

台灣首府大學 各類證明文件申請單

申請日期： 年 月 日

姓名		生日	年 月 日
學系	系(所)	學號 或 身分證字號	
連絡方式	住址：		
	手機：	E-mail	
申請費用	<input type="checkbox"/> 單一學期成績單 <small>(限在校生申請)</small> ____學年 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		_____份 *10 元(份)=_____元
	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單		<input type="checkbox"/> 列排名 _____份 *30 元(份)=_____元 <input type="checkbox"/> 不列排名 _____份 *30 元(份)=_____元
	<input type="checkbox"/> 中文學位證書影本 ★請附學位證書正本		_____份 *10 元(份)=_____元
	<input type="checkbox"/> 英文學位證書影本 ★請附學位證書正本		_____份 *10 元(份)=_____元
	回郵掛號郵資費用(B)		<input type="checkbox"/> 1 份 30 元 <input type="checkbox"/> 2-3 份 35 元 <input type="checkbox"/> 4-7 份 45 元 <input type="checkbox"/> 8 份以上 55 元
	總計		_____元 (請自行計算並完成填寫)
特殊需求 <small><請學生自行填寫></small>	<input type="checkbox"/> 成績單為需要申請折抵役期用 <input type="checkbox"/> 其它需求：_____		
繳費說明	1. 通訊申請者請至郵局窗口購買【郵政匯票】替代總現金，匯票受款人為【台灣首府大學】 2. 完成購買匯票後，請將本申請表及匯票一併寄至： 721 台南市麻豆區南勢里 168 號(日間部:教務處註冊組/進修部:進修教務組)收。 3. 申請文件處理時間約三個工作天。		