

台灣首府大學 各類證明文件申請單

申請日期： 年 月 日

姓名		生日	年 月 日
學系	系(所)	學號 或 身分證字號	
連絡方式	住址：		
	手機：	E-mail	
申請費用	<input type="checkbox"/> 單一學期成績單(限在校生申請) ___學年 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	_____份 *10 元(份)=_____元	
	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單	<input type="checkbox"/> 列排名 _____份 *30 元(份)=_____元	
		<input type="checkbox"/> 不列排名 _____份 *30 元(份)=_____元	
	<input type="checkbox"/> 在學證明	_____份 *10 元(份)=_____元	
		_____份 _____元(份)=_____元	
	回郵掛號郵資費用(B)	<input type="checkbox"/> 1份 30元 <input type="checkbox"/> 2-3份 35元 <input type="checkbox"/> 4-7份 45元 <input type="checkbox"/> 8份以上 55元	
總計	_____元 (請自行計算並完成填寫)		
特殊需求 <small><請學生自行填寫></small>	<input type="checkbox"/> 成績單為需要申請折抵役期用 (請另外填寫下表:義務役役男「全民國防教育軍事訓練課程」折抵役期-證明文件申請表)		
	<input type="checkbox"/> 其它需求: _____		
	<input type="checkbox"/> 無		
繳費說明	1. 通訊申請者請至郵局窗口購買【郵政匯票】替代總現金，匯票受款人為【台灣首府大學】 2. 完成購買匯票後，請將本申請表及匯票一併寄至： 721 台南市麻豆區南勢里 168 號(日間部:教務處註冊組/進修部:進修教務組)收。 3. 申請文件處理時間約三個工作天。		