

台灣首府大學 英文成績單申請書

申請日期： 年 月 日

申請人姓名	中文：		
	英文：		
學系	系(所)	學號	
身分證字號		生日	年 月 日
郵寄地址	住址：		
	聯絡電話：		
申請費用	成績單申請費用(A)	_____份 *每份 50 元 = _____元	
	回郵郵資費用(B)	<input type="checkbox"/> 1 份 36 元 <input type="checkbox"/> 2~3 份 44 元 <input type="checkbox"/> 4~7 份 60 元 <input type="checkbox"/> 8 份以上 92 元	
	總計(A)+(B)	_____元 (請自行計算並完成填寫)	
其它需求	<input type="checkbox"/> 每份成績單皆需彌封 <input type="checkbox"/> 其它：_____		
註冊組承辦人		註冊組組長	
<p>★申請學生請浮貼護照影本：</p> 			
繳費說明	1. 通訊申請者請至郵局窗口購買【郵政匯票】替代總現金，匯票受款人為【台灣首府大學】 2. 完成購買匯票後，請將本申請表及匯票一併寄至本校註冊組。 本校地址：721 台南市麻豆區南勢里 168 號(台灣首府大學註冊組) 3. 申請成績單之工作天數:1 天。申請進度查詢可逕自本校教務處註冊組網頁查詢。		