

台灣首府大學 _____ 學年度第 _____ 學期 休學申請單

申請日期：_____年_____月_____日

學制/系級 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 日間大學部 <input type="checkbox"/> 進修大學部 <input type="checkbox"/> 二年制在職班	學號 系 年 班	姓名	身分別 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 陸生
休學原因 <input type="checkbox"/> 志趣不合(1) <input type="checkbox"/> 身體不適(4) <input type="checkbox"/> 經濟因素(b) <input type="checkbox"/> 家庭因素(3) <input type="checkbox"/> 工作需求(c) <input type="checkbox"/> 學業因素(2) <input type="checkbox"/> 缺修學分為下學期課程(6) <input type="checkbox"/> 懷孕<需附證明>(d) <input type="checkbox"/> 育嬰<需附證明>(j) <input type="checkbox"/> 服役(5)<需附證明> <input type="checkbox"/> 其他_____ (9)		休學期間 _____學年第_____學期至 _____學年第_____學期止 共計_____學期	連絡電話 家用： 手機： 家長簽章
郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		通訊地址：	

●學生請依流程順序辦理●

(1)註冊組/進修教務組 <input type="checkbox"/> 註冊前退學 <input type="checkbox"/> 未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 未逾學期 2/3 <input type="checkbox"/> 已逾學期 2/3 <input type="checkbox"/> 其他：_____	(2)導師(請簡述輔導狀況)	(3)系主任	(4)圖書館
(5)課外活動組/進修學務組 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 菁英助學金 <input type="checkbox"/> 就學優待 <input type="checkbox"/> 轉學生助學金 <input type="checkbox"/> 圓夢助學金 <input type="checkbox"/> 新生入學助學金 _____, 共計 _____ 萬 <input type="checkbox"/> 休閒產業重點培訓助學金 <input type="checkbox"/> 運動代表隊(會辦體育室)	(6)衛生保健組 <input type="checkbox"/> 學生團體平安保險 <input type="checkbox"/> 願意參保 <input type="checkbox"/> 不參保且已寫切結書	(8)會計室 <input type="checkbox"/> 有款項應 <input type="checkbox"/> 退 <input type="checkbox"/> 補 金額 萬 仟 佰 拾 元 整	
(9)出納組 <input type="checkbox"/> 不需繳款 <input type="checkbox"/> 已繳清 <input type="checkbox"/> 未繳清	(7)生活輔導組 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 未住宿 <input type="checkbox"/> 有住宿	(11)課外活動組/進修學務組	
(10)註冊組/進修教務組 ※該生為 <input type="checkbox"/> 境外生 <input type="checkbox"/> 身障生會簽相關單位 ※()台首_____休字第_____號	(12)學務長	(13)教務長	(14)校長 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

注意事項：1.學生申請休學時，須繳清(還)相關款項或物品，並請將學生證交由教務處加蓋「休學」章記後自行留存。
2.辦理休學手續者應將完成之申請單繳回註冊組(進修部教務組)，始完成休學手續。
3.休學期滿因故無法復學時，須返校辦理退學手續，如未辦理，則依本校學則規定應予勒令退學。

休學證明書領取方式：郵寄 自行領取

承辦人員使用：已於 _____年_____月_____日協助申請退費

●領取者簽名 _____ 郵寄/領取日期：_____年_____月_____日

並於 _____年_____月_____日寄發款項支票