

台灣首府大學 _____ 學年度第 _____ 學期 休學申請單

申請日期：_____年_____月_____日

學制/系級		學號		姓名		身分別	
日間： <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班						<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 僑生	
進修： <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 二年制在職專班		系 年 班				<input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 陸生	
休學原因				休學期間		連絡電話	
<input type="checkbox"/> 因病因素 (4)	<input type="checkbox"/> 經濟困難 (b)	<input type="checkbox"/> 學業成績 (2)	<input type="checkbox"/> 志趣不合 (1)	<input type="checkbox"/> 工作需求 (c)	<input checked="" type="checkbox"/> 檢附證明 <input type="checkbox"/> 懷孕(d) <input type="checkbox"/> 育嬰(j) <input type="checkbox"/> 兵役-其他(5)	電話： 手機：	
				_____學年第_____學期至 _____學年第_____學期止 共計_____學期		家長簽章	
郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				通訊地址：			

●學生請依流程順序辦理●

(1)註冊組/進修組		(2)導師	(3)系主任	(4)院長	(5)圖書館
<input type="checkbox"/> 註冊前休學 <input type="checkbox"/> 未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 未逾學期 2/3 <input type="checkbox"/> 已逾學期 2/3 <input type="checkbox"/> 其他：_____		<請確實與學生訪談及輔導，務必填寫背面之內容>			
<small>※<input type="checkbox"/>郵寄費用 30 元(自取者免繳)</small>					
(6)課外活動組/進修組		(7)衛生保健組		(9)會計室	
<input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 菁英助學金 <input type="checkbox"/> 就學優待 <input type="checkbox"/> 轉學生助學金 <input type="checkbox"/> 圓夢助學金 <input type="checkbox"/> 新生入學助學金 _____、_____，共計_____萬 <input type="checkbox"/> 休閒產業重點培訓助學金 <input type="checkbox"/> 運動代表隊(會辦體育室)		<input type="checkbox"/> 學生團體平安保險 <input type="checkbox"/> 願意參保 <input type="checkbox"/> 不參保且已寫切結書		<input type="checkbox"/> 有款項應 <input type="checkbox"/> 退 <input type="checkbox"/> 補 金額 萬 仟 佰 拾 元整	
<input type="checkbox"/> 可於申請當日繳回相關款項 <input type="checkbox"/> 無法於申請當日繳回，已填寫切結書		(8)生活輔導組			
		<input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 未住宿 <input type="checkbox"/> 有住宿 獎懲案進行中 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
(10)出納組		(11)註冊組/進修組		(12)課外活動組/進修組	
<input type="checkbox"/> 不需繳款 <input type="checkbox"/> 已繳清 <input type="checkbox"/> 未繳清		※該生為 <input type="checkbox"/> 境外生 <input type="checkbox"/> 特教生會簽相關單位 ※()台首_____休字第_____號			
加會關卡		(12)學務長	(13)教務長	(14)校長	
<input type="checkbox"/> 國兩處 <input type="checkbox"/> 心輔組				<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
注意事項： 1. 學生申請休學時，須繳清(還)相關款項或物品，並請將學生證交回教務處。 2. 辦理休學手續者應將完成之申請單繳回註冊組(進修組)，始完成休學手續。 3. 休學期滿因故無法復學時，須返校辦理延長休學或退學手續，如逾期未辦理，則依本校學則之規定勒令退學。					
休學證明書領取方式： <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 自行領取 ●領取者簽名_____ 郵寄/領取日期：_____年_____月_____日			承辦人員填寫：本組已於_____年_____月_____日協助申請退費 於_____年_____月_____日寄發款項支票		

※如自行列印，請雙面列印※

表單編號：F-AA-011 版次：V.1 日期：2017.10

台灣首府大學休學申請單（背面）

請導師簡述訪談之情形：

其他建議或需協助事項：

訪談日期：_____年_____月_____日

學生證黏貼處（請交由註冊組/進修組處理）

