🗙 🕂	- 🗆 ×
<mark>"</mark> ← -	C (calendar.google.com/calendar/r?cid=tsu.edu.tw_classrooma7cb80e3@group.calendar.google.com&pli=1	☆ ₫ :
■ ■ 應	用程式 🕥) 校務資料庫 💼 大専校院學生基本 📀 總里 📄 授予學位調查平台 🚱 元大校務網 📀 新增分頁 🔝 教育部大専校院校 🙂 登入 U	>>
=		□瞬 ▲ェ 、 2020年3月 、	5 d
	-	(無標題) 3月 25日 (星期三) · 下午3:0 - 4:0 8.3	週六 28 初五
GMT+0 下午12到	9	加入 Hangouts Meet 會議 meet.google.com/giv-kffy-fkc	
- 下午1點	۳.	透過電話加入 +1 786-540-3774 PIN 碼:196 654 092#	
下午2員	ð	2 位邀請對象 1 人接受、1 人還沒回覆	
5 5 5 7年4異		b108612112@tsu.edu.tw 主族人 - 43	
▲ 下午5異		108-2 観光二合 會議管理 第五週 會議營銷和服務 b108612112@teu edu tw.	
下午6累		510012112@idu.euu.iw	
下午7員	是否参	參加? 是否不確定 ^	
下午8異]
下午9點	i		<
	o ∐i	💼 e 🔚 e 🥥 💁 💿 🕼 🔤 👘 👘	下午 01:05

8.4 將複製之網址,可貼到訊息串中進行發佈

	② 校園服務-學生新 × │ № 1082-電腦繪圖: × │ M 收件匣(321) - d × │ 新増分頁 × ▲ 108-2 観光二台 × 図 台灣曾府大學-目	×	+	-		×
I	← → C			\$	d	:
貝	👬 應用程式 📀 校務資料庫 🔝 大專校院學生基本 📀 總量 📑 授予學位調查平台 😵 元大校務網 📀 新増分頁 🔝 教育部大專校院校	•	登入 U			»
剪	■ 108-2 觀光二合 會議管理 前會由 1869/+98 成長 花橋	×		建取主題	d	^
	向全班宣佈 3月25日起線上同步教學 接近截至日期的			上傳相片		
	沒有近期內要被 第5週會議營錄 PowerPoint 取消 新增連結			:		
	8.4 課程視訊會 https://meet_bogle.com/btp-qkzh-dyn?authuser=0 ×		som/			
頁		Ŧ				ļ
	= ^ H 🔒 C 💻 C 🔍 🖉 💁 👘	Ŕ	へ 英	万午 01 2020/3,	:06 /25	2

9. 點選課程視訊會議,即可開啟視訊



10. 學生加入後,教師畫面會顯示有誰加入 或點選畫面右上角「聯絡人」亦會出現學生名單





11. 畫面右下角可設定在學生畫面上欲顯示之內容。點選你的整個畫面→點選畫面→點選分享 →開啟您欲上課的教材內容→學生的畫面即可與您同步

<complex-block>

Mexil-Densifiering Contributione Contributione



★若欲看詳細的影音檔,請利用下方連結 https://harmonica80.blogspot.com/2018/07/google-classroom.html

△ 若需錄製畫面,可參照以下步驟

1. 若要開始錄製,請點選畫面右方圖示找到錄製會議,按下後於下方窗格出現後點接受即可



2. 停止錄製會議做法與開始錄製相同



3. 所錄之影片檔將儲存在雲端硬碟內



G 若要將 Ⅰ 簡報檔案上傳至 Google 雲端硬碟,可參閱以下步驟

1. 進入<u>https://u.cyberlink.com/user/signin</u>, 登入帳户

2. 點選右方標籤「我的會議」並找到「錄製的會議」按下,即會出現錄製過的影音檔

	orofile	♀ ♀ ♀ ♂ 🔲 視訊会議、線上簡単	· 安華 ×				
(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A)	工具(T) 說明(H)						00
🗿 教育部教學實踐研究計畫 🧉 元大校	咬務網 🧿 學校會計網路版 減 台灣首府大學	學電子公文系統 🥭 台灣首府大學 <mark>፶</mark> Yahoo寄摩 🎒 電	子鄞件信箱入口(Gmail)				
					1	划的妊娠 ②支	支援中心 🔇
				/785 1.67		1978 1989 rtm / Fall	402.4
	∪ 通訊 ∪ 企業版			1貝伯	下戰以	相进条例	加入/主
找 的使用記録	我的個人資料						✔ 編輯
	·						
我的會議 >	顯示名稱	belle					
י ם גייות בחוקוער היצר	密碼	*****					
	電子郵件地址	belle@tsu.edu.tw					
登出	38E	繁體中文					
	組織	台灣首府大學					
	訂閱電子報	己訂開					
	我的訂閱						
	U 曹藏: Pro100						
		A H I BHA A A A A A A A A A A A A A A A A A A					
			000	1	🔁 A 🛛	I N O C N	上午
		in control of		-	2 A	■■ 0 7 -	上午 2020
thtps://u.cyberlink.com/user/w	webinar/recording	タ マ ≜ ぐ 🚺 視訳合語、線上簡単	K、登幕×		1 A 🕼	■■ @ * .	▶ 記 上午 2020 - □
 Image: Apple of the state of th	eee for the second sec	り~ 曲 む 🕕 液記台語・線上築著	₹·登稿×		3 A C		ド 物 上午 2020 一 〇 ()
① https://u.cyberlink.com/user/w ⑦ ① ⑦ ① ⑦ ① ⑦ ① ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦	 	오 ← 음 C 【 視訊音譜 - 總上管部 특특子公文系統 @ 台灣國府大學 【 Yahoo司奏 @ 특	₹、螢募 × 子影件信職人口(Gmail)				
① https://u.cyberlink.com/user/w ④ ① https://u.cyberlink.com/user/w 「6 編編(E) 検視(M) 気的最要(A) ② 叙句部教学英語研究計畫… 副元大校	webinar/recording III	오 ~ 을 C 【 視訊音譜 - 總上管部 특특子公文系統 @ 台灣國府大學 【 Yahoo司序 @ 특	R、螢萼× 子鄧件信稿入囗(Gmail)		€	II e e e e e e e e e e	 ・ ・ ・
	 webinar/recording 工具() 数時(H) 欧路病 ② 単吹音計構発版 図 当考算市大報 U 通訊 U 企業版 	- ○ ● C ① 視照會譜・線上篭部 発電子公文系統 ② 台灣電磁大學 ☑ Yahoo奇學 ② 電・	₹、螢葉 _一 × 7娶件信稿人口(Gmail)	價格	 ② ▲ [● # 下載 	】 副	 ドロング 2020 ロロング (1) (2) (
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 webinar/recording 工具() 教術(H) 奴扱課(2) 学校会計講題版 (図 当考賞市大報 U 通訊 U 企業版 	- ○ ● ○ ① 視照會譜・線上管部 発電子公文系統 ④ 台灣醫院大學 ☑ Yahoo奇學 ④ 電	3、螢葉— × 子鄧件信稿人□(Gmail)	價格	 ⑦ A [● 身 下載 	 副 0 % . 約4號 ②女 精道案例 	 ドロング 2020 ロロング (1) (1)<!--</td-->
① ●	 Webinar/recording 工具(1) 教術(f) 政務領(2) 学校会計網路版 (2) 当考算市大報 U 通訊 U 企業版 		3、螢茣_X 子鄧件信祖人□(Gmail)	價格	 ● A [<l< td=""><td>】 副 0 ² → 統・転號 ② 3 精選案例</td><td> 12020 2020 2020</td></l<>	】 副 0 ² → 統・転號 ② 3 精選案例	 12020 2020 2020
	 ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		3、螢茣× 子鄧件信稿人□(Gmail)	價格	 ● A [● 4 下載 	 記 2 2 . 就的帳號 ② 3 精道案例 	▶ 前別 上午 2020 (○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		3、螢茣× 子鄧件信稿人□(Gmail)	價格	 A [A [記録の また、 説的転転 ③ 3 精道案例 	 ・ 前 ・ 上午 2020 回 回
	 ● ● ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	P - ≙ C ① 視明會語 - 線上登朝 ■電子公文系統 ② は問題席大学 ☑ Yahoo母孝 ② 電 番送 ② 開渡 假村	3、留篇× 子鄧件信稿人□(Gmail)	價格	2 A [① A [1 下載	 1 3 0 ? 、 3 約45% ③ 3 (前選案例) 	▶ 報 上午 2020 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	 ● ■ ● ● ■ ● ■ ○ ○ 	 P · ● C ① 視明會語・線上登明 P電子公文糸紙 ② 台灣雪雨大草 ☑ Vahoo奇庫 ② 電 翻送 ② 開渡假村 236.61 MB │ 2020/04/07 20:20 	3、留篇× 子都件信稿人□(Gmail)	價格	2 A [① A [小 4] 下載	1 ■ 0 ? . ROHENE ① 文 【指道案例	▶ 詞 上午 ↓ 一回 ↓ 回 ↓ 回 ↓ 加入/主
	 ● ■ ● ● ■ ● ■ 応参(#) ● ■ 応参(#) ● ■ 応参(#) ● ■ 応運観看過去的 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●<	 P · ● C ① 視明會語・線上登録 P ● ● C ① 視明會語・線上登録 P ● ● C ② Yahoo母母 ② ● ● ▲ 単置正元共 ② Yahoo母母 ② ● ● ● ● ● C ② ● ● ● C ③ ● ● ● C ④ ● ● ● C ④ ● ● ● C ◎ ● ● ● ● ● C ◎ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	3、螢茣× 子鄧件信雅人□(Gmail)	價格	② A [① 4 下載	1回 0 ? . Rises ① 3 3 (「花室の」	▶ 物 上午 ↓ 一回 ↓ 回 ↓ 回 ↓ 加入/主
	 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	 ● < ▲ C ① 視話會話・線上登録 ■電子公文糸紙 ② 台灣電所大学 ☑ Yahoo母母 ② 電 ■ ■ ■ ● ●	3、留第二× 子都件信稿人□(Gmail)	價格	③ A [1] 下載	1日 0 ? . RANKE ① 文 【私道案句】	▶ 詞 上空 ↓ 二〇 ↓ 二 ↓ 二 ↓ 二〇 ↓ 二〇 ↓ 二 ↓ 二 ↓ 二 ↓ 二 ↓ 二 ↓ 二 ↓ 二 ↓ 二
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 P < ● C ① 視前會語・線上章目 障電子公文糸紙 ② 台灣軍府大学 ☑ Yahoo時季 ② 電 番送 ② 間渡假村 236.61 MB 2020/04/07 20:20 室會管理 145.21 MB 2020/04/07 19:46 	3、留第二× 子都件信稿人□(Gmail)	價格	② A [2] ま 下載	■ ● ? . BORENCE ② 文公 (活道案例)	▶ 前 上午 1 - ○ 1
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 P · ● C ① 視時會語・線上登録 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	3、留篇× 子鄧件信雅人□(Gmail)	價格	2 名 [III 0?、 BORENE ③文 (活道案例) ト く	▶ 報 上会 (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)
		P - ≗ C ① 携前会選・健主等部 で 様子公文系統 創 会考算者示大学 ☑ Yahoo会像	3、螢茣× 子鄧件信雅人□(Gmail)	價格	2 名 []	III ● ? . BOREN ① 文 「私道案の」 ト く	▶ 報 上会 (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)
			3、螢葉× 子鄧件信雅人□(Gmail)	價格	 2 名 2 3 2 4 3 4	III 0?、 BOREN (3女の) (活道案の) ト く	▶ 初上 2000 ● 100 ● 10
	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	P - @ C ① 視前会選・健上等部 #################################	ā · 留算 × 子鄧件信稿入□(Gmail)	價格	 2 名 2 名 2 名 1 3 1 4 1 4	11日 P ? koyeek ②文 構造案例	■ 初上学 2020 100 1000 1
		ク・島C ① 携筋会選・線上架部 第二日の日本 2 2010000000000000000000000000000000000	4 · 留範 × 7郵件信稿入□(Gmail)	價格	③ A C ① 4 下載	■ ● ? . koyeeki ② 文 構造室例	■ ね 上午 2000 (1000) (100)
		P - @ C D 清田会選・健主等部 TabooR# ② S	3 · 留範 × 7郵件借稿入□(Gmail)	價格	③ A 【 】 # 下載	■ ● ? . kry年終 ②文 精道案例 ▶ く ▶ く	▶ ね 上午 2000 (1000) (100) (1000)
		P - @ C D - # B C	3、董算× 7鄧件借稿人□(Gmail)	價格	2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	TE 0 ? kryme (の) 構造案例 ト く ト く	▶ ね 上午 2000 (1000) (100)

3. 點選下載,並選擇影音檔要儲存的位置

(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A)	r/webinar/item/791514895542651295	U 5 🖬 - Q	1211月四、除丁局长、王忠一 /				
	工具(T) 説明(H)			(Gmail)			
				Gmail)	(1) 我的(⊌號 ⑦支援•	中心 🔇 台
	3 山通訊 山企業版			價格	下載	精選案例	加入/主持
				2018			MH/ (/ 110
我的使用記錄	G						
我的個人資料	0407休問:)[[] () () () () () () () () () () () () ()						
我的會議 >							
我的網路研討會 ~	2020/04/07 20:20 - 21:20						
即將到來	(GMT+08:00) 馬尼拉						
錄製的檔案	網路研討會 ID : 895-056-010	推製					
記錄	網路研討會 URL: https://u.cyh	berlink.com/live/79151489554265129	5 (#2)				
排定網路研討會	純文字留言:0407休閒渡假村	200407.txt					
登出							
		🕺 📩 🚽	<u>ا</u>				
	播放分享	修剪	川除				
📋 💌 📉					🖸 A 🔳	k 🛛 🕈 - 🏴	上午 09
 (F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 	ywebinaryitemy/91514895542651295 工具(T) 説明(H)		祝訊曾讀、滕上簡報、董景 ×				ហ
3) 教育部教學實踐研究計畫 🤌 元/	大校務網 🧧 學校會計網路版 💘 台灣首府	王大學電子公文系統 🥭 台灣首府大學 🔽	Yahoo寄摩 🥭 電子郵件信箱入口	(Gmail)	<u> </u>		
					👤 我的(· 乐號 ⑦ 支援•	中心 😵 🕯
し 會議 し 簡報	↓ U 通訊 U 企業版	下載視訊	×	價格	下載	精選案例	加入 / 主持
		從自即發了并得知。					
我的使用記錄	G	您可以將網路研討會的視訊錄錄 到您的硬碟。	製檔案從伺服器下載				
我的個人資料		細路研討會音訊:					
我的會議 >	0407休閒渡假村	2020/04/07 - 0407休開渡假	村				
我的網路研討會 ~	2020/04/07 20:20 - 21:20						
即將到來	(CMT+08:00) 医尼拉	路徑					
卷製的 檔室	(GIVIT+08.00) #8/E312	C\Users\TSU\Desktop	瀏覽				
記錄	網路研訂會 ID:895-056-010						
非定網路研討會	網路研討會 URL: https://u.cyb						
		2	取消				
	純文字留言:0407休閒渡假村						
登出	」 純文字留言:0407休閒渡假村						
臺出	↓ 純文字留言:0407休問選假村		<u>ش</u>				
클브	純文字留言:0407休間渡假村 ト 振放 分享						
224 •••••••••••••••••••••••••••••••••••	純文字留言:0407休閒居倒村		前 ^一	-	勿中 🔳	бо 9 ^{. 19} . Пи-	★¬ 上午 0
● ● 単 ・ い い い ・ い い い い い い い い い い い い い			间 删除		8 中 ■ ≣	k @ - * . •	上午 0 2020/ 口 ①
会出 で、 び 〕 15 東用 語入 板画配置	耗文字留言:0407休閒演倒社	文件1・Microso novaPDF Save As PDF	前 删除 ft Word	-	Ø 中 🖬 🗉	k € ° - ⊫•	上午 0 2020/ 二 〇
登出		修剪 使剪 文件1・Microso novaPDF Save As PDF 目・示い 連接 本・以 了	前 副除 Rt Word AaBbCcD AaBbCcD Aa	ab Aab Aab		k € ? . • . A	上午 0° 2020/ 日 日 書 要找 ~ 素 取代
登出	純文字留言: <u>0407休閒置</u> 倒封	(修剪) (正載) (注)	前 耐除 新Word AaBbCcD AaBbCcD A 。 角窗距 福	а世 АаВ АаВ 童1 俳章2 俳謡 様式	診中 ■ ■ ●(AaBbCcL 副標題		た 年 2020/ 日 画 の で 1 日 の の の し 、 の の の し の の の の の の の の の の の の の
金田 変田 変田 変田 変田	純文字留言: 0407代別選信社 構放		一 前除 新 Word AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD A の方文 AaBbCcD の の な 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3	a 上 A a B A a B 電 1 得量2 得量 様式 2 <u>3 4 3 3 40 4</u> 3 1475	② 中 ■ ■ ■ ● ● ● ● 電		
宝山 室山 第一 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	純文字留言: 0407代間层仍打 構放		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ab AaB AaB 電1 病電2 病電 様式 <u>様式</u> 2 <u>545 39 40 4</u> 4 34789-	❷ 中 □ ■ (AaBbCcL 副標題		
空出 変出 第月 括入 板面配置 新田明題(43×12) B I I - m+ X, 新田明題(53×12) B I I - m+ X,	純文字留言: 0407代間度仍打 構放		一 一 一 一 一 新除 本 の 文 本 の た の 本 の た の 本 の た の 本 の た の 本 の た の 本 の た の し 本 の た の し の た の の の の の の の の の の の の の	ab AaB AaB 電1 作電2 作電 マ 34、39 39 49 6 スパッ・	図 中 □ ■ (AaBbCcL 副標題		☆ 上午 0 2020/ ○ ○ 編載: 編載: 編載:
田田 田 田	純文字留言: 0407休閒置信社	使売	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ab AaB AaB 豊工 作量2 作量 様式 2 <u>34、33 30 40 3</u> XX/8*	② 中 □ ■	AP C. P	177 上午 0 2020/ ■ □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田		使売 使売 正式 てま の	副除 新Word AaBbCcD AaBbCcD A ッ用語 相 の の な の な の の の の の の の の の の の の の の	ab AaB AaB 豊工 俳量2 俳鐘 程式 2 <u>入入 3 3 4 6</u> 入/#*	② 中 ■ ■ (AaBbCcL 副標題		☆ 上午の 2020) ○ ○ ● ● ● ● 日 の ● ● ● ● の ● ● ● の の ・ の ・ の の の の の の
	純文字留言: 0407休知道(6)	(作 算) (作 算) (作 算) (定 算) (正 直) (正 i) (= i)	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ab AaB AaB 量1 傅里2 傅題 様式 2 入入 5 30 40 43 メノポキー	② 中		10 上午 00 2020/ ○ ○ ○
空山			● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ab AaB AaB 種1 病量2 病間 様式 ないたか 30 40 43	(AaBbCcL 副領理		
空山 空山 マ・0) マ 不用 扱ん 板面配置 本和下 一般地の地(な3・12 路道 本社 形成明地(な3・12 日 エ エ エ 本 ス 記明 12			耐除 耐除 和BBCCD AaBbCcD A 小用家 20 22 24 26 28 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ab AaB AaB 雪1 作用型2 作用 学びない ないので、 ないので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	● 中 ■ ■		
田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田		使売	一 一 一 一 一 一 一 一 の 文 へ 本 書 の た の 、 本 書 の た の 本 書 の 、 本 書 の 、 本 書 の 、 本 書 の 、 本 書 の 、 本 書 の 、 本 の 、 本 の 、 、 本 の 、 、 本 の 、 、 本 の 、 、 本 の 、 、 、 の 、 、 の 、 、	at AaB AaB a	● 中 ■ ■		
田田 田			mile mile mile mile ft Word AaBbCcD AaBbCcD A m屈屈 m屈屈 m m 和 和	ABB AaB Bit MB2 MBB WX WX MD WX MD MD MD	② 中 □ = (AaBbCcL 副標題		
			一 一 一 一 一 一 一 一 二 一 一 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ab AaB AaB 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 3 3 3 4 4 3 3 3 4 4 3 3 3 4 4 3 3 3 4 4 3 3 3 4 4 3 4 4 4 4 3 4 4 4 4 3 <td>● 中 • • • • • • • • • • • • • • • • • •</td> <td></td> <td></td>	● 中 • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
空出		使 四	一 一 一 一 一 一 一 一 一	ab AaB AaB #1 ##2 ## #2 ## ## 2 34, 5 30 0 2/00 400 100 100 2/00 400 100 100 2/00 400 100 100 2/00 400 100 100 2/00 400 100 100 2/00 400 100 100 2/00 400 100 100 2/00 400 100 100	(AaBbCcL 副信題		10 上午 00 2020/ ○ ○ ○ 当該社 当該
			田田 (1) 田 (1)	ab AaB AaB #1 ##2 ### ## ## ## ## ## ## ## ## ##	(2) 中 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		★ 上午 00 2020/ ○ ○ ○ ▲ 書記 * ▲ 課記 * 通訳 * 選記 *
空出 第月 13人 松岡配置 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配置 第月 13人 松岡配置 第月 13人 松岡配置 第月 13人 松岡配置 第月 13人 松岡配置 第月 13人 松岡配置 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡配 第月 13人 松岡田 第月 13人 松岡田 第月 13人 松岡田 第月 13人 松岡 第月 13人 松岡田 第月 13人 松岡田 第月 13人 松岡田 第月 13人 松田 第月 13人 〇 第月			一 一 一 一 一 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ab AaB AaB B1 #B2 #B2 ## ## ## 2 24,53 30 40 40 X/##	(2)中一二		

4. 登入學校信箱找到雲端硬碟

M Gmail	Q、 搜尋郵件	*	?		5
擇在	□- C :				
JACKUD .	□ ☆ 電子公文	電子公文決行通知-<本信件由公文系統自動產生,請勿回覆本信件> 顕別:創簽	怡君	\sim	
收件匣 18	meet-recordings-nor.	tnu-xnsu-imw (2020-04-05 at 23:48 GMT-7) - 已上傳錄製內容。 tnu-xnsu-imw	Google 帳	Gmai	雲端硬碟
已加星號 已延後		tru-xnsu-imw (2)			
寄件備份	🗌 🏫 meet-recordings-nor. 2	tnu-xnsu-imw (2020-04-05 at 23:47 GMT-7) - 已上傳錄製內容・ tnu-xnsu-imw	文件	試算表	簡報
草稿		🔛 tnu-xnsu-imw (2)	-	0	
更多	🗌 ☆ meet-recordings-nor.	fyn-dttg-itx (2020-04-05 at 23:27 GMT-7) - 已上傳錄製內容 · fyn-dttg-itx (2020-	31	(0)	9
怡君 → +		fyn-dttg-itx (202	日暦	Chat	Meet
	🗌 🏫 meet-recordings-nor.	nwo-jvqa-vjd (2020-04-05 at 23:20 GMT-7) - 已上傳錄製內容 • nwo-jvqa-vjd (G+		8
		🔛 nwo-jvqa-vjd (2	Google+	協作平台	田治4名人
	🗌 🚖 meet-recordings-nor.	nwo-jvqa-vjd (2020-04-05 at 23:15 GMT-7) - 已上傳錄製內容。 nwo-jvqa-vjd (2(-DEBUT X
最近未進行任何即時通訊 發起新的即時通訊		mwo-jvqa-vjd (2			
	□ ☆ hcc 謝績繕-受生發展度-I	新作業:「第四章作業」 - 怡君您好: hcc 謝道錘-學生發展處- C00在「高龄休問	海動,中張貼了-	-項	4月6日

5. 滑鼠移到左上方「新增」的標籤,點下後找到「檔案上傳」,選擇要上傳的影音檔,上傳程 序完成後按F5 重新整理,檔案即出現。





△ 若要共用影片連結給學生,可參閱以下步驟:

1. 至影片處按滑鼠右鍵,找到「取得檔案共用連結」。



2. 點選後會出現下列窗格,將連結共用設定開啟。

2.1 開啟後即會看見連結,將之複製傳給學生即可。



→ 雲端硬碟	Q、 搜尋雲端硬碟		•	⑦ ♀ ∷		
新增	我的雲端硬碟 -				■ ()	
2 優先専區	快速存取				^	
我的雲端硬碟						
2、 與我共用				b		
⑤ 近期存取	ANAL O				- 1	
☆ 已加星號	mwo-jvqa-vjd (2020-04-05 a	thu-xnsu-imw (2020-04-05 たた た た た に た た に た た に た た た た た た	nu-xnsu-imw (2020-04-05 干建立了這份文件	thu-xnsu-imw (2020-04-05		
山 垃圾桶	10 WILMED AT DALARS (CLAC) T			MIR/GET J EUXH		
儲存空間	資料夾	連結共用設定已開啟	6	名稱	\uparrow	
已使用 59.2 MB	Classroom	Meet Re https://drive.google.com/oper	n?id=1-twYB5E			
		土田和宗				

★ 若未及時複製連結,教師可再至影片處點選滑鼠右鍵找到「共用」標籤,按下後即會出現

Ę	雲端硬碟	Q、 搜尋雲端硬碟	-	0	預費		•	0 🕸 🏭	5	
亲	行增	我的雲端硬碟 -		¢∱⇒	選擇開啟工具	>			■ ()	ŝ
) (夏先専區	快速存取		Do.	共用					^
Ĩ	我的雲端硬碟	NAN NAN		+	新增至工作區	>				
Ę	與我共用		MARK ADDRESS FRAME AT THE		顯示檔案位置					
ì	丘期存取	ATTACK 0		€ ~						
Ē	己加星號	iwo-jvqa-vjd (2020-04-05 a 你刚刚共用退這份文件	tnu-xnsu-in 你在今天共用過道	2 1_	新唱至 已加座號] 專區 重新命名		-05	tnu-xnsu-imw (2020-04-05 你在昨天建立了這份文件		
ţ	立圾桶			CC	管理字幕軌					
6	站存空間	資料夾		Ð	管理版本			名稱 ↑		
已使用 59.2 ME	已使用 59.2 MB	Classroom	Meet Record	\Box	建立副本					
			Meetheoore	()	檢舉濫用行為					
				⊻	下載					
				Ū	移除					
	き間会社会				建議不實用					

影片連結,將之複製給學生即可。



★小提醒:

1. 預設之共用連結須使用學校網域之信箱(即 xxxx@tsu. edu. tw)才可觀看



2. 若要變更為使用自己的信箱也可觀看,請點選「更多」進行設置



